

Rappels de rendez-vous par SMS

Le module SMS qui réduit votre taux d'absentéisme et augmente votre CA

Il y a toujours de multiples raisons qui excusent l'absence à un rendez-vous, mais la première est souvent banale et évitable, **l'oubli**. Si vous souhaitez ne plus perdre de rendez-vous pour cette raison et ainsi économiser du temps, ce module de rappel de rendez-vous par sms est fait pour vous.

Découvrez ce que vous permet ce module :

- Envoyer vos rappels SMS **quelques heures, jours ou mois avant vos rendez-vous** ;
- Automatiser l'envoi de SMS depuis votre (ou vos) **agendas Google** ;
- Personnaliser vos messages avec **la date et l'heure du rendez-vous** ;
- Personnaliser vos rappels de rendez-vous avec **d'autres informations comme le nom ou prénom de vos clients** :
 - *Exemple : M. Durand, vous avez rendez-vous le 26/06 à 15h chez votre généraliste au 15 rue de Paris. Contactez-nous au 0400000000 si vous souhaitez annuler votre RDV ;*
- Obtenir des **réponses par SMS** pour que vos clients confirment leur rendez-vous.

Etape 1 : Inscription

Tout commence par **l'inscription** sur notre plateforme d'envoi de SMS. Nous vous offrons **10 SMS** pour tester notre solution sms.

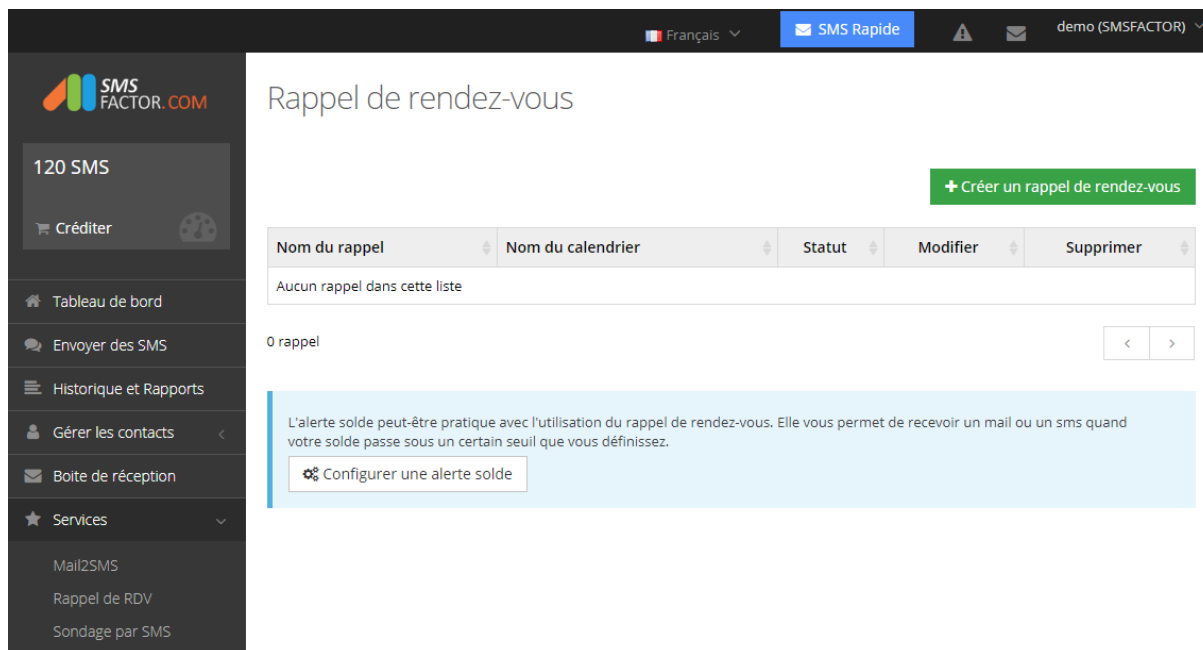
Cette solution vous offre non seulement la possibilité d'envoyer des SMS automatisés de rappels de rendez-vous mais vous aurez également accès depuis ce compte aux historiques et rapports de vos envois, ainsi qu'aux réponses à vos messages (à noter que vous pouvez également recevoir automatiquement les réponses sur votre boîte mail).

[Le formulaire d'inscription SMSFactor](#)

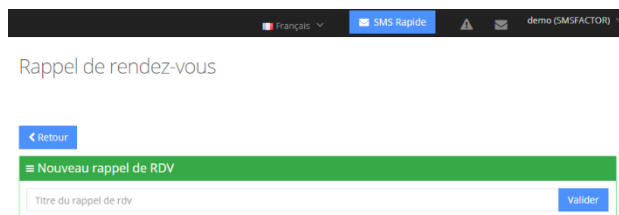
Passez à l'étape suivante pour lier votre compte SMSFactor avec votre Google Agenda !

