



Automatisez votre management

De la collecte d'informations à la réalisation de vos objectifs,
Organisez et pilotez toute l'activité de votre équipe dans **une seule et unique solution**





AUTOMATISEZ VOTRE MANAGEMENT

COLLECTER

COLLECTE ET CONSOLIDE

TOUTES LES INFORMATIONS
IMPORTANTES POUR VOTRE ACTIVITÉ
MAILS – RÉUNIONS – CHAT

ORGANISER

STRUCTURE ET ORGANISER L'ACTIVITÉ

CONSOLIDE LES PLANS D'ACTIONS DE VOS ÉQUIPES ET
DE VOS PROJETS

DÉLÉGUER

GESTION DES COLLABORATEURS

DÉLÉGATION DE TÂCHES, SUIVI DE LEUR PLANS
D'ACTION, GESTION DES ONE-TO-ONE

ANIMER
PARTAGER

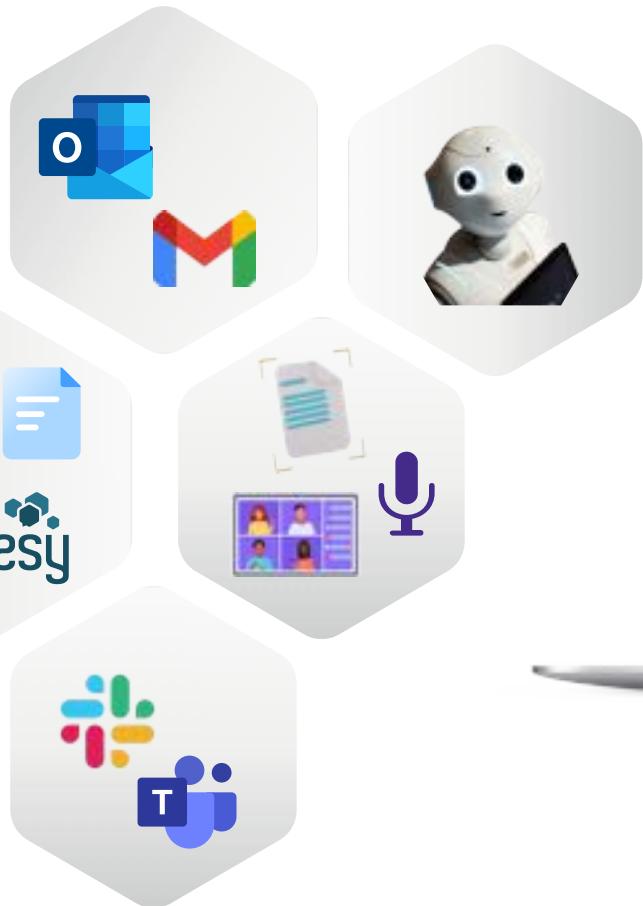
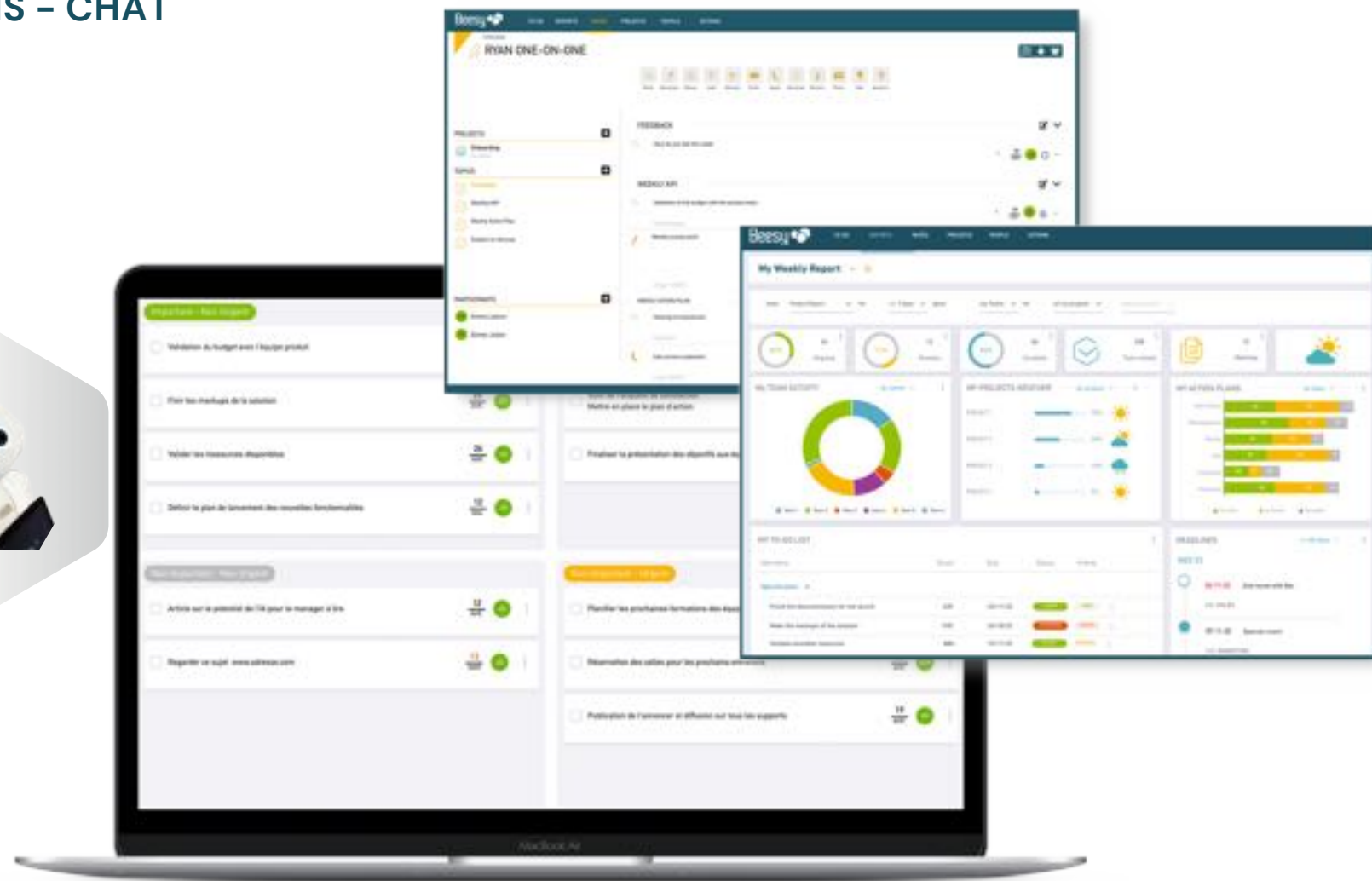
PARTAGE DE L'INFORMATION

