

Gestion des
données Mairie

Nomalys *City*

Vous Faciliter la Vie

Gestion des
données Mairie

Nomalys *City*

Vous Faciliter la Vie

Gestion des
données Mairie

Nomalys *City*

Vous Faciliter la Vie



Les acteurs



LES ACTEURS



Modérateur



Élu.e



SG/DGS



Service
TECHNIQUE



Accueil



P.M.



Ecole



Associations



Sentinelle



Partenaire
Prestataire

LE MODÉRATEUR



Tout voir ou presque

- Rejette certaines demandes,
- Demande des précisions,
- Fait suivre au bon service.



Certaines demandes peuvent ne pas passer par le modérateur, exemple : Celles faites par le service technique pour le service technique



Le modérateur est un.e élu.e ou une personne des services suivant le cas avec une gestion de la délégation en cas d'absence.



Être au courant

- Avoir tous les outils pour être réactif,
- Pouvoir suivre ses propres demandes,
- Suivre les réalisations en temps réel,
- Apporter une réponse rapide et adaptée aux citoyens.



Être réactif

- Suivre en temps réel les interventions,
- Répondre aux élu.e.s,
- Préparer les conseils municipaux,
- Accéder au Plan Communal de Sauvegarde.

LE SERVICE TECHNIQUE

Responsable : Contrôler et faciliter

- Affecter les missions,
- Suivre les missions en temps réel,
- Avoir du reporting, s'améliorer.

Agent : Être efficace, se sentir valorisé

- Avoir ses missions du jour, semaine,...,
- Annoter les missions,
- Signer, photographier, suivre.





Accueil

Suivre les demandes

- Répondre aux citoyens,
- Créer les demandes,
- Gérer les salles communales,
- Signaler les personnes en colère.

LA POLICE MUNICIPALE



Être réactif

- Suivre les dégradations,
- Créer et suivre les faits,
- Avoir du reporting,
- Gérer les commerçants des marchés.

LES SENTINELLES



Être au centre de sa commune

- Déclarer des incivilités,
- Déclarer des dégradations,
- Faire des demandes et les suivre.



Les citoyens sont choisis en tant que sentinelles car ils sont engagés dans leur quartier, leur secteur.

Ecole



Équipons toute personne
pouvant être impliquée dans
l'entretien des bâtiments.

Suivre l'entretien des bâtiments

- Faire des demandes et les suivre,
- Préparer les conseils d'écoles.

ASSOCIATIONS



Être plus autonomes

- Faire des demandes et les suivre,
- Connaître la disponibilité des salles,
- Réserver des salles.



Seul.es les président.es de certaines associations peuvent être équipé.es.

