



TRANSSCOLAIRE

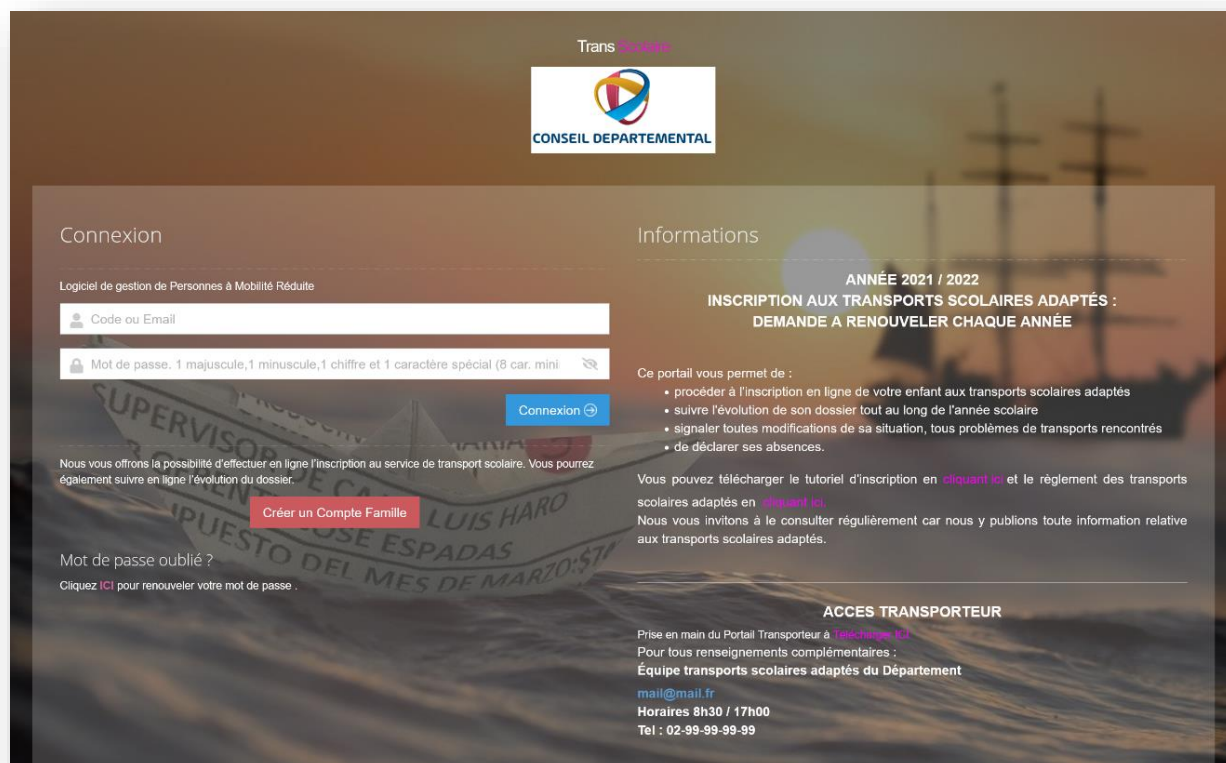
PORTAIL TRANSPORTEUR

Fredéric Tual

ANVERGUR

Chaque transporteur peut se connecter au portail de TransScolaire mis à disposition par le Département. La connexion s'effectue grâce à leur adresse email et leur mot de passe qu'ils ont pu demander à partir de l'écran d'accueil de connexion (Mot de passe oublié).

Une fois connecté, le tableau de bord leur permet d'accéder aux menus mis à leur disposition et administrés par le département.



The screenshot shows the TransScolaire login interface. At the top, there's a header with the 'TransScolaire' logo and 'CONSEIL DEPARTEMENTAL'. The main area is divided into two columns: 'Connexion' on the left and 'Informations' on the right. The 'Connexion' section includes a login form with fields for 'Code ou Email' and 'Mot de passe' (password), a 'Connexion' button, and links for 'Créer un Compte Famille' and 'Mot de passe oublié?'. The 'Informations' section contains text about the 'ANNÉE 2021 / 2022' and 'INSCRIPTION AUX TRANSPORTS SCOLAIRES ADAPTÉS', a list of features, and contact information for the 'ACCES TRANSPORTEUR' team.

L'ECRAN D'ACCUEIL



The screenshot shows the TransScolaire dashboard. At the top, there's a header with the 'TransScolaire' logo and 'Accueil' button. Below the header, there's a 'Bienvenue sur votre portail.' message with contact information. The main area is a grid of blue buttons, each with a title and a link to the page. The buttons are: 'ACCEPTATION/VALIDAT° CIRCUIT', 'VALIDATION DES AVENANTS', 'LISTE DES USAGERS', 'CIRCUITS VALIDÉS', 'TOUS LES AVENANTS', 'PARC VÉHICULES', 'CHAUFFEURS', 'FEUILLE DE PRÉSENCE', 'DOCUMENTS PARTAGÉS', and 'ADRESSES DÉCLARÉES'. At the bottom, there's a footer with the version number '3.10k' and the date '25/10/2021 21:56:02'.

