



Votre assistant de réunion intelligent

Restez **100% concentré**, transformez chaque réunion en feuille de route claire et suivez l'avancement en toute simplicité.

De la **discussion** au **plan d'action**, sans distraction



2 semaines et Demi par an gachées en réunions inefficaces

650 euros

Dépensés en moyenne
pour chaque réunion

40

Réunions par mois

40%

Des réunions sont jugées
non productives



Les enjeux des réunions

PREPARATION

4h

en moyenne par semaine pour
préparer les réunions



DÉCISION & COMMUNICATION

75%

des réunions sans prises de
décisions claires et précises



PARTICIPATION & ENGAGEMENT

Les participants décrochent en moyenne au bout de

52mn



SUIVI & PILOTAGE

50%

des réunions n'ont pas de suivi d'actions





Une plateforme collaborative
pour vous aider au quotidien
à **structurer** et **piloter** vos
réunions





AUTOMATISEZ VOTRE MANAGEMENT

COLLECTER

GESTION DES RÉUNIONS
EXTRAIT DES ÉLÉMENTS IMPORTANTS
DE VOS RÉUNIONS
CR AUTOMATIQUE

ORGANISER

**STRUCTURE ET ORGANISE
L'ACTIVITÉ**

CONSOLIDE LES PLANS D'ACTIONS DE
VOS RÉUNIONS ET DE VOS PROJETS

COLLABORER

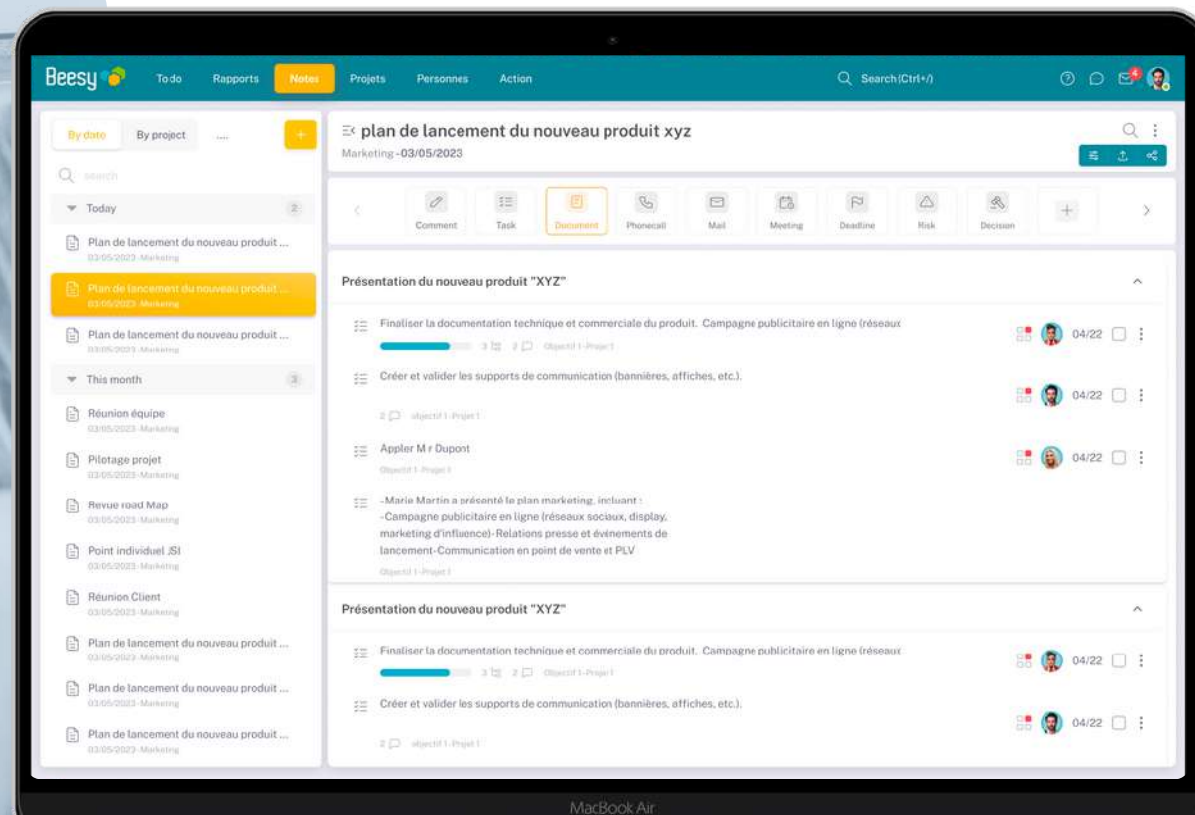
**SUIVI EN TEMPS RÉEL DES
PLANS D'ACTIONS EN ÉQUIPE**

