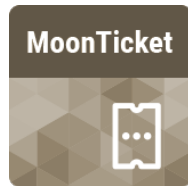
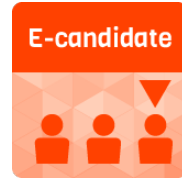




# SYNACOM

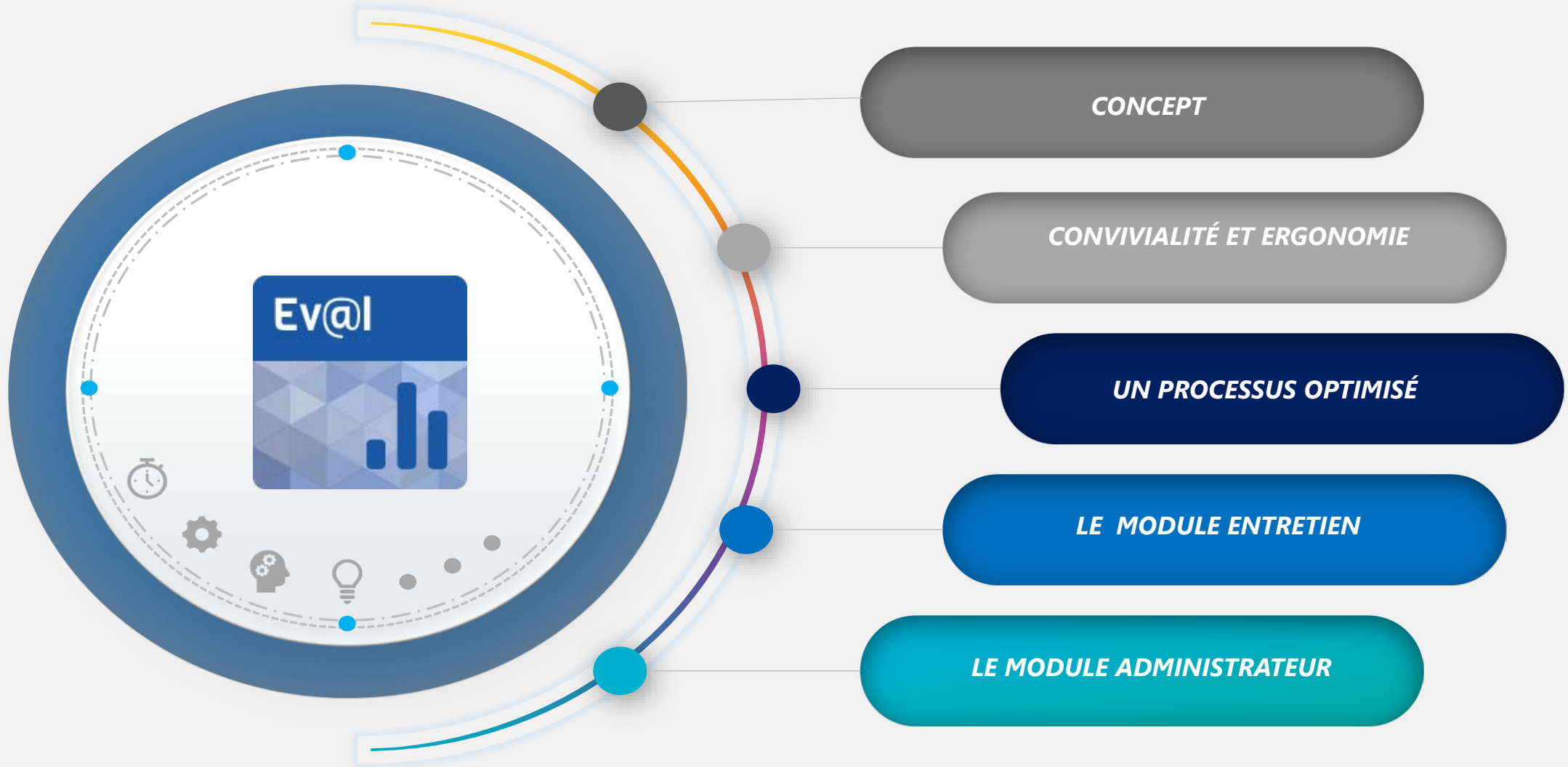
Mesure et accompagnement  
de la performance individuelle et collective



