

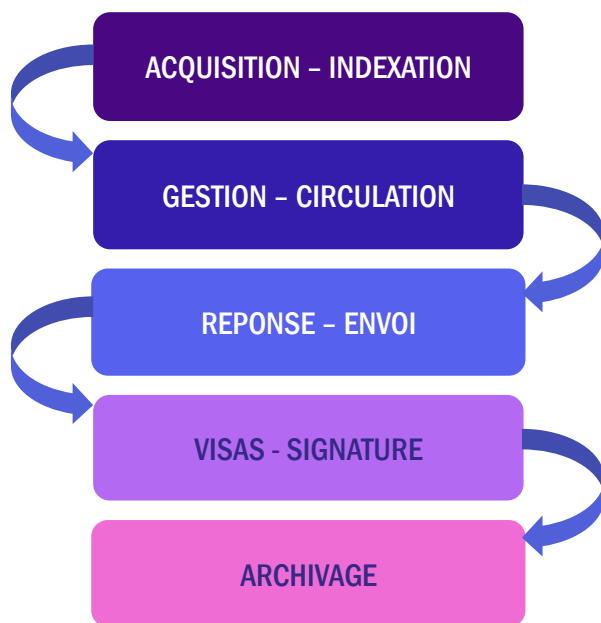


POSTMAN

VOTRE SOLUTION COMPLETE DE GESTION ELECTRONIQUE DES COURRIERS

POSTMAN est une **solution complète de dématérialisation et de traitement des courriers multicanal** qui permet de :

- ▶ **Gérer** vos différents types de courrier en respectant les processus de votre organisation
- ▶ **Centraliser** l'ensemble de vos courriers sur une **plateforme unique** avec possibilité de **sécuriser** leurs accès via une **gestion fine de la confidentialité**.
- ▶ **Classer** de manière thématique les courriers (rapprochement des courriers "arrivée" et "départ")
- ▶ **Améliorer la fluidité de circulation et de traitements de vos courriers** grâce à des workflow personnalisés à votre organisation
- ▶ **Optimiser le travail collaboratif** en partageant immédiatement les informations avec les différentes équipes, **les échangeant, les annotant**
- ▶ **Suivre les délais de réponse** et gérer des notifications d'alerte et de relance
- ▶ **Générer des réponses** aux courriers entrants avec des modèles de documents prédéfinis et un **circuit de validation personnalisé**
- ▶ **Gérer la signature électronique** des courriers sortants et **l'archivage dans un SAE**
- ▶ **Tracer et historiser** toutes les actions liées à un courrier traité
- ▶ **Réaliser des économies d'énergie** (papier, espace de stockage, encre) en diminuant les archives **papier** et en supprimant les frais d'envoi.



POSTMAN est accessible par l'ensemble du personnel habilité par votre organisation (direction des achats, direction des ressources humaines, direction financière, secrétariat de direction...), **via une plateforme Web ou un portail qui peut s'intégrer dans votre système d'information et s'interfacer avec les applications en place**, y compris les outils de messagerie, de facturation et le réseau intranet de votre entreprise.

La solution logicielle POSTMAN est disponible avec deux options de déploiement :

- l'hébergement du logiciel sur les serveurs de Sesin ou de son sous-traitant (mode Saas)
- l'installation du logiciel sur les serveurs de votre organisation (On Premise)