L'administrateur de TransScolaire a la possibilité de rendre disponibles ou pas les options du menu.

Les transporteurs peuvent se connecter à tout moment dès que le portail est ouvert.

ACCEPTATION / VALIDATION DES CIRCUITS

Lors de la mise en place des circuits et avant la rentrée scolaire, vous pouvez notifier les transporteurs par email afin de les informer que des circuits ont été créés et qu'ils sont disponibles pour validation.

Les transporteurs se connectent et peuvent ainsi visualiser ou imprimer la fiche circuit que le département a mise en place. Ils ont la possibilité ou l'obligation de valider chaque circuit afin d'informer le département qu'ils ont pris en compte le circuit.

Trans Scolaire												
Accueil												
Portail Transporteur En cours de validation Liste des Circuits PDF Action												
Acceptation/Validatⁿ Circuit Validation des Avenants Liste des Usagers Circuits Validés Tous les Avenants Parc véhicules Chauffeurs Feuille de présence Documents partagés Adresses Déclarées												
☐	N°	Etat	Code	Intitulé		Transporteur	Chaufeur	Type	A partir du	Dernier Avenant	Fin de circuit	
Q.....	Q.....	Q.....	Q.....	Q.....	Q.....	Q.....	Q.....	Q.....	Q.....	Q.....	Q.....	Q.....
☐	1688	Contrôle(1)	MS-01	☒	BROONS-001 2020-2021	DEUX PJ 01-60-63-35-36		Adresse Domicile	01/09/2020	01/09/2020	07/07/2022	CO
☐	1955	Contrôle(1)	MS-02	☒	CARHAIX-004 2020-2021	DEUX PJ 01-60-63-35-36		Adresse Domicile	05/10/2020	05/10/2020	07/07/2022	EC
☐	1621	Contrôle(1)	MS-01	☒	DINAN-002 2020-2021	DEUX PJ 01-60-63-35-36		Adresse Domicile	01/09/2020	01/09/2020	07/07/2022	EC
☐	1804	Contrôle(1)	MS-01	☒	DINAN-017 2020-2021	DEUX PJ 01-60-63-35-36		Adresse Domicile	01/09/2020	14/09/2020	07/07/2022	EC
☐	1833	Contrôle(1)	MS-01	☒	DINAN-018 2020-2021	DEUX PJ 01-60-63-35-36		Adresse Domicile	01/09/2020	10/09/2020	07/07/2022	CO
☐	1674	Contrôle(1)	MS-01	☒	GUINGAMP-007 2020-2021	DEUX PJ 01-60-63-35-36		Adresse Domicile	01/09/2020	04/01/2021	07/07/2022	LY
☐	1789	Contrôle(1)	MS-01	☒	GUINGAMP-013 2020-2021	DEUX PJ 01-60-63-35-36		Adresse Domicile	01/09/2020	02/09/2020	07/07/2022	EC
☐	1888	Contrôle(1)	MS-01	☒	HILLION-001 2020-2021	DEUX PJ 01-60-63-35-36		Adresse Domicile	01/09/2020	01/09/2020	07/07/2022	CO
☐	1618	Contrôle(1)	MS-01	☒	LAMBALLE-002 2020-2021	DEUX PJ 01-60-63-35-36		Adresse Domicile	01/09/2020	01/09/2020	07/07/2022	EC

Descriptif du circuit Initial

MS-01 QUINTIN-008 2020-2021

Date d'effet 01/09/2020

Objet : Transport des élèves en situation de handicap

Date de l'avenant : 01/09/2020	Age Hand.	Aller	Retour		Observation																														
		LU-MA-ME-JE-VE-08:00	LU-MA-JE-VE-17:00	ME-12:00																															
COLLEGE JEAN XXIII - ST-NICOLAS QUINTIN 1 Rue du Séminaire, 22800 Quintin Tel : 02-96-79-62-40 GSM :		08:00	17:00	12:00																															
Mr. PYSQYYY . Famille accueil : DYVYNY Sylvie-43 Rue de Tréfois 22950 Trégueux GSM1:0606060606 TEL1:9999999999 COLLEGE JEAN XXIII - ST-NICOLAS QUINTIN LU-MA-ME-JE-VE-	15 ans	07:42	17:18	12:18	<table><tr><td></td><td>Lm</td><td>Ls</td><td>Mm</td><td>Ms</td><td>Mm</td><td>Ms</td><td>Jm</td><td>Js</td><td>Vm</td><td>Vs</td><td>Sm</td><td>Ss</td><td>Dm</td><td>Ds</td></tr><tr><td>P</td><td>I</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Lm	Ls	Mm	Ms	Mm	Ms	Jm	Js	Vm	Vs	Sm	Ss	Dm	Ds	P	I	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	Lm	Ls	Mm	Ms	Mm	Ms	Jm	Js	Vm	Vs	Sm	Ss	Dm	Ds																					
P	I	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																								
Mr. MYZYNY . Parents : MYZYNY Marc-16 Rue des Dallots, 22410 Tréveneuc GSM1:0606060606 TEL1:9999999999 GSM2:06-69-41-73-27 COLLEGE JEAN XXIII - ST-NICOLAS QUINTIN LU-MA-ME-JE-VE-	16 ans	07:08	17:52	12:52	<table><tr><td></td><td>Lm</td><td>Ls</td><td>Mm</td><td>Ms</td><td>Mm</td><td>Ms</td><td>Jm</td><td>Js</td><td>Vm</td><td>Vs</td><td>Sm</td><td>Ss</td><td>Dm</td><td>Ds</td></tr><tr><td>P</td><td>I</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Lm	Ls	Mm	Ms	Mm	Ms	Jm	Js	Vm	Vs	Sm	Ss	Dm	Ds	P	I	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	Lm	Ls	Mm	Ms	Mm	Ms	Jm	Js	Vm	Vs	Sm	Ss	Dm	Ds																					
P	I	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																								
Kilomètre en charge		42.77	42.86	42.86	Total Kilomètre en charge : 428.15																														
Temps en charge		00:51	00:52	00:52																															
Usagers transportés		2	2	2																															