PARTAGE DES INFORMATIONS DE VOS
RÉUNIONS AVEC VOS ÉQUIPES ET SUIVI
EN TEMPS RÉEL DE L'AVANCEMENT

PILOTER

**UN REPORTING COMPLET
D' ACTIVITÉ**

DES TABLEAUX DE BORDS SUR MESURE PAR
OBJECTIF, ÉQUIPES, COLLABORATEURS
CROSS ACTIVITÉ ET ÉQUIPES



Avec Beesy 

1 RÉUNION = 1 COMPTE-RENDU

TOUT EN RESTANT 100% CONCENTRÉ SUR SA RÉUNION



Enregistrez vos
visioconférences

Transcript





Ou Prenez une photo
de vos notes de réunion

Réunion Template Reporting.

Participants : Dina
David
Arnaud.
Christopher.

- 1 - Identifier les catégories
Dina Cree les catégories suivantes
- Gestion d'activité
 - Gestion de Projet
 - Gestion d'équipe.

2 - Créer les templates

Chris, David et Arnaud partagent
les templates sur tous les sujets

Dina cree pour la semaine
prochaine les premiers templates
Publics.

Noter une réunion récemment
pour valider les nouveaux templates



Ou Enregistrez
tout simplement vos échanges



L'IA de Beesy convertit automatiquement vos réunions en comptes rendus détaillés et plans d'action prêts à l'emploi.

LIBÉREZ-VOUS DU TRAVAIL POST-RÉUNION.