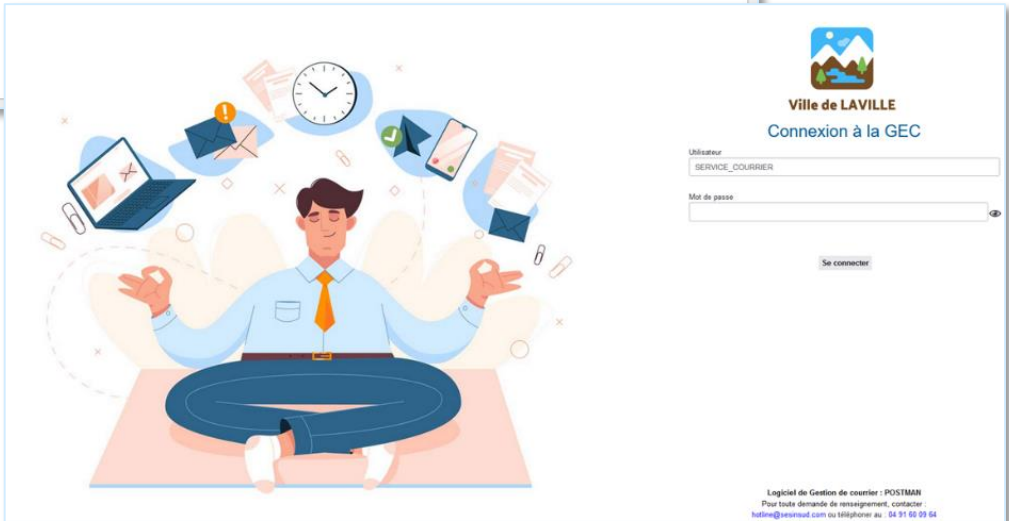
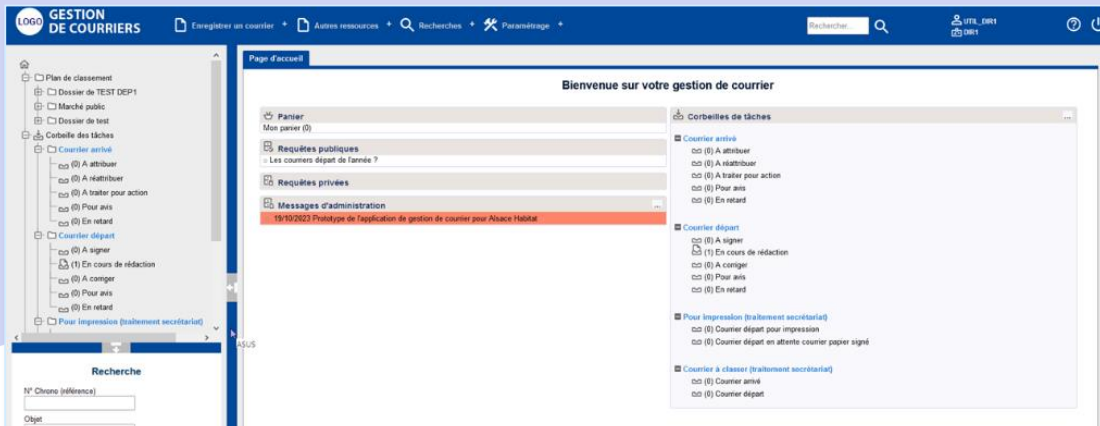
Outre la gestion électronique du courrier proprement dite, POSTMAN propose une gamme complète de fonctionnalités intégrées, notamment :

▶ **Numérisation** avec des fonctionnalités avancées telles que **OCR, RAD et LAD**

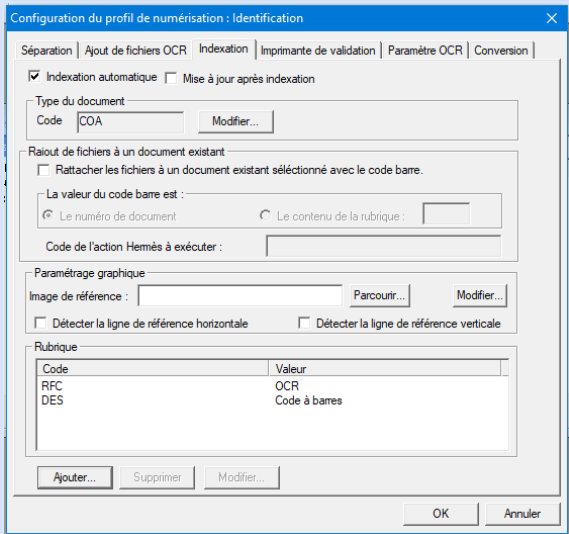
▶ **Gestion électronique de documents (GED)** intégrée à POSTMAN via le Framework POSEIDON, moteur de l'application GED