## Ev@I

### La gestion des entretiens professionnels annuels





## CONCEPT

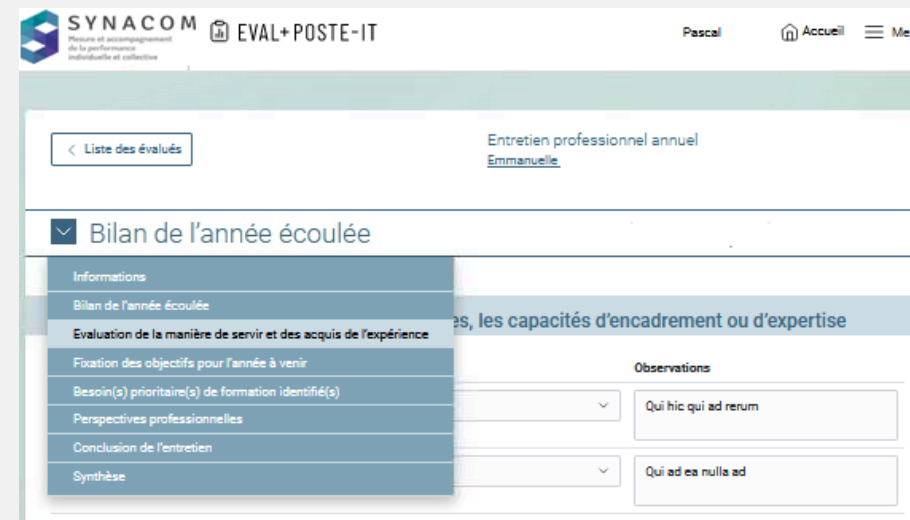
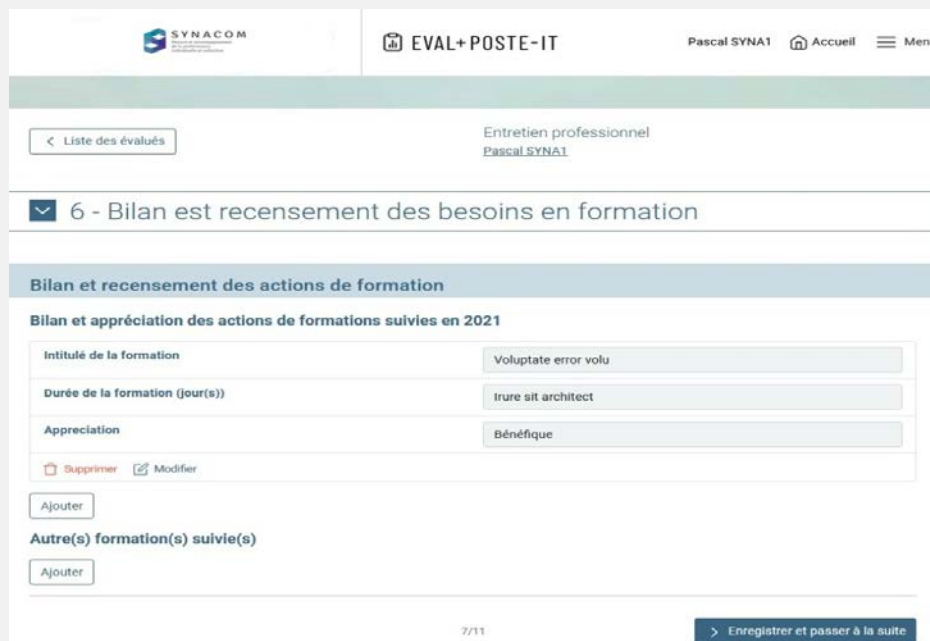
**Ev@I** est une solution informatique conviviale, adaptée à vos propres besoins.

Il s'agit d'une solution, en mode Saas, qui **optimise la gestion administrative des entretiens annuels et professionnels (obligation : tous les deux ans et un bilan à 6 ans)**

**Ev@I fournit des indicateurs consolidés** aux responsables de services, à la direction des ressources humaines et au service formation.

# CONVIVIALITÉ ET ERGONOMIE

- Un environnement graphique qui reprend les caractéristiques de votre document papier.
- Une circulation intuitive au sein de l'outil qui rend inutile toute formation.