PRESTATAIRES EXTERNES



**Partenaire
Prestataire**

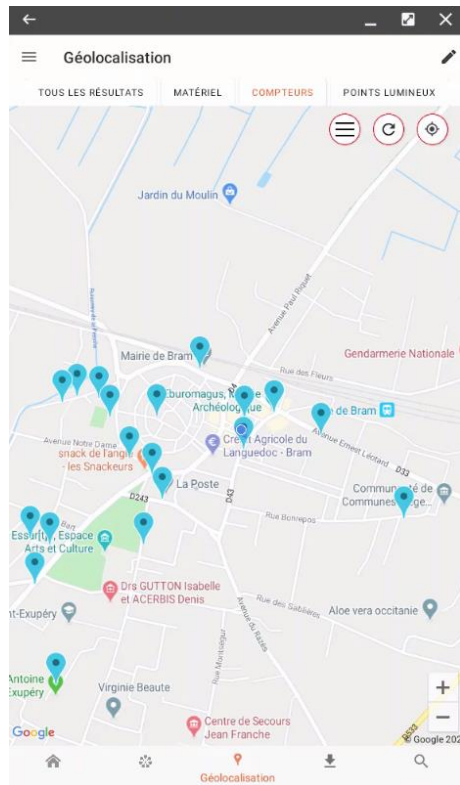
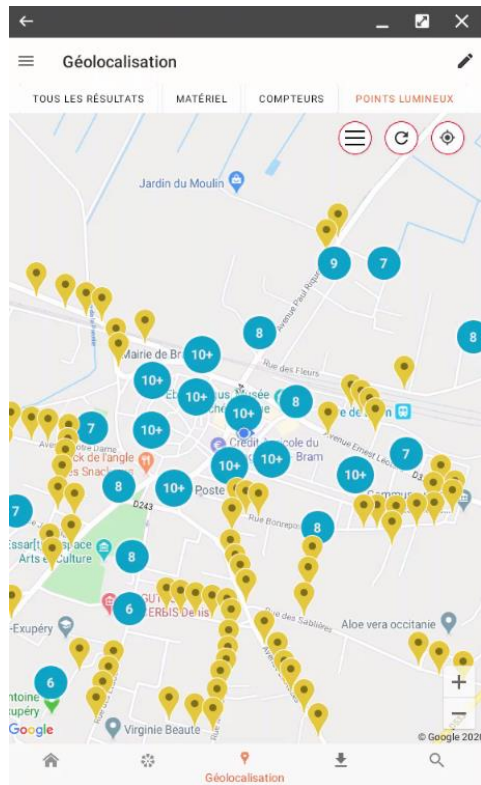
Ne rien oublier

- L'informer du « à faire »,
- Recevoir ses commentaires,