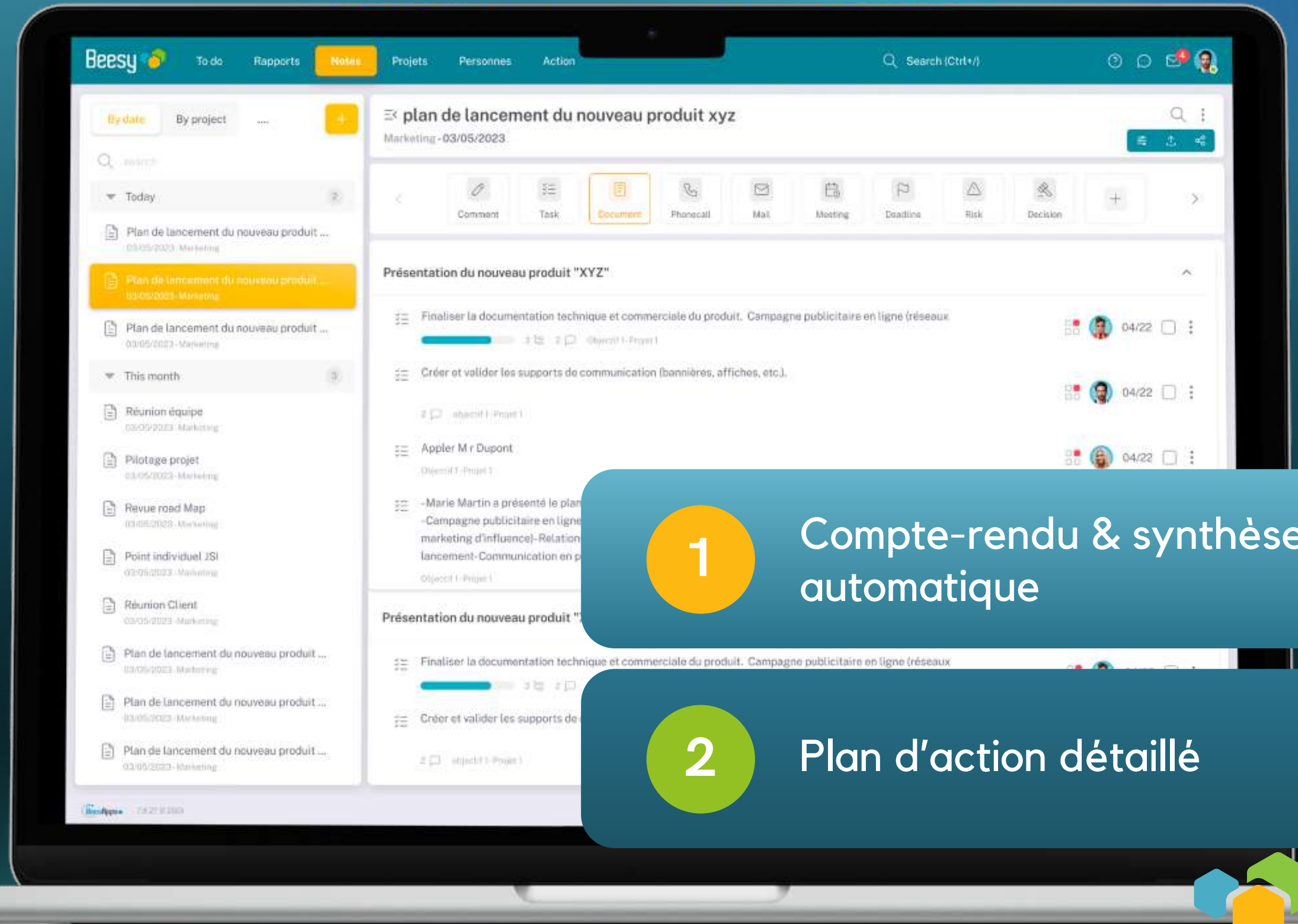
Visioconférence



Enregistrement Audio



Note Manuscrite



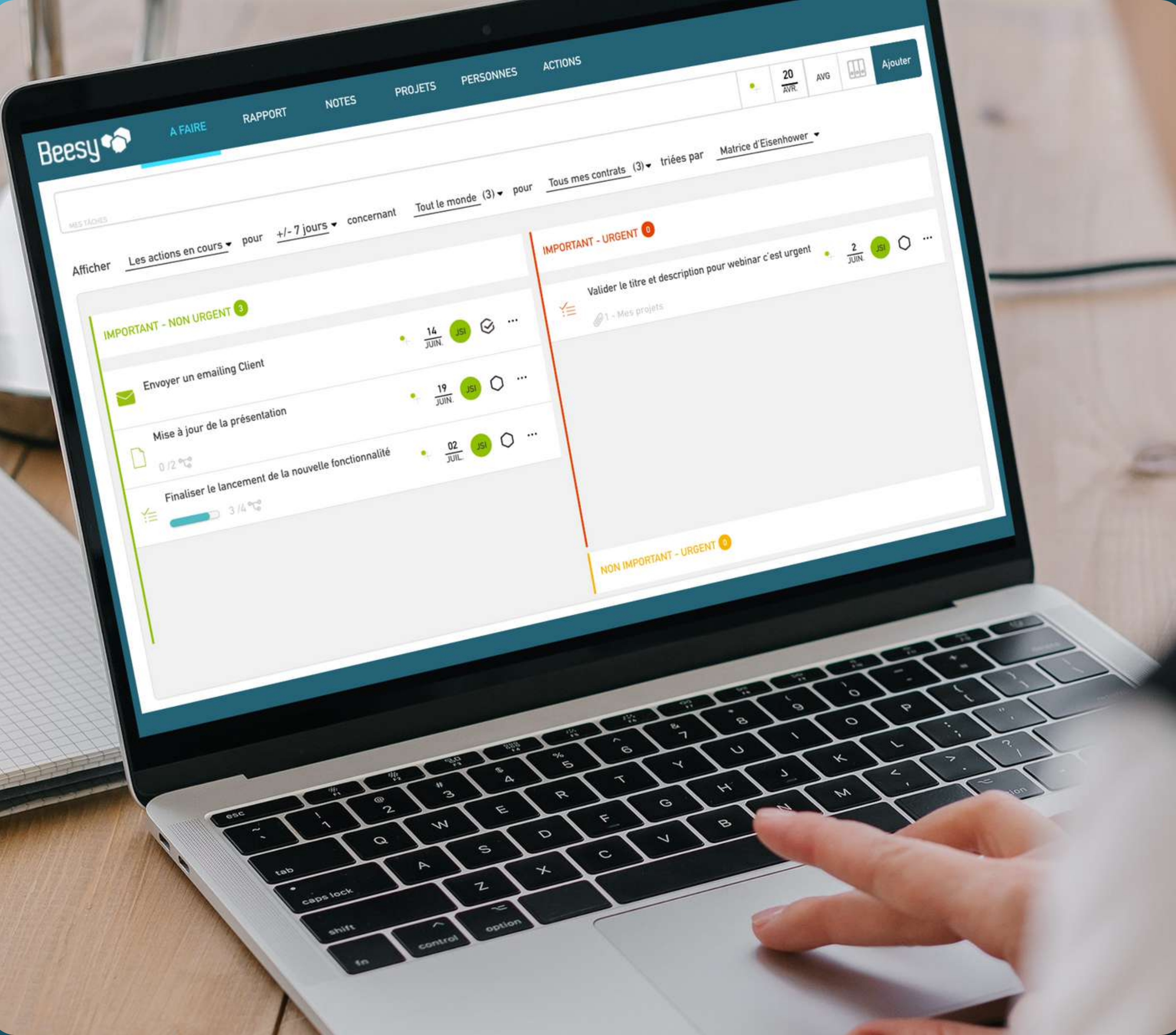
1

Compte-rendu & synthèse automatique

2

Plan d'action détaillé



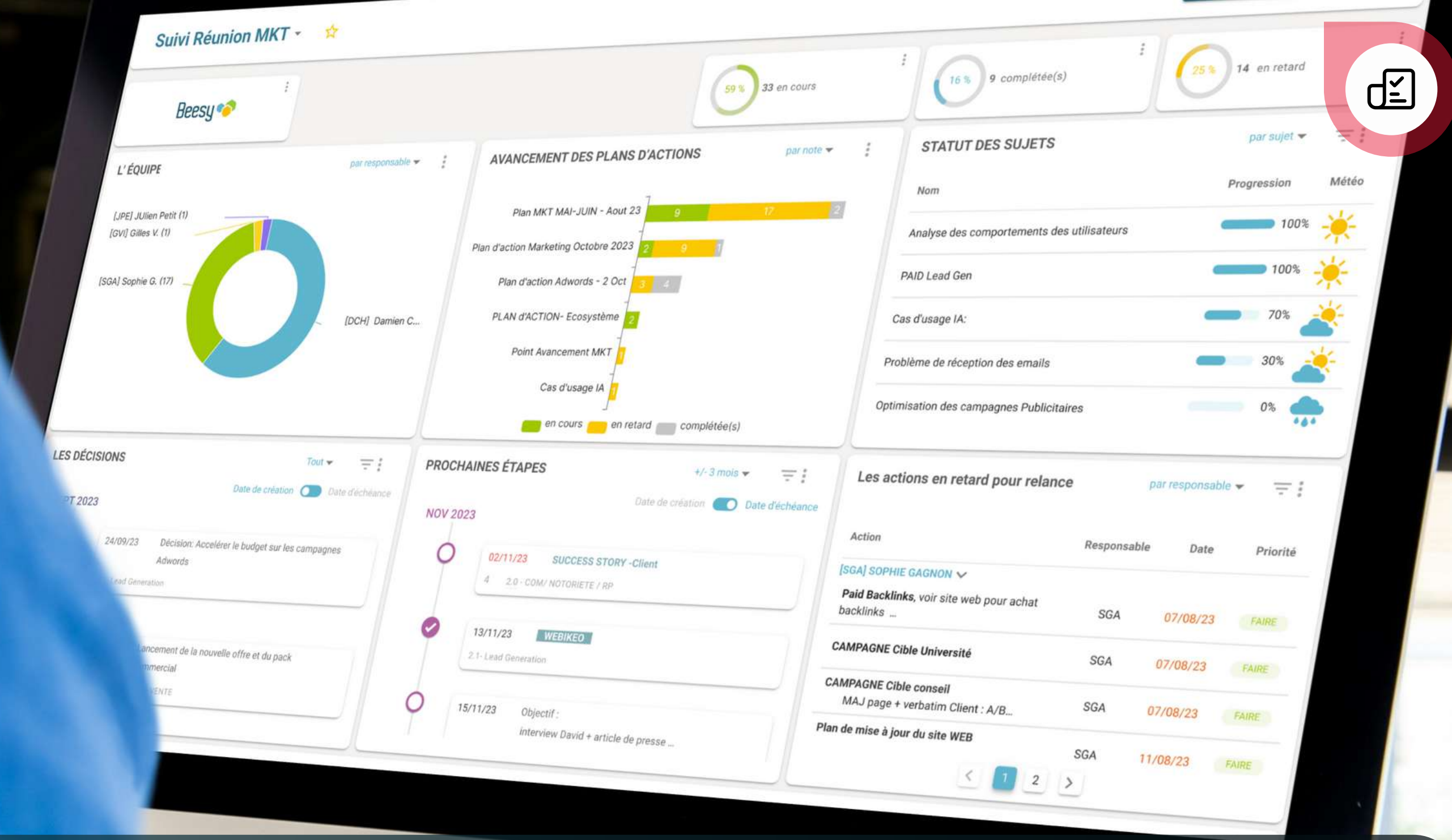


AUTOMATISEZ LA GESTION DE VOTRE ACTIVITÉ

A partir de vos réunions, Beesy consolide les plans d'actions structurés de vos équipes et de vos projets

1. Retrouvez automatiquement dans votre to-do les informations clés de vos réunions.
2. Organisez les tâches et les projets de manière structurée.
3. Suivez les échéances et les deadlines.
4. Pilotez votre quotidien et celui de votre équipe





UN VÉRITABLE ASSISTANT DE PILOTAGE

PILOTEZ L'AVANCEMENT DE VOS RÉUNIONS AVEC DES TABLEAUX DE BORD GRAPHIQUES ET PERSONNALISABLE

Partagez les réunions avec votre équipe

Pilotez en temps réel l'avancement des plans d'actions et des sujets





● Préparez vos réunions

Beesy prépare vos points individuels ou vos revue Projets. Beesy crée automatiquement vos notes de réunion et les sujets à aborder

Prépare la revue du projet Marketing



Ok, je vais créer la note et je vous l'envoie dès que c'est fait



Ok, je viens de l'envoyer par email. Si besoin, vous pouvez télécharger l'export, cliquez ici : [Télécharger le PDF - 4.3- Offres Marketing](#)

Organisez vos réunions

Concentrez-vous sur votre travail et bénéficiez d'un assistant personnel pour préparer vos réunions projets et point individuels



LES ÉTAPES CLÉS POUR DES RÉUNIONS 100% EFFICACES

PREPARATION

- Définir des objectifs clairs
- Identifier les sujets et l'ordre du jour
- Inviter les bonnes personnes