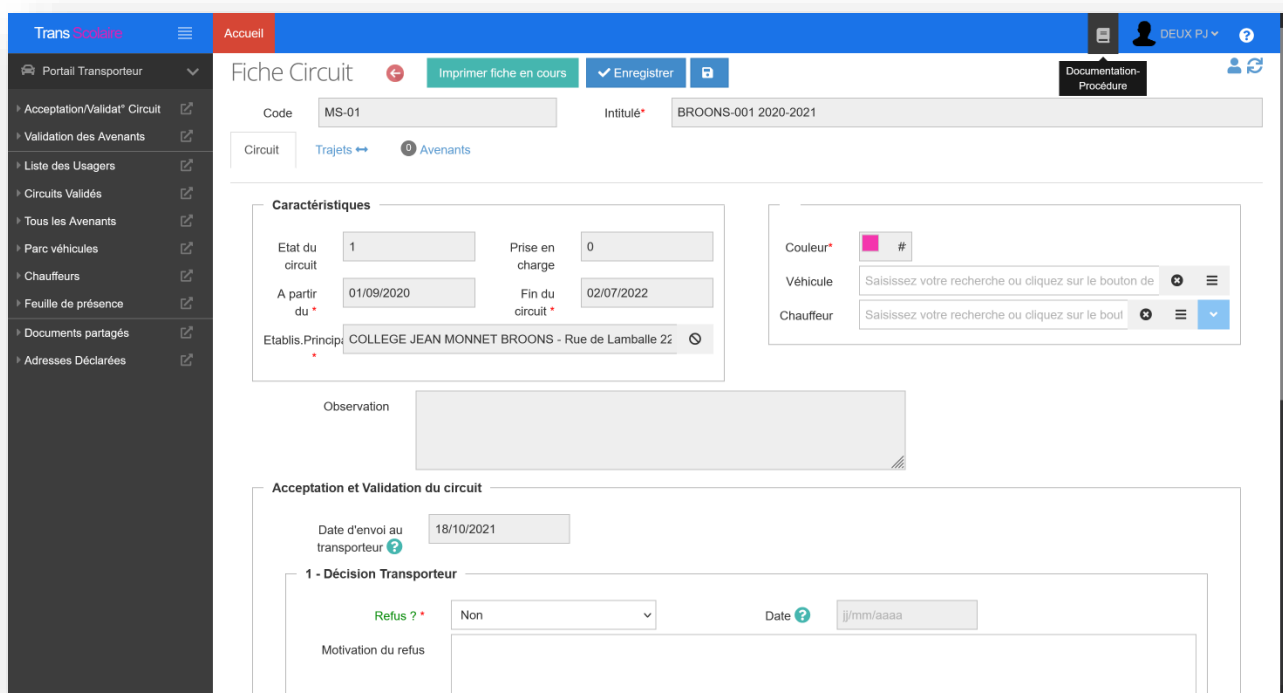
Ces horaires sont donnés à titre indicatif : ils sont susceptibles de légères variations. AF=Absence de Fauteuil,FE=Fauteuil électrique,FNP=Fauteuil non pliant,FP=Fauteuil pliant, LU=Lundi, MA=Mardi,... LUMP=Lundi Matin Paire,LUMI=Lundi Matin Impaire,...

La fiche circuit contient toutes les informations techniques, nécessaire au bon déroulé du transport des usagers : coordonnées, observations, jours de transport, âges, type d'handicap, établissement,...

Une fois le circuit accepté par le transporteur, vous recevrez un email de confirmation. Le transporteur peut ainsi commencer à organiser la rentrée scolaire.

En cas de refus, vous attribuez le circuit à un autre transporteur via la gestion des contrats de TransScolaire.

La génération des bons de commande confirmera définitivement les circuits validés.