- Être informé de l'avancé.



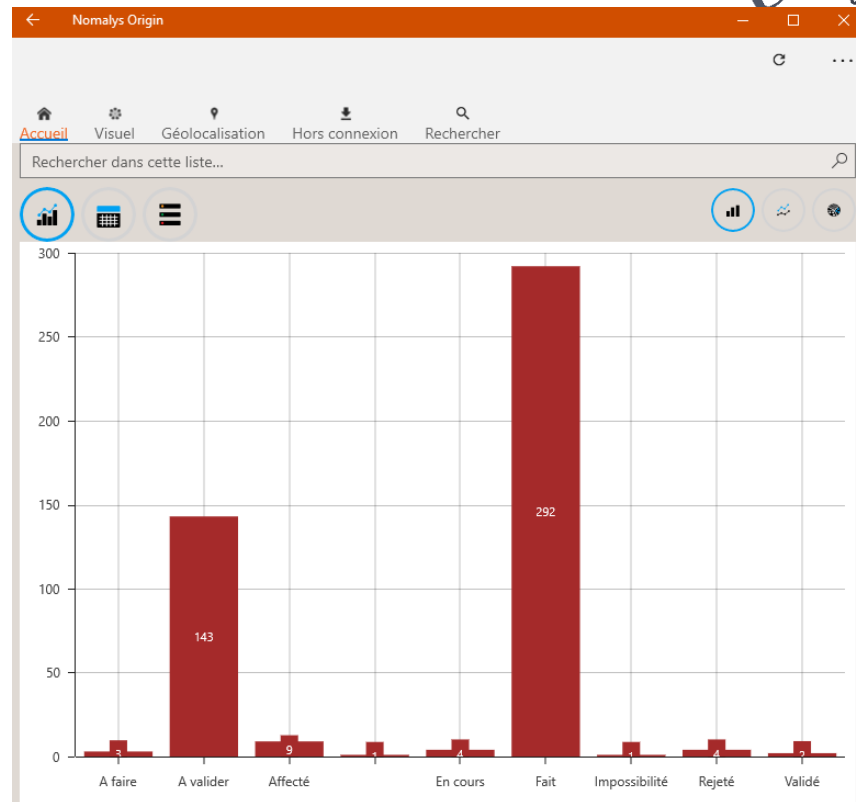
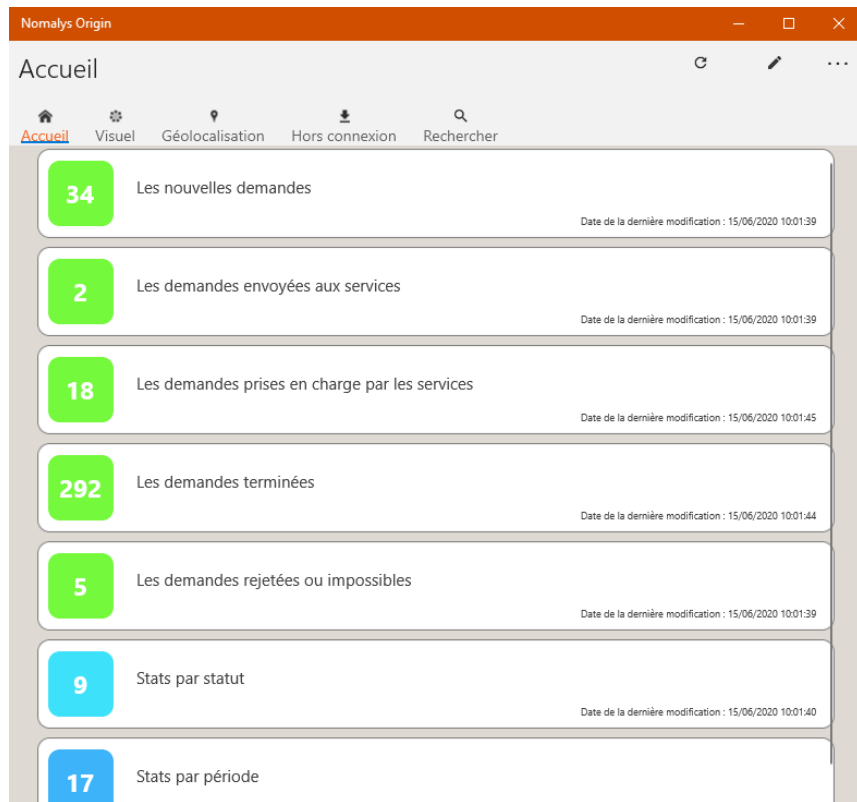
Un prestataire régulier pourra être muni de Nomalys City comme un agent technique de la mairie.