PARTAGE DES INFORMATIONS, NOTES, PROJETS ET
REPORTING AVEC VOS ÉQUIPES

PILOTER

UN REPORTING COMPLET D' ACTIVITÉ

DES TABLEAUX DE BORDS SUR MESURE PAR OBJECTIF,
ÉQUIPES , COLLABORATEURS CROSS ACTIVITÉ ET
ÉQUIPES



Augmentez votre équipe avec l'AI ✨



Denis



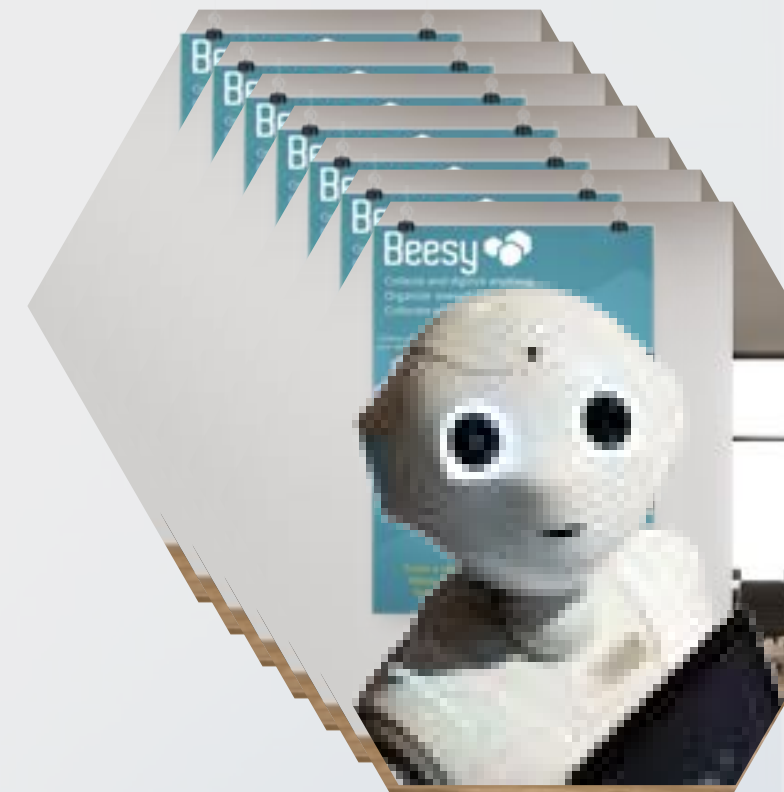
Sophia



Thierry



Sabrina



AVA

Votre premier assistant Beesy 

Découvrez Ava, l'assistant personnel des équipes.

Son objectif est de vous aider à **gérer les activités quotidiennes en équipe** en automatisant la gestion des **réunions**, des **plans d'action** et en suivant l'avancement des objectifs.





GESTION DE L'INFORMATION

Votre assistant de réunion

Ava extrait automatiquement les actions à réaliser et les points clés des réunions, des décisions aux commentaires

ORGANISE VOTRE ACTIVITÉ

Mise à jour de vos plans d'action et révue de projet

AVA prépare vos revues projets ou vos points individuels, transforme vos échanges de mails, de chats, etc. en un plan d'action clair et concis.

VOTRE CO-PILOTE QUOTIDIEN

Aide à l'analyse et le suivi de votre activité

AVA fournit une vue d'ensemble des plans d'action par priorité, personne, ou projet. Facilite la relance et l'envoi de synthèses de projet ou d'états d'avancement.

AVA: Votre Assistant IA pour le Travail Quotidien

Rendez votre journée plus Simple et plus Efficace

100% CONCENTRÉ SUR VOS RÉUNIONS

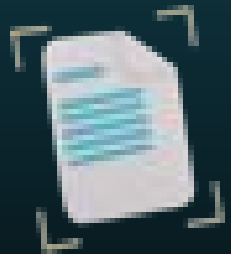
Libérez-vous du travail post-réunion. Ava convertit instantanément vos réunions en comptes-rendus détaillés et plans d'action prêts à l'emploi.