▶ **Option: Intégration native du parapheur électronique de SESIN**
Connexion avec d'autres **parapheurs** électroniques pour permettre l'échange de documents

▶ **Option : Connexion possible de POSTMAN à notre Solution d'Archivage Électronique (SAE), PosArchives ou à tout autre SAE**



ACQUISITION - INDEXATION



Pour l'**horodatage** des courriers, un **numéro chrono unique** est attribué automatiquement à l'issue de l'enregistrement d'un courrier.

POSTMAN permet l'enregistrement et la gestion des **flux entrants multi-canaux** suivants:

- des courriers papier,
- des courriels,
- des demandes téléphoniques,
- des circulaires,
- des demandes au guichet
- ainsi que des informations provenant de sites internet, tels que des formulaires en ligne.

Le module de numérisation de POSTMAN offre la possibilité de traiter les courriers papier individuellement ou par lot, qu'ils soient d'une seule page ou multipages, à partir d'un scanner disposant d'un driver ISIS, WIA ou Twain.

De plus, **le module de numérisation par lot utilise la technologie de LAD/RAD** afin de reconnaître le type du document à traiter en s'appuyant sur différents critères et contraintes (reconnaissance caractères numériques, alpha, codes barres...). De cette manière, il devient possible d'identifier la catégorie des courriers numérisés (devis, factures, commandes, etc.), facilitant ainsi leur classification, tout en automatisant la récupération des données pour pré-remplir les fiches d'enregistrement des courriers numérisés.

GESTION - CIRCULATION

AFFECTATION – CIRCUITS - SUIVI

Le circuit documentaire est totalement paramétrable et peut être basé sur l'organigramme de votre structure : **circuit hiérarchique** ou **circuit nominatif**. Chaque chef de service peut visualiser aisément l'ensemble des courriers et des traitements liés à son propre service. La gestion et la modélisation des **workflows** se font de manière graphique via notre module **Visual Hermès**.

Les destinataires des courriers peuvent être identifiés soit par leur nom soit par leur fonction (service). Cette flexibilité permet la création de **corbeilles partagées**, accessibles à plusieurs utilisateurs, où chaque membre du service peut prendre en charge un courrier à sa convenance.

La **fiche de suivi d'un courrier** permet une consultation instantanée et en temps réel de l'historique complet des traitements et des diffusions (traçabilité), ainsi que de l'état actuel du courrier, facilitant un suivi précis des délais de réponse. La **gestion de la confidentialité** de certains courriers et la gestion du « besoin d'en connaître » sont paramétrées et gérées dans POSTMAN.

FONCTIONS DE GED ET DE WORKFLOW

POSTMAN est bien plus qu'une simple solution de gestion de courrier car il **intègre de manière native**, toutes les **fonctionnalités de GED et de gestion des processus** du Framework POSEIDON. POSTMAN vous permet ainsi de créer des **plans de classement** sur plusieurs niveaux pour archiver automatiquement vos courriers en fonction d'une thématique ou d'un autre critère. Les utilisateurs ont également la faculté de créer leurs propres **requêtes personnalisées**, en se basant sur différents critères, offrant une flexibilité totale pour organiser leurs tâches de la manière qui leur convient le mieux.