VALIDATION DES AVENANTS

Un avenant est une modification d'un circuit suite à :

- l'intégration d'un nouvel usager
- un déménagement
- un changement de jour de prise en charge
- un stage
- un changement d'établissement scolaire
- l'arrêt définitif ou temporaire d'un transport d'un usager

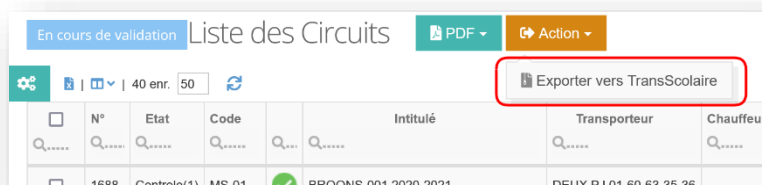
Il s'agit tout simplement d'un circuit modifié.

La démarche de validation est la même que pour le circuit initial.

LISTE DES USAGERS

La liste des usagers vient en complément de la fiche circuit. Les transporteurs peuvent effectuer des exports pour une intégration dans leur outil de gestion.

Les transporteurs possédant notre solution TransScolaire peuvent importer directement les circuits et les usagers sans ressaisie.



Trans Scolaire

Accueil

Portail Transporteur

Acceptation/Validat* Circuit

Validation des Avenants

Liste des Usagers

Circuits Validés

Tous les Avenants

Parc véhicules

Chauffeurs

Feuille de présence

Documents partagés

Adresses Déclarées

DEUX PJ

Liste des Usagers : En Cours

Action

</

CIRCUITS VALIDES

Une fois que le transporteur a accepté le circuit (avant la rentrée scolaire), vous pouvez lui demander de saisir les horaires de prise charge de chaque usager.

Une fois la saisie effectuée, le transport doit une nouvelle fois valider le circuit pour que vous puissiez le contrôler. Le transporteur ne peut, qu'à ce moment, n'effectuer que des consultations.

Le transporteur à la possibilité d'affecter le véhicule et le conducteur au circuit. Cela vous permettra d'effectuer des contrôles de service à l'aide de notre solution de contrôle sur smartphone et tablette.

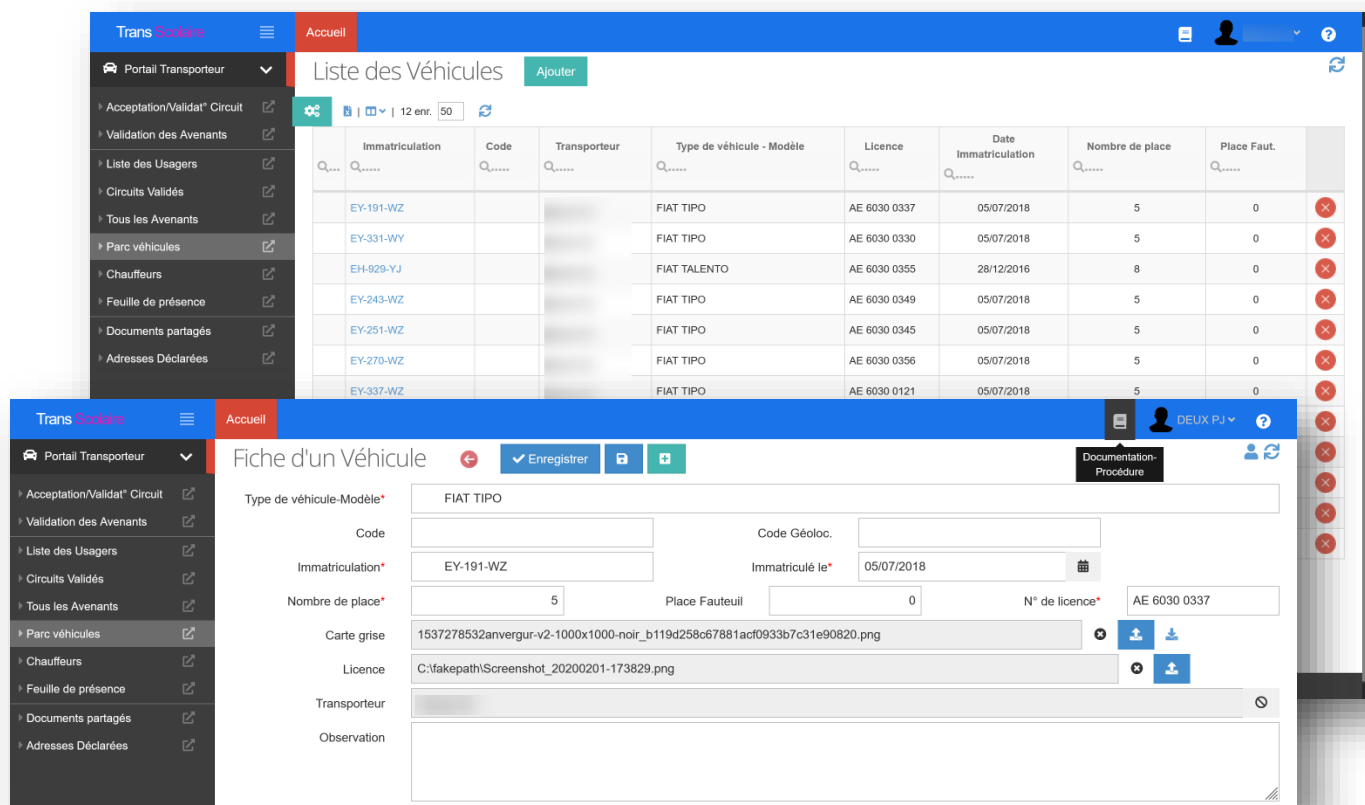
PARC VEHICULES

Vous pouvez demander aux transporteurs de référencer la liste des véhicules utilisés dans le cadre du marché. Cette liste peut être mise à jour durant toute l'année scolaire.