[Etape 2 : Mise en place de votre rappel de RDV automatique sur notre plateforme SMS](#)

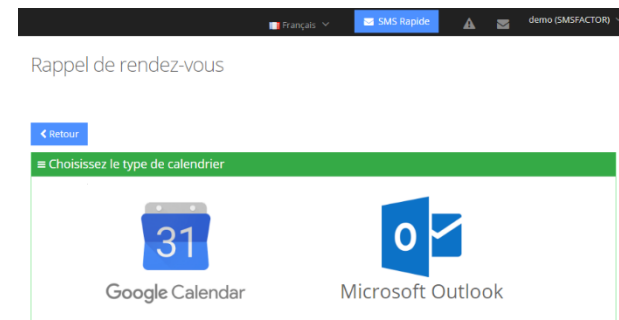
Dans un premier temps, rendez-vous sur l'onglet « Rappel de RDV » de l'onglet « Autres services » de [notre plateforme](#) et cliquez sur « Créer un rappel de rendez-vous » :

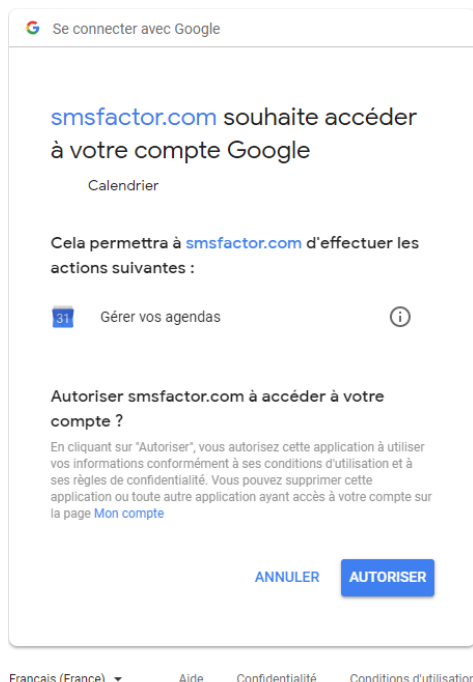


Vous devez ensuite nommer votre rappel de rendez-vous :



Puis vous devez choisir votre calendrier. Ici, choisissez « Google Calendar » :





Autorisez SMSFactor à accéder à votre compte Google. Cette demande est nécessaire car elle permet à notre plateforme d'avoir accès à vos rendez-vous, et donc d'envoyer vos rappels.

Sachez que nous utilisons uniquement votre calendrier dans le cadre de vos envois de rappels, nous n'exploitons aucune donnée qui n'est pas nécessaire à l'automatisation de ces envois.

1. Quel est votre calendrier : Choisissez le calendrier de votre Google Agenda à relier à notre module rappel de RDV ;

2. Dans quel champ renseignez-vous le numéro de votre contact : Sélectionnez le champs dans lequel le numéro de votre contact

sera renseigné (lieu, titre ou description ;

3. Quand le SMS doit-il partir : Définissez avec précision combien de temps avant le rendez-vous envoyer vos rappels ;

Quel est votre calendrier ?

Veillez sélectionner le calendrier à utiliser pour votre rappel de rendez-vous. marketing.smsfactor@gmail.com

Dans quel champ renseignez vous le numéro de votre contact ?

Veillez sélectionner le champs dans lequel le numéro de votre contact sera renseigné.

Titre

Lieu

Description

📍 Ajouter des lieux ou des conférences

☰ Ajouter une description

Quand le SMS doit-il partir ?

Veillez choisir quand votre contact recevra son SMS de rappel.

Avant
 Après

Votre SMS sera envoyé 1 jours votre évènement

Quel contenu souhaitez vous pour votre SMS ?

Personnalisez l'expéditeur

Vous pouvez personnaliser l'expéditeur du SMS, votre contact recevra celui-ci à la place d'un numéro court.

Recevoir les réponses : expéditeur 36XXX
 Expéditeur personnalisé

SMSFactor

Limité à 11 caractères alphanumériques.

Attention vous ne recevrez aucune réponse au SMS si vous personnalisez l'expéditeur.

Rédigez votre message

Modèle 1

Bonjour, nous vous rappelons votre rendez-vous le {{date}} avec M. XXXXXXX, merci de nous contacter au 0000000000 en cas d'annulation.

+ Personnaliser

139 caractères(s) / 160 (1 SMS)

Choisissez le format de la date

Veillez choisir le format de la date du rendez-vous que votre contact recevra, un exemple s'affiche en fonction de votre choix.

jj/mm à hh:mm

18/10 à 15h30

Annuler Valider

4. Quel contenu souhaitez-vous pour votre SMS : Personnalisez ou non l'expéditeur de votre message.

Vous pouvez également personnaliser votre message avec la date, le titre et la description de votre agenda Google selon votre convenance.

Choisissez le format de la date et de l'heure si vous l'ajoutez dans votre message.

Passez à l'étape suivante pour commencer votre premier test de rappel de rendez-vous par SMS !

Etape 3 : Créez un rendez-vous sur votre Google Agenda

1. Le descriptif de votre rendez-vous: Vous pourrez personnaliser vos messages avec les informations ajoutées dans les champs « Titre » et « Descriptions ».

2. Date et heure du rendez-vous: Vous pourrez personnaliser vos messages avec l'heure et la date du rendez-vous.

Ajouter un titre

ENREGISTRER

2 févr. 2018 11:30 à 12:30 2 févr. 2018 FUSEAU HORAIRE

Toute la journée Une seule fois

DÉTAILS DE L'ÉVÉNEMENT RECHERCHER UN HORAIRE

06XXXXXXXX

Ajouter une visioconférence

AJOUTER UNE NOTIFICATION

@gmail.com

Occupé Visibilité par défaut

Ajouter une description

3. Numéro de téléphone du client/patient dans le champ « Lieu » : Numéro sur lequel le rappel de rendez-vous sera envoyé. Vous pouvez aussi l'ajouter dans les champs « Titre » ou « Description ».

Votre rappel de rendez-vous par SMS est automatiquement envoyé

Exemple : « Bonjour M. Martin, rappel de votre rendez-vous le 25/03/17 à 8h30 chez XXXXX. En cas d'empêchement contactez le 0400000000. Bonne journée. »



Le + SMSFactor :

Notre équipe appréciée pour être réactive et proche de ses clients sera là pour vous guider dans votre projet et répondre à vos demandes.