En fonction de son rôle ou de son habilitation, un utilisateur peut :

- **Consulter tous les courriers à traiter à partir des différentes corbeilles de tâches** présentes sur la page d'accueil de la plateforme. Le nombre de corbeilles des tâches dépend du profil de l'utilisateur connecté.
- **Visualiser** le courrier numérisé ou importé électroniquement, **dans la visionneuse affichée à côté de la fiche descriptive du courrier**
- **Modifier** un courrier ou ajouter un document complémentaire **selon ses droits**
- Faire des **commentaires** sur un courrier
- Apposer des **annotations PDF** sur un fichier lié (*option*)
- **Utiliser différentes méthodes de recherche** intuitives et performantes (recherche simple, experte, en texte intégral, ...) pour **recupérer** une liste de courriers afin **de les traiter et/ou les exporter** au format Excel
- **Enregistrer** ses propres recherches dans une « Bibliothèque de requêtes »
- Trier les résultats d'une recherche selon différents critères
- **Créer une délégation** pour gérer une absence et ne pas retarder le traitement d'un courrier
- **Protéger l'accès** à un courrier

The screenshot displays the POSTMAN web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'GESTION DE COURRIERS' and various menu items like 'Courrier Arrivé', 'Gestion des contacts', 'Recherches', and 'Paramétrage'. A search bar and user profile 'SERVICE COURRIER SEC_CENTRALE' are also visible.

The main area shows a 'Courrier Arrivé en mode MODIFICATION - Etat : EN CREATION'. Below this, there are tabs for 'Fichiers', 'Dossiers père', 'Numérisation', 'Supprimer', 'Enregistrer', and 'Fermer'. The 'Général' tab is active, showing fields for 'N° Chrono', 'Enregistré le', and 'Date butoir'. The 'Contenu' section includes 'Mode d'arrivée', 'Site concerné', 'Référence courrier reçu', 'Nature', 'Typologie', 'Objet', 'Date de réception', 'Prioritaire', 'Recommandé', and 'Numéro d'AR'. The 'Autres dates' section shows 'Date de clôture' and 'Date archivage'. The 'Expéditeur' section shows 'N° Tiers' and 'Civilité'.

On the right, a PDF viewer displays an invoice from 'OFFICE RAINBOW' dated 24/10/2023. The invoice details include:

Facturer à		Adresse de livraison	
Client	N° réf. client	Destinataire	Adresse
	126		4 rue Bartsch 67000 Strasbourg
Adresse	4 rue Bartsch 67000 Strasbourg	Téléphone	03 88 65 81 92
Téléphone	03 88 65 81 92		
Date de paiement	30/11/2023	Date de livraison	04/10/2023
Vendeur	Gaspard ALIZAN		(Métier de livraison)
Modalité de paiement	Virement		(Localité)

Quantité	N° d'article	Description	Prix unitaire	Remise	Total de la ligne (avant remise)
150	45789	Ramettes papier A3 80g	2,56		384
6	01547	Armoire	89,90		539,4

REPONSE - ENVOI

TRAVAIL COLLABORATIF

POSTMAN offre la possibilité d'effectuer un **véritable travail collaboratif** pour la rédaction ou la réponse à un courrier.

Chaque intervenant peut modifier, rédiger, valider, et diffuser le courrier dans le workflow de traitement associé.

Selon les besoins, POSTMAN propose une fonctionnalité optionnelle permettant aux utilisateurs de créer des **annotations**, qui suivent un **processus de traitement spécifique** pour assurer leur prise en compte lors de la génération de la réponse.