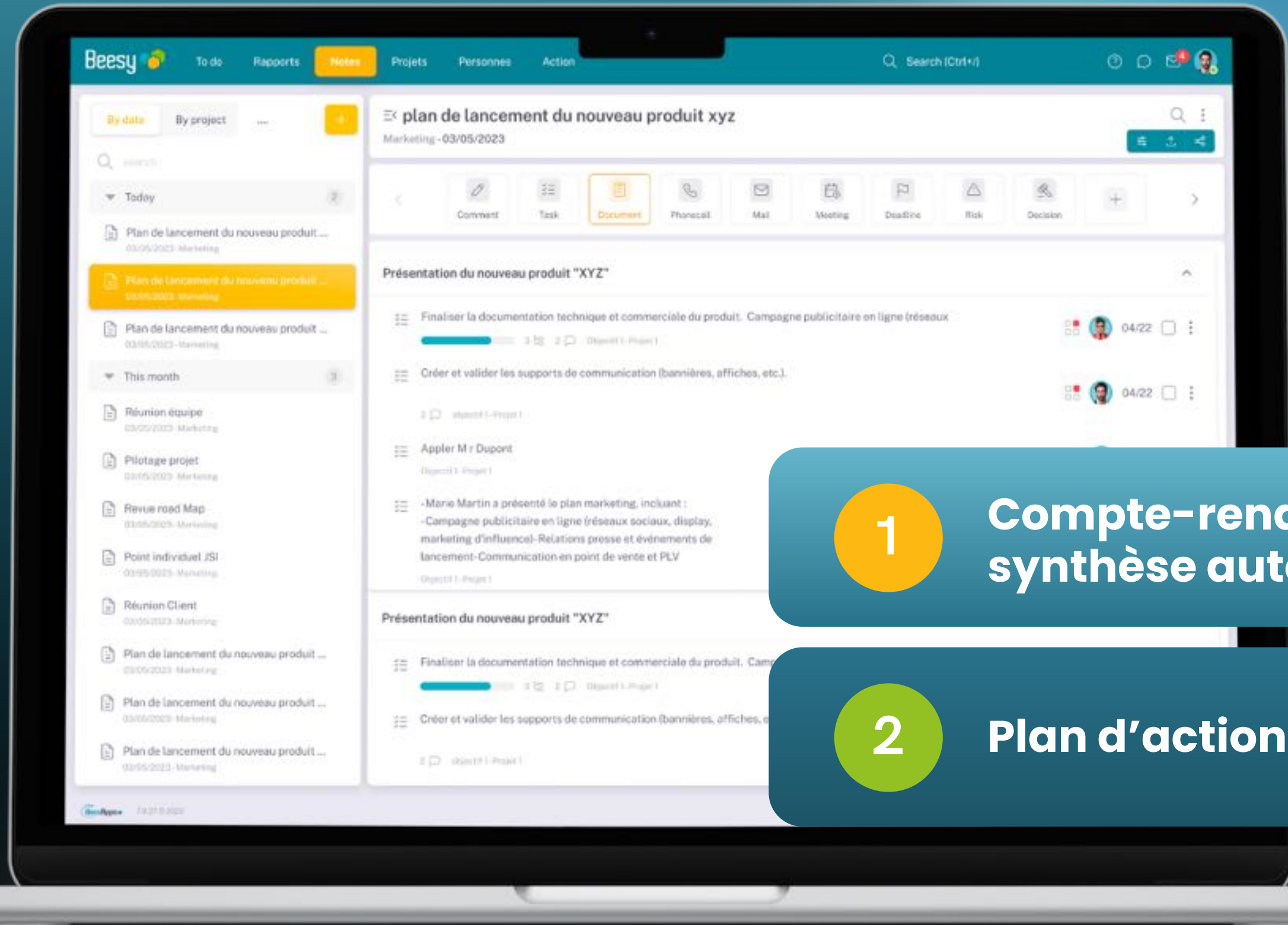
Transcript de vos Visio



Enregistrement Audio



Note Manuscrite



1

Compte-rendu & synthèse automatique

2

Plan d'action détaillé

Organisez votre activité

Concentrez-vous sur votre travail et bénéficiez d'un assistant personnel pour préparer vos plans d'actions et vos réunions projets et point individuels

Créer automatiquement avec Ava un plan d'action structuré à partir de vos échanges en équipe



je viens de finir la présentation, nous sommes prêt pour le lancement

Top, merci

Peux-tu lancer la semaine prochaine les formations pour l'équipe de vente @Beesy



Parfait, j'ai crée l'action: ✨



Ok, je m'en occupe

● Des plans d'action à jour

● Préparez vos points

Ava prépare vos points individuels ou vos revue Projets. Ava Crée automatiquement vos plans d'action à partir d'un email ou un chat