## UN PROCESSUS OPTIMISÉ

### Des gains de temps liés à :

- La gestion informatique des formulaires papiers (copies, courrier interne, archivage, édition des convocations).
- La remontée des besoins de formation issus de l'entretien.
- La récupération des objectifs saisis l'année précédente.
- La préparation des indicateurs consolidés.
- La mise à disposition et la consultation des archives des entretiens.
- Des interfaces possibles avec d'autres informations issues de systèmes informatiques divers : SIRH, paye, fiches de postes, gestion de la formation, etc.

*L'entretien d'évaluation = Un outil de gestion des compétences et des personnes  
au service du développement des agents.*

## LE MODULE ENTRETIEN

Le module « entretien » permet d'accéder en ligne à vos formulaires d'entretien protégé par un mot de passe afin d'évaluer par exemple:

- Les objectifs assignés au collaborateur.
- Les critères d'appréciation de sa valeur professionnelle.
- Les acquis de son expérience professionnelle.
- Les formations (bilan et besoins nouveaux).
- Ses perspectives d'évolutions en matière de carrière et de mobilité.

### Connexion

**Identifiant**

**Mot de passe**

[Mot de passe oublié ?](#)

SYNACOM EVAL+POSTE-IT Pascal SYNA1 Accueil Menu

< Liste des évalués Entretien professionnel annuel  
Emmanuelle SYNA2

Information

#### Agent

Prénom	Emmanuelle
Nom	SYNA2
Catégorie	A
Grade	Ingénieur
Fonction	Ergonome
Métier de référence	PREVENTEUR
Direction	Direction Santé et A. S.
Service	
Date d'affectation dans le poste	01/02/2021
Ancienneté (en années)	0

#### Responsable direct

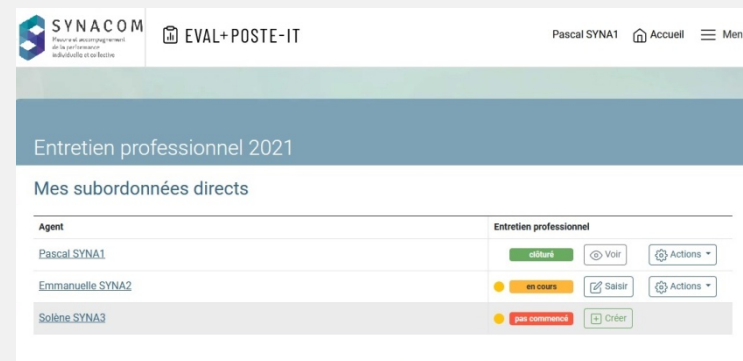
Prénom	Pascal
Nom	SYNA1
Fonction	Secrétaire Général

Entretien impossible à effectuer 1/8

## LE MODULE ENTRETIEN

**Après validation conjointe du responsable et du collaborateur, le formulaire est :**

- **Transmis électroniquement selon le workflow que souhaite la collectivité.**
- **Accessible par le responsable et le service RH.**
- **Transmissible en cas de mobilité interne.**
- **Signé électroniquement .**
- **Archivé.**



The screenshot shows the 'Entretien professionnel 2021' section of the SYNACOM EVAL+POSTE-IT system. It displays a table of direct subordinates with their interview status.

Agent	Entretien professionnel
Pascal SYNA1	<span>clôturé</span> <span>Voir</span> <span>Actions</span>
Emmanuelle SYNA2	<span>en cours</span> <span>Saisir</span> <span>Actions</span>
Solène SYNA3	<span>pas commencé</span> <span>Créer</span>

*Exemple d'un message envoyé après clôture d'un entretien*

Bonjour Philippe BARRUEL,

Clôture définitive de l'entretien de Pascal.  
Pour le visualiser, le télécharger et l'imprimer merci de vous rendre à votre espace évaluateur. Votre signature, celle du collaborateur ainsi que le VISA de l'autorité hiérarchique devront obligatoirement figurer sur le compte-rendu d'entretien avant transmission à la DPRH.

# LE MODULE ADMINISTRATEUR



## Le responsable

- Tableau de synthèse des critères d'évaluation des agents de son équipe.
- Visualisation des formations suivies par ses agents au cours de l'année évaluée.
- Historique des entretiens de ses agents.