INTEGRATION DES SUITES BUREAUTIQUES

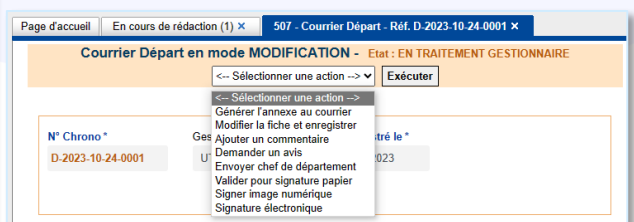
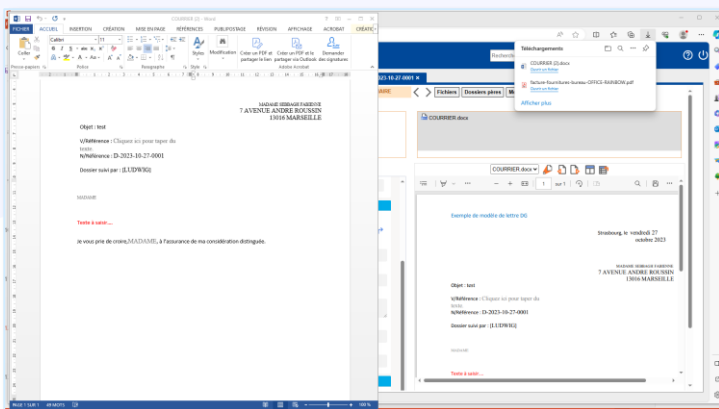
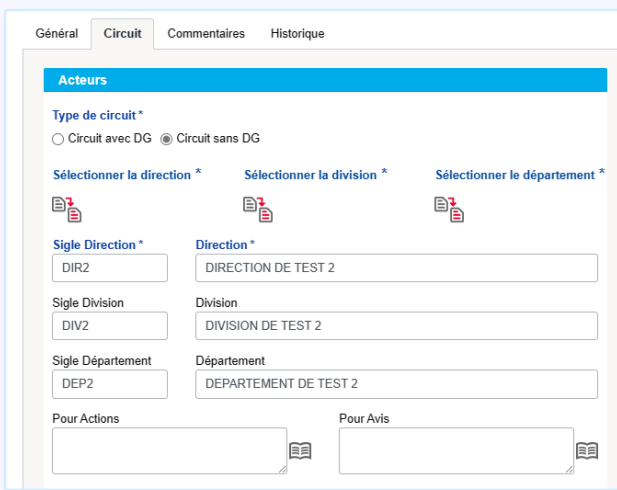
POSTMAN intègre les **suites bureautiques** les plus utilisées comme Microsoft Office, Libre Office, Open Office, etc.

L'utilisateur peut rédiger son courrier dans la suite bureautique liée à l'application, puis l'enregistrer sans quitter l'interface POSTMAN en le transférant automatiquement vers POSTMAN. **Une option permet de générer des réponses personnalisées à l'affaire traitée et au dossier du destinataire.**

La gestion de la confidentialité des courriers est assurée dans POSTMAN par le paramétrage de niveaux et de domaines de confidentialité et par la gestion du « besoin d'en connaître ».

MODELES DE COURRIERS PARAMETRABLES

POSTMAN permet la **création des fiches de courriers sortants** en copiant automatiquement certaines métadonnées depuis les fiches de courriers entrants. La solution permet de générer des lettres de réponse en utilisant des **modèles de courriers entièrement personnalisables**, contribuant à accélérer leur traitement. En se limitant aux éléments nécessaires, les utilisateurs rédigent ainsi leurs courriers de manière efficace, ce qui leur permet de gagner du temps.



LISTE DES FONCTIONNALITES

ENREGISTREMENT

- Numérisation et indexation automatique ou manuelle (numérisation ponctue ou numérisation de masse)
- Reconnaissance automatique de caractères (OCR)
- Import manuel de courriers électroniques
- Import automatique d'emails envoyés à une adresse email prédéfinie, avec pré-indexation.

CIRCULATION

- Workflow paramétrables
- Gestion et modélisation graphique des circuits
- Gestion des boîtes aux lettres, des actions, des fonctions, des groupes et de la confidentialité

FONCTIONS

- Horodatage par affectation automatique d'un N° chrono
- Indexation (thésaurus, liste fermée...), ajout de pièces jointes et classement (dans dossier)
- Respect des processus internes de validations, visas, signatures
- Notifications par email (Interfaçage avec tout type de messagerie SMTP (Lotus notes, Outlook, etc.))
- Interfaçage avec tout type de suite bureautique
- Création de réponses mises en forme automatiquement à partir de modèles paramétrables (fusion et publipostage)
- Personnalisation des réponses en fonction du dossier
- Édition de lettres de relance et d'accusés de réception
- Gestion de délais et d'alertes, gestion des durées de conservation du courrier (DUA/DUC)
- Annotations et commentaires des courriers reçus
- Gestion des délégations et des absences
- Signature électronique des documents en PDF/A
- Protection paramétrable des courriers
- Interfaçage avec annuaire LDAP de votre organisation et mise en œuvre du mode SSO

