

Dématérialisation des Actes administratifs Intranet & Internet

Gestion des actes administratifs, arrêtés, conventions, rapports et délibérations au cœur de votre système d'information. Destiné aux Conseils Régionaux, Conseils Départementaux, Villes, Communautés d'agglomérations, Pos ACTES évolue avec vos processus et votre organisation. Pos ACTES répond aux besoins de ces structures en matière d'automatisation des procédures.

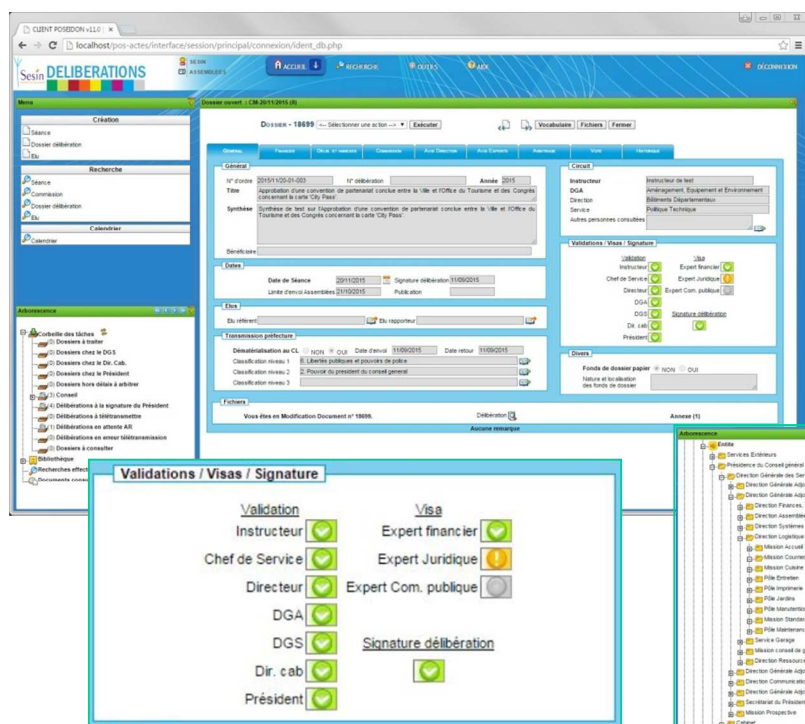
FONCTIONNALITES DU LOGICIEL

ENREGISTREMENT

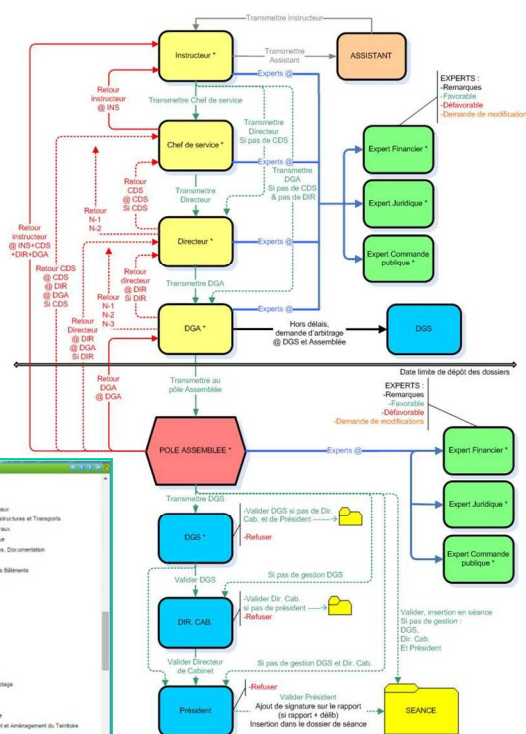
- Outil d'assistance à la rédaction des rapports et des projets de délibérations
- Liens dynamiques avec les outils bureautiques
- Gestion des versions
- Gestion complète des pièces annexes (doc, xls, ppt, pdf, jpeg, tif, etc.)
- Automatisation de la gestion des documents
- Numérisation des pièces

CIRCULATION - DIFFUSION

- Circuit documentaire des rapports et délibérations
- Enchaînement des étapes - visualisation
- Interfaçage avec tout type de messagerie SMTP (Lotus notes, Exchange, Outlook Express)
- Calendrier ou chronogramme des séances
- Gestion d'annotations
- Sécurité - habilitations – confidentialité (services et directions)