Elle sera utilisée pour effectuer des contrôles de service sur les lieux de transport. Les copies de la carte grise et de la licence peuvent être téléchargées.

Notre solution de **contrôle de service** sur smartphone et tablette accède automatiquement à ses informations

Le véhicule peut être rattaché (par le transporteur) à une fiche circuit.

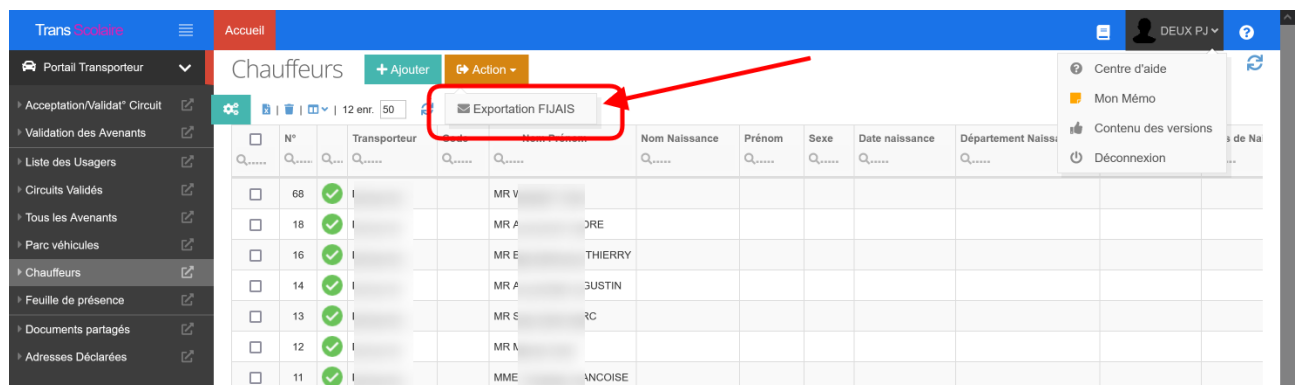


The screenshot displays two interfaces of the TransScolaire application. The top interface, 'Liste des Véhicules', shows a table with columns for Immatriculation, Code, Transporteur, Type de véhicule - Modèle, Licence, Date Immatriculation, Nombre de place, and Place Faut. The bottom interface, 'Fiche d'un Véhicule', shows a form for entering vehicle details, including Type de véhicule - Modèle, Code, Immatriculation, Code Géoloc., Immatriculé le, Nombre de place, Place Fauteuil, N° de licence, Carte grise, Licence, Transporteur, and Observation.

CHAUFFEURS

La liste des conducteurs doit être saisie dans TransScolaire pour que vous puissiez la télécharger et la transmettre à la préfecture pour une déclaration au fichier FIJAIS

Le conducteur peut être rattaché (par le transporteur) à une fiche circuit.



The screenshot displays the 'Chauffeurs' screen of the TransScolaire application. It features a table with columns for N°, Transporteur, Nom, Prénom, Sexe, Date naissance, and Département Naiss. A red arrow points to the 'Exportation FIJAIS' button, which is used to download the driver data for the FIJAIS file.