SYNACOM Ev@l Poste-it EVAL+POSTE-IT Pascal SYNA1 Accueil Menu

< Liste des évalués Entretien professionnel Pascal SYNA1

6 - Bilan est recensement des besoins en formation

Bilan et recensement des actions de formation

Bilan et appréciation des actions de formations suivies en 2021

Intitulé de la formation	Voluptate error volu
Durée de la formation (jour(s))	Irure sit architect
Appréciation	Bénéfique

Supprimer Modifier

Ajouter

Autre(s) formation(s) suivie(s)

Ajouter

7/11 Enregistrer et passer à la suite

Entretien professionnel 2021  
Invitation à l'entretien professionnel annuel

Madame/Monsieur Pascal SYNA1,

Vous êtes convié(e) à l'entretien professionnel annuel.

Date	Lieu
28/10/2021 09:00	bureau

Vous aurez accès sur votre espace personnel à votre fiche de poste et à la partie préparation du compte-rendu de votre entretien professionnel (CREP).

J'établirai ensuite le CREP que je vous notifierai dans les 15 jours suivant notre entrevue.

Ce document relatara tous les thèmes abordés au cours de l'entretien, et comportera une évaluation de votre valeur professionnelle.

Le compte-rendu devra être validé et assorti de vos observations éventuelles et sera versé à votre dossier individuel.

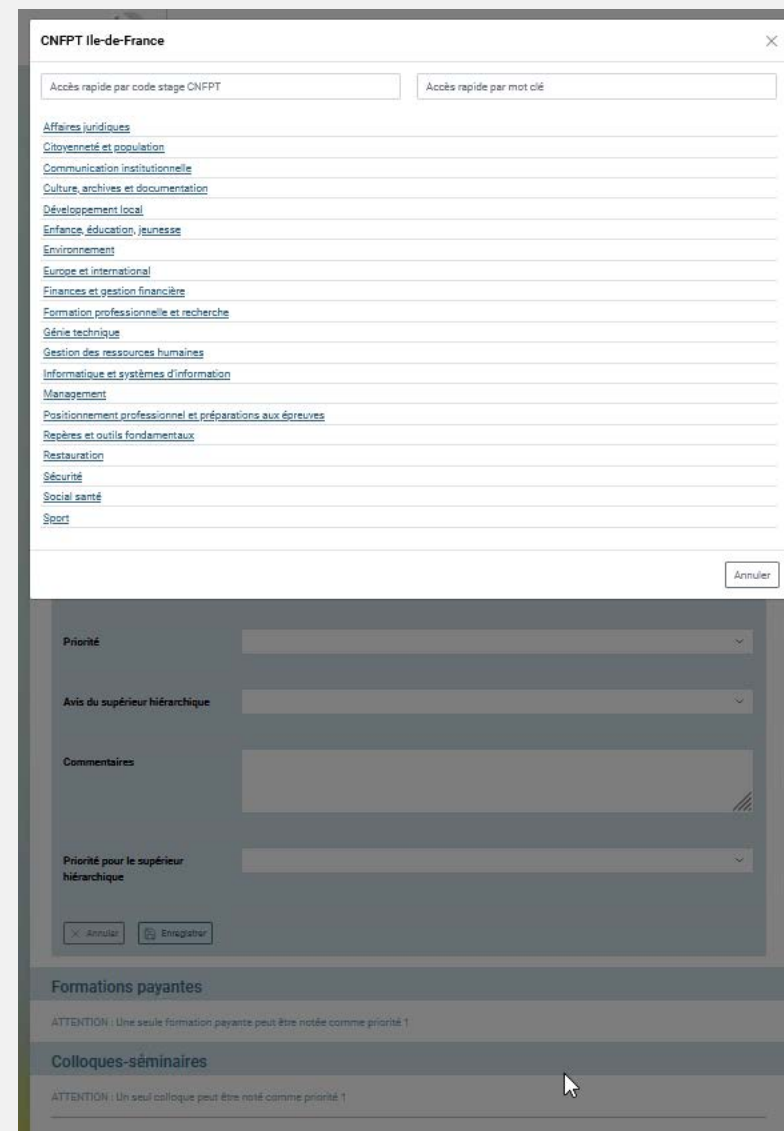
Fait à .....  
Le 20/10/2021  
Pascal SYNA1

## LE MODULE ADMINISTRATEUR



### Le service formation

- Statistiques sur la qualité perçue des formations réalisées.
- Récupération des demandes pour l'année à venir afin d'élaborer le plan et le budget de formation.
- Intégration possible d'un catalogue en ligne.