The screenshot displays the Sesin POS ACTES web application. The main window shows a document titled 'Dossier - 18099' with various tabs for 'Général', 'Fichiers', and 'Validation'. The 'Général' tab contains fields for document type, date, and author. The 'Fichiers' tab shows a list of documents. The 'Validation' tab displays a table for tracking the approval process, with columns for 'Validation', 'Visa', and 'Signature'. The table lists roles such as 'Instructeur', 'Chef de Service', 'Directeur', 'DGA', 'Dir. cab', and 'Président', each with a corresponding status (e.g., 'Validé', 'En attente').



POS ACTES

FONCTIONS

- Gestion des multirôles, (rédacteur, chef de service, directeur, finances)
- Gestion des visas par code couleurs
- Gestion des délais - alertes
- Gestion des commissions
- Gestion des votes
- Séances : préparations, suivis, date butoir, calendrier des séances
- Ordres du jour, convocations, comptes-rendus, grille de suivi des rapports en temps réel
- Gestion des modèles selon le type de rapport (budget primitif...)
- Contrôle total de la charte graphique avec verrouillage des modèles
- Amendements , votes, télétransmission
- Contrôle de légalité télétransmission électronique échange XML, agrément FAST, FORSUP, SRCI, OMNIKLES
- Interface avec votre outil de gestion financière
- Annuaire LDAP Recherche & Consultation
- Recherche multicritères par toute information : nom, séance, direction, titre du rapport
- Recherche en langage naturel sur le contenu
- Possibilité de thesaurus
- Requêtes partagées et mémorisées
- Formulaire de recherche dédié aux élus
- Publication Internet – intégration dans un portail

ARCHIVAGE

- Stockage sur tout type de support : magnétique, optique, opto-numérique, magnéto-optique.
- Archivage automatique et publication des rapports, délibérations et recueils sur internet au format PDF
- Norme Z 42 013

EDITION DES RECUEILS

- Editions complètes des recueils au format PDF
- Création du sommaire et pagination
- Gestion des annexes
- Tri automatique ou manuel selon l'ordre du jour

ARCHITECTURE

SERVEUR BASE DE DONNEES :

- OS Windows Server (2000, 2003, 2008, 2012), UNIX (Linux, Solaris, HP-UX, Aix)

- Database : Oracle, PostgreSQL, SQL Server

CLIENT WINDOWS :

- OS Windows 2000, XP, Vista

- Tout type de scanner avec pilote TWAIN ou ISIS

CLIENT LEGER :

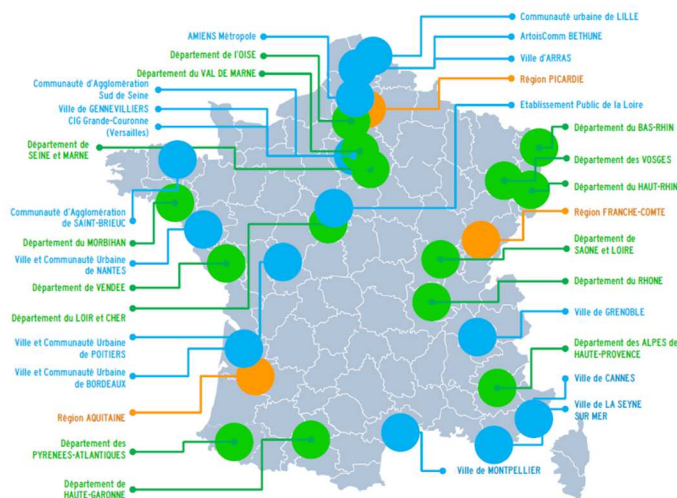
SERVEUR APPLICATIF :

- version servlet : serveur J2EE ou Conteneur de servlets (BEA WebLogic, Tomcat, etc.)

- version PHP : serveur HTTP et PHP

NAVIGATEUR : Internet Explorer (version 6.0 et supérieures), Firefox (version 2.0 et supérieures), Safari (version 3.1 et supérieures), Google Chrome (version 3.0 et supérieures)

NOS REFERENCES



RECUEILS