REPRÉSENTATION DES ÉLÉMENTS SIG

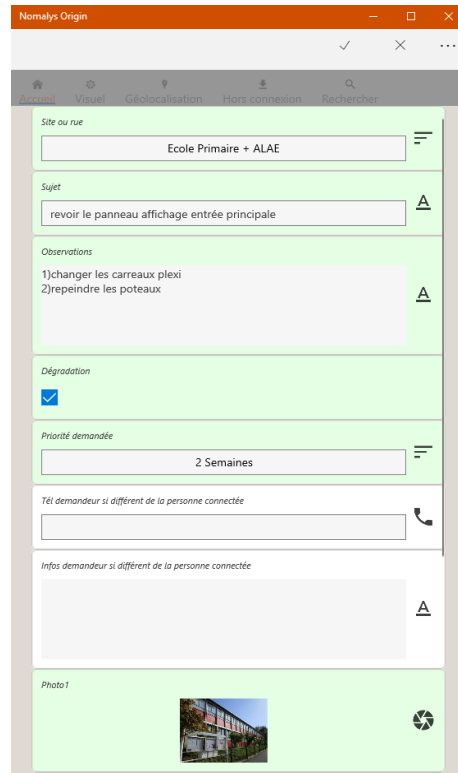
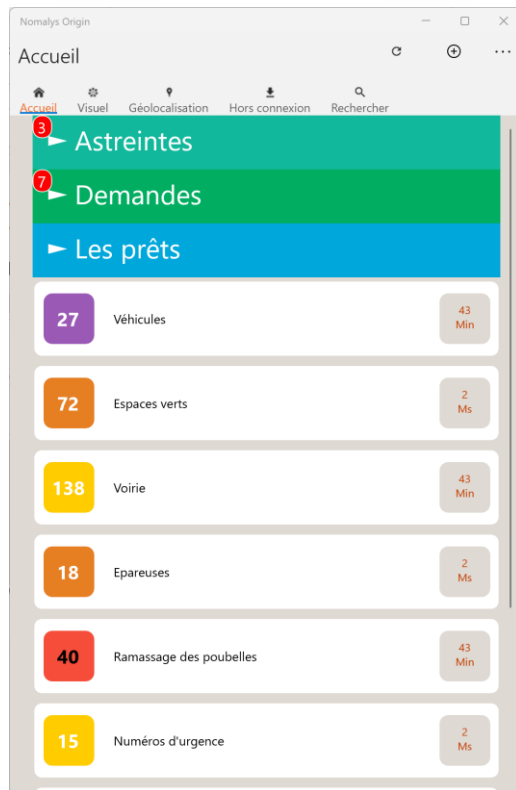
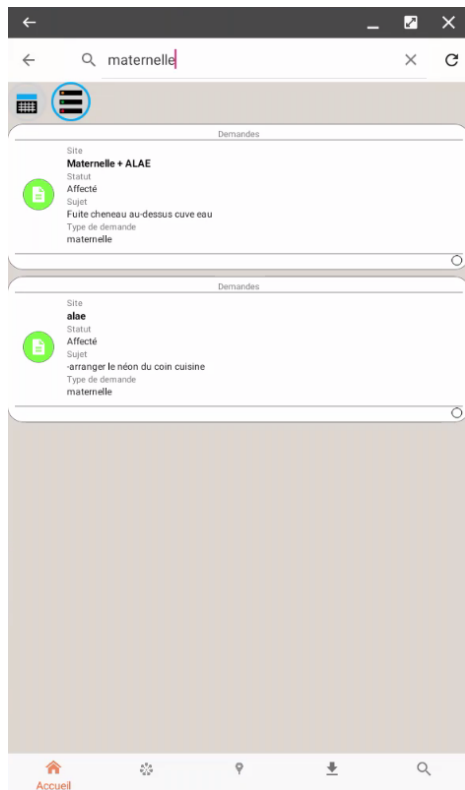


- Bornes incendies
- Conteneurs poubelles
- Candélabres
- Compteurs
- Défibrillateurs
- ...

EFFICACE POUR LES RESPONSABLES



ACCÈS FACILE ET GRAPHIQUE



LES TACHES PLANIFIÉES

← Espaces verts

Rechercher dans cette liste...

#	espacevert	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5	Semaine 6	Semaine 7	Sen
1	Abords de la crèche								
2	Abords des stades								Tonte
3	Aire de pique nique Canal								
4	Ancienne gendarmerie			Tonte		Taille			
5	Avenue Clémenceau + délaissé					Taille			
6	Avenue d'Aquitaine								
7	Avenue du Razes			Taille					
8	Avenue Ernest Léotard								
9	Avenue Riquet		Taille						
10	Bassins de rétention rue des fleurs x3								
11	Chemin de contre halage Canal								
12	Chemins de Randonnée Portoï Sauzens								
13	Cheminement piéton vers ZAE du Lauragais					Taille			
14	Cimetières abords						Taille		Tonte

- Espaces VERTS
- Ramassage des poubelles
- Suivi état des Véhicules
- Formation CACES
- Nettoyage
- ...