PARTICIPATION / ENGAGEMENT

- Adapter La durée à l'objectif
- Respecter l'ordre du jour
- Rester 100% concentré sur sa réunion et son animation



DÉCISION & COMMUNICATION

- Prendre des décisions
- Fixer les next steps
- Envoyer un compte-rendu exhaustif avec le plan d'action et le qui fait quoi



SUIVI & PILOTAGE

- Pilotage du plan d'action et des résultats
- Relance des collaborateurs
- Evaluer la progression entre 2 réunions





LES BÉNÉFICES POUR VOTRE ACTIVITÉ



Concentration Optimisée

Restez à 100% engagé dans vos réunions. Beesy gère les notes pour vous, vous libérant de toute distraction.



100% des réunions productives

Les utilisateurs savent exactement ce qu'ils veulent, où ils vont, et ils peuvent facilement suivre la progression des plans d'action, des équipes et des sujets.



Gains de Temps Post-Réunion

Oubliez le travail post-réunion ! Beesy libère du temps après les réunions en générant automatiquement des comptes-rendus, des plans d'action et en déléguant des tâches sans effort supplémentaire.



Un pilotage simplifié Des décisions plus rapides

Obtenez une vision claire de l'avancement de vos projets avec des tableaux de bord graphiques personnalisables.

Suivi en temps réel, sans effort.

Des plans d'actions priorités pour se focaliser sur l'essentiel



Suivi Automatisé

Beesy automatise également le suivi des plans d'action, des décisions, des tâches par personne et par projet. Chaque décision et action est traçable. Beesy vous permet de suivre l'avancement par projet et par personne.



Collaboration Facilitée

Beesy facilite le partage des informations et des comptes-rendus de réunions au sein des équipes, renforçant la communication, la collaboration et l'alignement sur les objectifs communs.

AVIS DES CLIENTS



CLÉMENCE LAMBERT

Responsable de Pôle FR Service Clients

Bluffant dans l'exhaustivité des informations . Il arrive à faire le tri dans les idées et est synthétique. Au-delà du gain de temps dans la restitution, j'ai beaucoup apprécié pouvoir être concentrée à 100% sur les échanges de la réunion : pas besoin de me préoccuper de prendre des notes, et réfléchir comment restituer l'information... on gagne en confort d'écoute !

NOS CLIENTS



Merci !

christopher.mesquita@beesapps.com

+33 6 14 62 22 16

34 rue de Saint Petersburg
75008 Paris

www.beesapps.com



Merci !

david.chevenement@beesapps.com

+33 6 89 38 78 09

34 rue de Saint Petersburg
75008 Paris

www.beesapps.com



QUELQUES EXEMPLES DE CAS D'USAGES DE BEEESY

ÉQUIPE DE MANAGEMENT



ÉQUIPE COMMERCIALE



ÉQUIPE TERRAIN



ÉQUIPE OPÉRATIONNELLE



DIRECTEURS



Gestion de leurs Codirs – Pilotage de leur plan stratégique – Point individuel

MANAGERS



Vision globale des équipes et leurs activités

UNIVERSITÉS



Améliorer l'efficacité de l'équipe de management

DIRECTION DES VENTES



Une vision complète et structurée de l'activité commerciale, accompagner l'efficacité commerciale et piloter la gestion clients

...

DIRECTEURS DE TRAVAUX



Pilotage de leurs opérations terrains, des comptes rendus de chantier, des intervenants projets et le respect du timing

FACILITIES MANAGER



Gestion des visites terrain et pilotage de projet

ÉQUIPES OPÉRATIONNELLES



Coordination et alignement des plans & objectifs – Gestion des réunions – Gestion des emails – Reporting d'activité – Pilotage des équipes

DIRECTEUR DE PROJET



Gestion des comités de pilotage projet, des intervenants et l'ensemble des plans d'actions