**CNFPT Ile-de-France**

Accès rapide par code stage CNFPT    Accès rapide par mot clé

[Affaires juridiques](#)  
[Citoyenneté et population](#)  
[Communication institutionnelle](#)  
[Culture, archives et documentation](#)  
[Développement local](#)  
[Enfance, éducation, jeunesse](#)  
[Environnement](#)  
[Europe et international](#)  
[Finances et gestion financière](#)  
[Formation professionnelle et recherche](#)  
[Génie technique](#)  
[Gestion des ressources humaines](#)  
[Informatique et systèmes d'information](#)  
[Management](#)  
[Positionnement professionnel et préparations aux épreuves](#)  
[Repères et outils fondamentaux](#)  
[Restauration](#)  
[Sécurité](#)  
[Social santé](#)  
[Sport](#)

Annuler

**Priorité**

**Avis du supérieur hiérarchique**

**Commentaires**

**Priorité pour le supérieur hiérarchique**

**Formations payantes**

ATTENTION : Une seule formation payante peut être notée comme priorité 1

**Colloques-séminaires**

ATTENTION : Un seul colloque peut être noté comme priorité 1

# LE MODULE ADMINISTRATEUR



## Le service RH

- **Tableau de bord complet pour suivre la campagne d'évaluation.**
- **Statistiques sur les critères d'évaluation définis, consolidées à l'échelle d'un service, d'un département ou de la totalité de l'effectif.**
- **Requêtes spécifiques lorsque l'entretien intègre un référentiel de compétences (atteinte des pré requis, dépassement etc.).**
- **Accès à la base de donnée.**
- **Visa RH pour signature.**
- **Paramétrage de la campagne et du formulaire d'entretien.**

Eval+Poste-it

Entretien professionnel 2021  
v. changer

Tableau de bord

Utilisateurs

Entretien professionnel

Suivi

Résultats

Relances

Campagne

Lancement, fermeture

Trames

Rechercher un utilisateur... Q

Menu administrateur

### Tableau de bord

Entretien professionnel

Affichage détaillé

Groupier les résultats par :  Matricule responsable  Collectivité

Matricule responsable	Catégorie	Niveau de responsabilité	Directeur de service	Nombre		
				d'évalués	pas commencé	
Nom 1 Prénom 1 MATRI1	Catégorie 1	Niveau de responsabilité 1	Directeur de service 1	1	1	100%
Nom 1 Prénom 1 MATRI1	Catégorie 2	Niveau de responsabilité 2	Directeur de service 2	1	1	100%
Nom 1 Prénom 1 MATRI1	Catégorie 3	Niveau de responsabilité 3	Directeur de service 3	1	1	100%
Nom 1 Prénom 1 MATRI1	Catégorie 4	Niveau de responsabilité 4	Directeur de service 4	1	1	100%
Nom 1 Prénom 1 MATRI1	Catégorie 5	Niveau de responsabilité 5	Directeur de service 5	1	1	100%
Nom 2 Prénom 2 MATRI2	Catégorie 10	Niveau de responsabilité 10	Directeur de service 10	1	1	100%
Nom 2 Prénom 2 MATRI2	Catégorie 6	Niveau de responsabilité 6	Directeur de service 6	1	1	100%
Nom 2 Prénom 2 MATRI2	Catégorie 7	Niveau de responsabilité 7	Directeur de service 7	1	1	100%
Nom 2 Prénom 2 MATRI2	Catégorie 8	Niveau de responsabilité 8	Directeur de service 8	1	1	100%
Nom 2 Prénom 2 MATRI2	Catégorie 9	Niveau de responsabilité 9	Directeur de service 9	1	1	100%
Nom 3 Prénom 3 MATRI3	Catégorie 11	Niveau de responsabilité 11	Directeur de service 11	1	1	100%
Nom 3 Prénom 3 MATRI3	Catégorie 12	Niveau de responsabilité 12	Directeur de service 12	1	1	100%
Nom 3 Prénom 3 MATRI3	Catégorie 13	Niveau de responsabilité 13	Directeur de service 13	1	1	100%
Nom 3 Prénom 3 MATRI3	Catégorie 14	Niveau de responsabilité 14	Directeur de service 14	1	1	100%
Nom 3 Prénom 3 MATRI3	Catégorie 15	Niveau de responsabilité 15	Directeur de service 15	1	1	100%
Nom 4 Prénom 4 MATRI4	Catégorie 16	Niveau de responsabilité 16	Directeur de service 16	1	1	100%
Nom 4 Prénom 4 MATRI4	Catégorie 17	Niveau de responsabilité 17	Directeur de service 17	1	1	100%
Nom 4 Prénom 4 MATRI4	Catégorie 18	Niveau de responsabilité 18	Directeur de service 18	1	1	100%
Nom 4 Prénom 4 MATRI4	Catégorie 19	Niveau de responsabilité 19	Directeur de service 19	1	1	100%