EXEMPLE DE DONNÉES GÉRÉES 1/2



- Interventions techniques
- Matériels technique (pose et dépose barrières, panneau)
- Contrats d'entretien (Engins, bâtiments, Visite contrôle et commission de sécurité)
- Salle communale # Réservation / Stocks matériel / états des lieux entrants et sortants
- Stade # Réservation
- Réservation de matériel (tables / chaises / barrières / bennes ...)
- Projets municipaux (Responsable, participants, réunions, budget)
- Commissions (le thème, les réunions, les participants)
- Marchés (Annuaire, Présences, abonnés, quittance assurance)
- Associations (coordonnées, bureau, subventions régulières et exceptionnelles)
- Numéros d'urgence
- Préparation conseil d'école
- Budget Participatif
- Plan Communal de Sauvegarde

EXEMPLE DE DONNÉES GÉRÉES 2/2

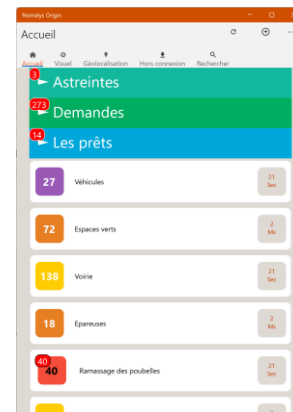


- Éclairage public # regroupement des demandes pour les traiter en paquet
- Enrobé # regroupement des demandes pour les traiter en paquet
- Elu.e.s # Agenda de la semaine
- Elu.e.s # Gestion des permanences
- Agents Techniques # Formation CACES
- Agents Techniques # Gestion des astreintes # Main courante
- Agents # Gestion des congés / absences / entretiens annuels
- Police Municipale # Gestion des demandes typées dégradation
- Chiens errants
- Boîte à idées



Fonctionnalités connexes

CAPTEUR DE NIVEAU D'EAU + ALERTE



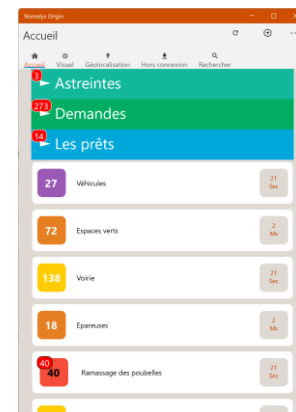
SALLE VIDE ET CONSOMMATION



Présence et température



Débit d'eau



PRÉVENTION ET GESTION DES RISQUES



A graphic titled "NIVEAUX DE RISQUES" with four vertical bars of increasing height and color: green, yellow, orange, and red.

PAS DE RISQUE

Renseignez-vous sur votre exposition au risque. Maintenez à jour votre dispositif de gestion des risques.

SOYEZ VIGILANT

Un risque pourrait vous concerner prochainement. Tenez-vous informé. Collectivité et entreprise, mettez votre équipe en vigilance.

SOYEZ PRUDENT

Une situation à risque a été identifiée sur votre commune. Vous êtes un particulier, adaptez votre comportement. Vous êtes une collectivité ou une entreprise, engagez les premières actions de sauvegarde de votre dispositif.

METTEZ-VOUS EN SÉCURITÉ

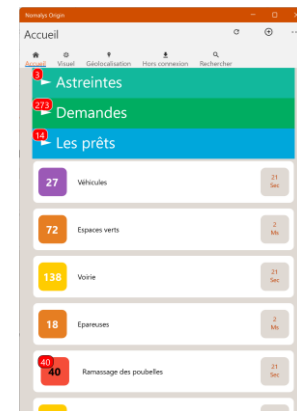
Une situation à risque est confirmée. Mettez-vous en sécurité, ainsi que votre famille et vos biens, en respectant les consignes des autorités. Collectivité ou entreprise, mobilisez votre équipe, engagez l'ensemble de votre dispositif.

RESTEZ EN SÉCURITÉ

La situation s'aggrave. Maintenez ou renforcez vos mesures de mise-en-sécurité en respectant les consignes des autorités. Collectivité ou entreprise, engagez le niveau maximum de votre dispositif.

RETOUR À LA NORMALE

La situation à risque est terminée et revient peu à peu à la normale. Vous pouvez engager des mesures de post-crise.





Fabrice JARRY
+33 (0) 6 30 27 01 03
fjarry@nomalys.com