Prépare la revue du projet Marketing



Ok, je vais créer la note et je vous l'envoie dès que c'est fait ✨

Ok, je viens de l'envoyer par email. Si besoin, vous pouvez télécharger l'export, cliquez ici : [Télécharger le PDF - 4.3- Offres Marketing](#)

Un véritable assistant de pilotage

Prenez de meilleures décisions avec Ava avec une meilleure visibilité de l'avancement de vos sujets

Relancez, envoyez vos reporting automatiquement

AVA RÉPOND À TOUTES VOS DEMANDE

les actions du jour pour le projet Makeketing

Et voici la liste des actions pour le projet Marketing :

- 1 - Appeler Fournisseur pour valider le bon de commande ([Modifier](#))
- 2 - finaliser la présentation ([Modifier](#))

Réduisez le nombre de réunions et obtenez des réponses rapides aux questions que vous vous posez sur votre activité

AVA RELANCE AUTOMATIQUEMENT VOS ÉQUIPES

envoie à Emma la liste de ses actions en retard pour faire un point



C'est envoyé par mail. Si besoin, vous pouvez télécharger l'export, cliquez ici :[Télécharger le PDF - \[ELB\] - action plan](#)
- Actions dépassées pour Emma entre le 30/08/2023 et le 13/09/2023 (à emma@entreprise.com)

COMING SOON

AVA FAIT LE POINT PROJETS POUR ENVOYER AUX ÉQUIPES

Donnes moi le statut du projet Marketing



Bien sûr, Voici les freins identifiés :

- 10 actions type Meeting en retard
- 2 actions type Document en retard
- 2 collaborateurs surchargés
- Charge projet en cours : 90%
- Statut du projet : à risque



QUELQUES CLIENTS



VOLKSWAGEN
GROUP SERVICES



**GROUPE
RENAULT**



Honeywell



QUELQUES EXEMPLES DE CAS D'USAGES DE BEEESY

ÉQUIPE DE MANAGEMENT



ÉQUIPE COMMERCIALE



ÉQUIPE TERRAIN



ÉQUIPE OPÉRATIONNELLE



DIRECTEURS



Gestion de leurs Codirs – Pilotage de leur plan stratégique – Point individuel

MANAGERS



Vision globale des équipes et leurs activités

UNIVERSITÉS



Améliorer l'efficacité de l'équipe de management

DIRECTION DES VENTES



Une vision complète et structurée de l'activité commerciale, accompagner l'efficacité commerciale et piloter la gestion clients

...

DIRECTEURS DE TRAVAUX



Pilotage de leurs opérations terrains, des comptes rendus de chantier, des intervenants projets et le respect du timing

FACILITIES MANAGER



Gestion des visites terrain et pilotage de projet

ÉQUIPES OPÉRATIONNELLES



Coordination et alignement des plans & objectifs – Gestion des réunions – Gestion des emails – Reporting d'activité – Pilotage des équipes

DIRECTEUR DE PROJET



Gestion des comités de pilotage projet, des intervenants et l'ensemble des plans d'actions

COMMENTAIRES DES CLIENTS



GAËL G.

Directeur Exécutif,
Accenture

Je me simplifie la vie en prenant mes notes de réunion et en ayant un suivi de toutes les tâches avec Beesy.



FRÉDÉRIC B.

Directeur de Travaux,
Eiffage Construction Tertiaire

Avec Beesy, tout est rendu dynamique. Moins de perte d'information, meilleure gestion des priorités, rapidité de transmission : tout cela participe à accroître notre productivité.



E. GONÇALVES

Customer Experience Manager,
RENAULT Suisse

Avec Beesy mes commerciaux gagnent un rendez-vous par jour

Merci !

christopher.mesquita@beesy.com

+33 6 14 62 22 16

34 rue de Saint Petersburg
75008 Paris

www.beesapps.com