# LE MODULE ADMINISTRATEUR



## Exemples de requêtes en ligne possibles au sein d'entretiens de clients différents

Entretien professionnel 2021 [Changer](#)

Entretien professionnel > résultats Configuration ▾

Tableau de bord

Utilisateurs

Entretien professionnel

Suivi

**Résultats**

Relances

Campagne

Lancement, fermeture

Tramas

**Session**  
Fichier excel - Informations des utilisateurs de la session

[Utilisateurs de la session](#)

[Etat des Entretiens Professionnels](#)

**Réponses simples**  
Fichier excel

Toutes les réponses (une seule feuille)

[Entretiens Professionnels](#)

[Entretien : toutes les réponses \(une feuille par étape\)](#)

**Entretien professionnel PDF**  
Fichier zip

[Entretiens Professionnels terminés](#)

**Réponses avancées (structurées)**  
Fichier excel

Entretien professionnel2 - Explications et analyse des écarts (objectifs ##N-0##) > Rappel objectifs fixés pour l'année précédente

[Entretiens Professionnels](#)

Entretien professionnel2 - Explications et analyse des écarts (objectifs ##N-0##) > Rappel objectifs fixés pour l'année précédente

[Entretiens Professionnels](#)

Entretien professionnel4 - Objectifs professionnels pour l'année ##N+1## > Objectifs fixés pour l'année future

[Entretiens Professionnels](#)

Entretien professionnelBilan et recensement des actions de formation > Bilan et appréciation des actions de formations suivies en ##N-0##

[Entretiens Professionnels](#)

Entretien professionnelBilan et recensement des actions de formation > Autre(s) formation(s) suivie(s)

[Entretiens Professionnels](#)

Entretien professionnelBesoins en formations de professionnalisation ##N+1## en lien avec les fonctions occupées par l'agent > 1. Formations obligatoires en lien avec l'hygiène ou à la sécurité

[Entretiens Professionnels](#)

Entretien professionnelBesoins en formations de professionnalisation ##N+1## en lien avec les fonctions occupées par l'agent > Autres formations (que celles du catalogue CNFPT)

[Entretiens Professionnels](#)

Entretien professionnelBesoins en formations de professionnalisation ##N+1## en lien avec les fonctions occupées par l'agent > Formations complémentaires sollicitées pour l'année 2021 du catalogue CNFPT

[Entretiens Professionnels](#)

Entretien professionnelFormations à l'initiative de l'agent sans rapport avec les fonctions occupées (éligibles CPF)

[Entretiens Professionnels](#)

© SYNACOM

## AUTRES SERVICES & CONTACT



**E-candidate: La gestion de vos candidatures**



**Poste-it : La gestion des fiches de fonction**



**MSI: Le baromètre de climat social**



**MoonTicket: Gestion des demandes des agents**

Contact SYNACOM: Philippe BARRUEL

Site Internet: <http://www.synacom.fr>

Email: [philippe@synacom.fr](mailto:philippe@synacom.fr)

Téléphone: 01 43 66 46 50

Adresse: 23 rue des Lombards, 75004 Paris

## LES PRE-REQUIS TECHNIQUES

**Les données sont hébergées sur les serveurs de SYNACOM**

**En conséquence nous devons collaborer avec votre service informatique pour :**

**Importer éventuellement de votre SIRH les données concernant les recruteurs.**

**Déclarer l'adresse IP du site <https://www.e-candidate.fr> sur le firewall de votre Intranet (si vous en possédez un).**

**Déclarer l'adresse IP de notre serveur de mail pour éviter que nos envois de mails soient considérés comme des SPAM.**

**Convenir de formats d'import ou d'export de données lorsque d'autres logiciels sont concernés (SI RH, SI FORMATION etc.).**

**Le cas échéant étudier la possibilité d'une identification des utilisateurs en mode Single Sign On.**