FEUILLE DE PRESENCE

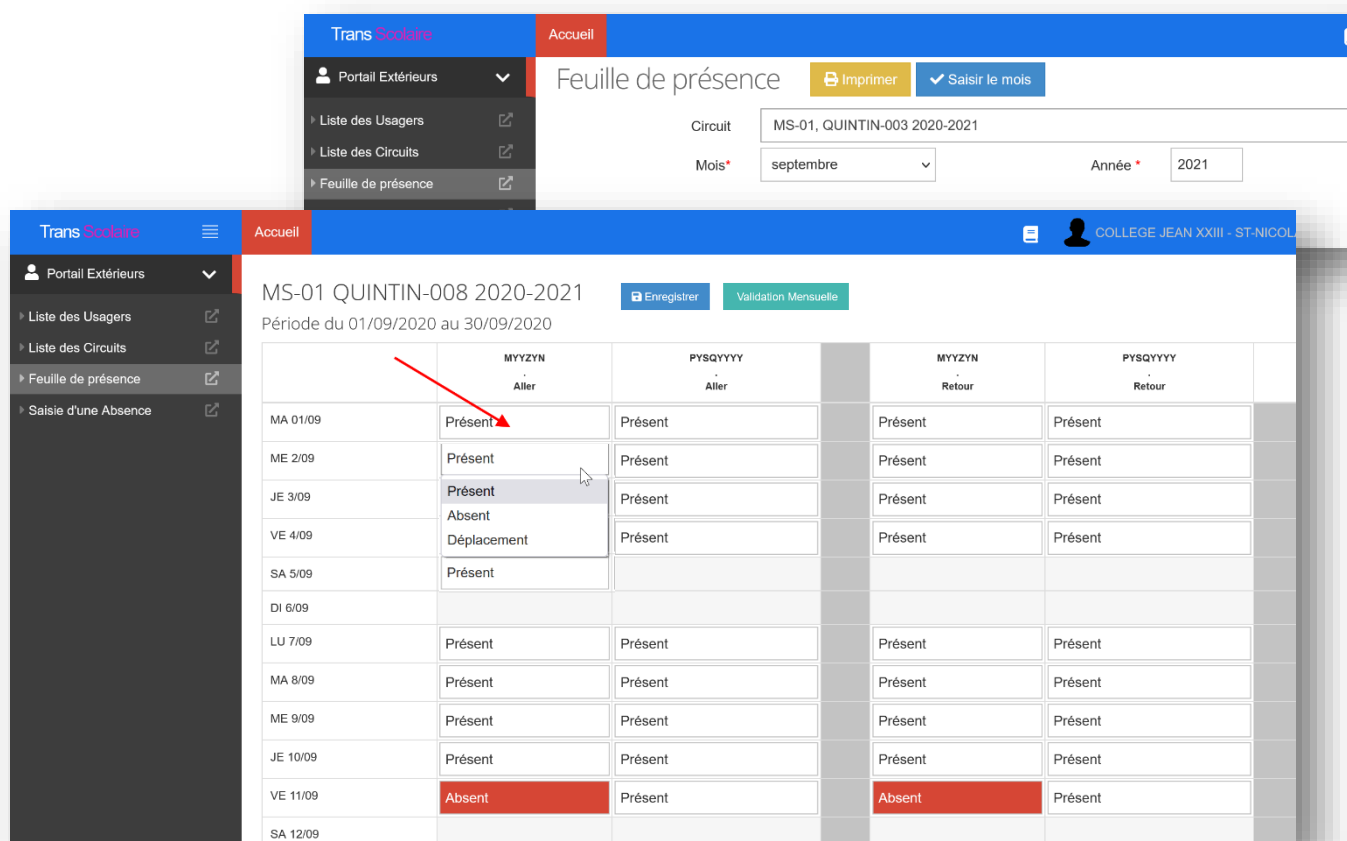
Afin de pouvoir établir les états de décompte, le transporteur doit saisir tous les mois l'état des absences.

Le transporteur sélectionne un de ses circuits et indique les absences en face du jour et du nom de l'utilisateur. Par défaut, tous les usagers sont présents.

A partir du portail Gestionnaire, vous pouvez relancer les transporteurs n'ayant pas validés leurs états de présence. Dans le cas où tous les usagers sont présents dans le mois, le transporteur doit obligatoirement valider l'état de présence.

Un contrôle de cohérence est effectué entre les absences saisies par les familles, les établissements ou les gestionnaires et les absences qui n'auraient pas été saisies par le transporteur.

Cette opération n'est plus nécessaire si vous avez acquis le module de gestion des absences sur smartphone et tablette.



The screenshot displays the 'Feuille de présence' (Attendance Sheet) interface in the Trans Scolaire application. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Portail Extérieurs', 'Liste des Usagers', 'Liste des Circuits', and 'Feuille de présence'. The main area shows a form for selecting a circuit (MS-01, QUINTIN-003 2020-2021) and a month (septembre 2021). Below this, a table displays attendance data for various users (MYZZYN, PYSQYYYY) across different dates (MA 01/09 to SA 12/09). A red arrow points to the 'Présent' status for MYZZYN on MA 01/09.

	MYZZYN Aller	PYSQYYYY Aller	MYZZYN Retour	PYSQYYYY Retour
MA 01/09	Présent	Présent	Présent	Présent
ME 2/09	Présent	Présent	Présent	Présent
JE 3/09	Présent	Présent	Présent	Présent
VE 4/09	Absent Déplacement	Présent	Présent	Présent
SA 5/09	Présent			
DI 6/09				
LU 7/09	Présent	Présent	Présent	Présent
MA 8/09	Présent	Présent	Présent	Présent
ME 9/09	Présent	Présent	Présent	Présent
JE 10/09	Présent	Présent	Présent	Présent
VE 11/09	Absent	Présent	Absent	Présent
SA 12/09				

DOCUMENTS PARTAGES

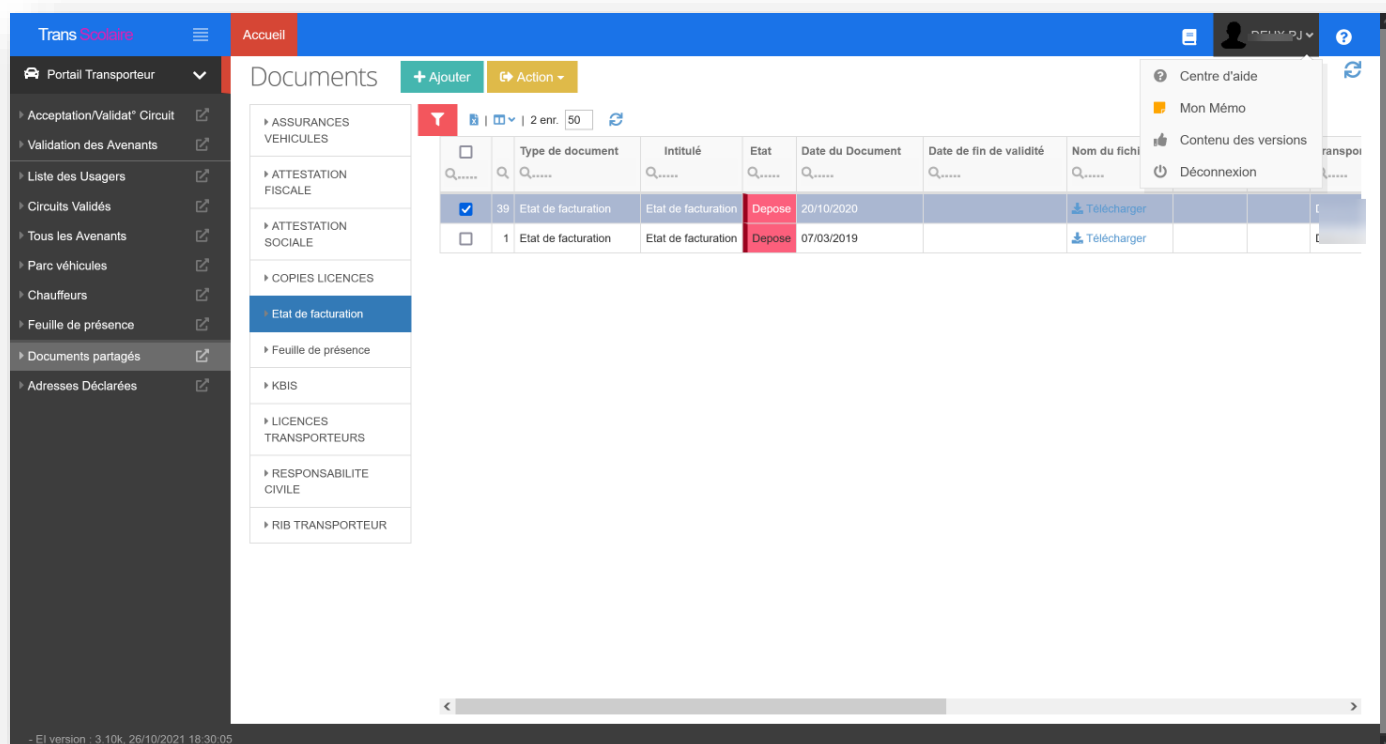
TransScolaire possède une GED (Gestion Electronique de Document), permettant de déposer des documents de part et d'autre des portails.

Les gestionnaires peuvent déposer aux transporteurs :

- Les bons de commandes
- Les états de décomptes
- Les conventions de stage (déposées par les familles et vérifiées par les gestionnaires)
- Les attestations

Les transporteurs peuvent déposer :

- Les feuilles de présence signées des établissements
- Les attestations DREAL avec une date de fin de validité
- Assurance
- Kbis
- Autres documents demandés dans le cadre du marché

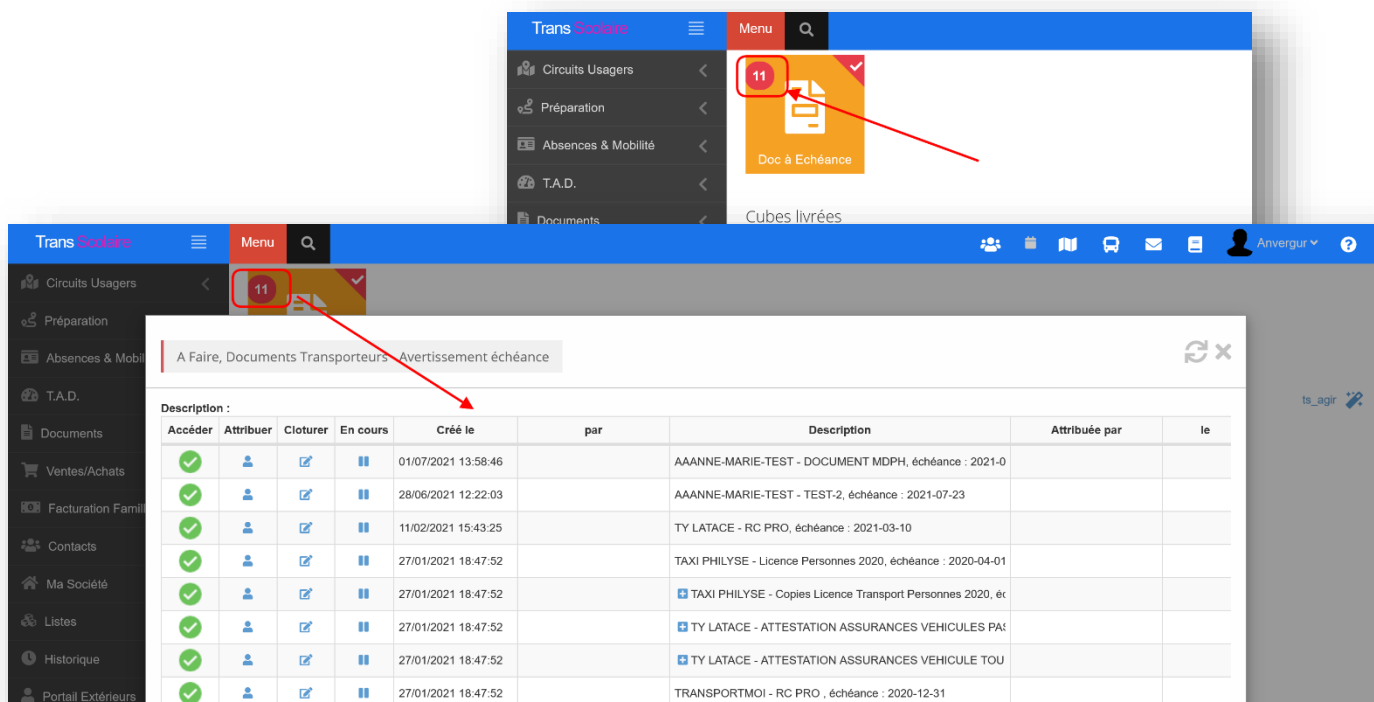


The screenshot displays the 'Documents' management interface in the TransScolaire application. The left sidebar contains a 'Portail Transporteur' menu with various document categories. The main area shows a table of documents with the following data:

Type de document	Intitulé	Etat	Date du Document	Date de fin de validité	Nom du fichier
39	Etat de facturation	Depose	20/10/2020		Télécharger
1	Etat de facturation	Depose	07/03/2019		Télécharger

The interface also includes a top navigation bar with 'TransScolaire' and 'Accueil', and a sidebar with various document categories like 'ASSURANCES VEHICULES', 'ATTESTATION FISCALE', 'ATTESTATION SOCIALE', 'COPIES LICENCES', 'Etat de facturation', 'Feuille de présence', 'KBIS', 'LICENCES TRANSPORTEURS', 'RESPONSABILITE CIVILE', and 'RIB TRANSPORTEUR'.

Tous les documents déposés arrivant à échéance apparaissent sur le tableau de bord du gestionnaire sous forme de cube.



The screenshot shows the TransScolaire interface. At the top, there's a navigation bar with 'TransScolaire', a menu icon, and a search icon. Below this, a sidebar lists various modules: Circuits Usagers, Préparation, Absences & Mobilité, T.A.D., Documents, Ventes/Achats, Facturation Familiale, Contacts, Ma Société, Listes, Historique, and Portail Extérieurs. The main area displays a dashboard with a 'Doc à Echéance' cube (labeled '11') and a table of documents. A red arrow points from the cube to the table.

A Faire, Documents Transporteurs - Avertissement échéance

Accéder	Attribuer	Cloturer	En cours	Créé le	par	Description	Attribuée par	le
✓	👤	📄	🔄	01/07/2021 13:58:46		AAANNE-MARIE-TEST - DOCUMENT MDPH, échéance : 2021-0		
✓	👤	📄	🔄	28/06/2021 12:22:03		AAANNE-MARIE-TEST - TEST-2, échéance : 2021-07-23		
✓	👤	📄	🔄	11/02/2021 15:43:25		TY LATACE - RC PRO, échéance : 2021-03-10		
✓	👤	📄	🔄	27/01/2021 18:47:52		TAXI PHILYSE - Licence Personnes 2020, échéance : 2020-04-01		
✓	👤	📄	🔄	27/01/2021 18:47:52		TAXI PHILYSE - Copies Licence Transport Personnes 2020, éc		
✓	👤	📄	🔄	27/01/2021 18:47:52		TY LATACE - ATTESTATION ASSURANCES VEHICULES PAI		
✓	👤	📄	🔄	27/01/2021 18:47:52		TY LATACE - ATTESTATION ASSURANCES VEHICULE TOU		
✓	👤	📄	🔄	27/01/2021 18:47:52		TRANSPORTMOI - RC PRO , échéance : 2020-12-31		

ADRESSES DECLAREES

Dans certains cas de marché public, il est demandé aux transporteurs des adresses de lieu de stationnement permettant de calculer le kilométrage à vide pour les états de décomptes.

Dans d'autre cas, il est utile d'afficher sur une carte graphique les adresses des conducteurs (transporteurs) pour pouvoir attribuer le transporteur ayant le plus court haut le pied.

Pour cela, les transporteurs peuvent saisir les adresses directement à partir de leur portail