ARCHIVAGE

- Validation d'un archivage de plus de 500 millions de documents sans perte de performances
- Archivage électronique

RECHERCHE ET CONSULTATION

- Recherche multicritère par toute information (nom, mots clés, nature etc.)
- Recherche en langage naturel sur le contenu
- Possibilité de thésaurus
- Bibliothèque des requêtes privées et publiques
- Visualisation des documents

STATISTIQUES

- Le générateur de statistiques permet d'obtenir des tableaux de bord par type, par délais de traitement, par service destinataire, par thème ou par interlocuteur.

INTEROPERABILITE

- Vers les parapheurs électroniques (Pastell, etc.)
- Vers le Système d'Archivage Electronique (SAE) Sesin ou vers un SAE tiers (via une API)

PARAMETRAGE

- Fiche d'enregistrement des différents types de documents
- Circuits, délais de traitement, relances, mails de notification
- Actions sur les métadonnées et les fichiers attachés
- Confidentialité des documents et des utilisateurs

▶ ERGONOMIE ET FLUIDITE des IHM

Les interfaces homme-machine (IHM) ont été conçues pour minimiser le nombre de clics et assurer une expérience fluide de l'application. **Les utilisateurs** accèdent immédiatement aux informations pertinentes du courrier à traiter. L'utilisateur peut consulter les **métadonnées** du document et les courriers en PDF simultanément. En termes d'accessibilité, POSTMAN a un taux de **conformité au RGAA 4** (Référentiel général d'amélioration de l'accessibilité) de près de 80% (taux en cours pour la V12).

Toutes les fonctionnalités de **POSTMAN** sont accessibles **de manière intuitive** et organisée. Grâce à des onglets et des menus complets et personnalisés, l'utilisateur peut gérer toutes ses tâches sur un courrier rapidement. Cette ergonomie améliore considérablement le travail des utilisateurs et permet d'optimiser leur temps.

Architecture N-Tiers

SERVEUR APPLICATIF

OS Windows Server (2016, 2019, 2022), LINUX (Suse...)

Interfaçage avec tout type de messagerie SMTP (Office 365, Lotus notes, Outlook, etc.)

Interfaçage annuaire LDAP, mode SSO

SERVEUR BASE DE DONNEES

OS Windows Server (2016, 2019, 2022), LINUX (Suse...)

Database : Oracle, PostgreSQL, SQL Server

CLIENT WINDOWS

OS Windows 10, Windows 11

Tout type de scanner avec pilote TWAIN ou ISIS

SERVEUR WEB

CLIENT Servlet : serveur J2EE ou conteneur de servlets (Tomcat, BEA WebLogic, Websphere, etc.)

CLIENT PHP : serveur HTTP : IIS ou Apache, PHP v8

NAVIGATEURS

POSTMAN est compatible avec les navigateurs suivants, pour leurs versions de 2015 à aujourd'hui : Edge (version 79), Firefox (version 69), Safari (version 13), Chrome (version 64)

POSTMAN peut fonctionner en mode sécurisé (HTTPS)

POSTMAN peut fonctionner sans l'utilisation de la technologie Java Web Start pour la modification des fichiers Word

Adopté par une Diversité de Clients

POSTMAN est le choix privilégié de clients issus de divers secteurs, tels que des collectivités territoriales, des services publics, des ministères, des entreprises industrielles ou du secteur de la défense, de l'aéronautique, du nucléaire ou des transports.

Flexibilité Personnalisée :

POSTMAN se distingue par sa capacité à s'ajuster précisément aux besoins spécifiques de chaque client, indépendamment de sa taille ou du nombre d'utilisateurs. Cette flexibilité permet à POSTMAN de répondre efficacement à une variété de défis rencontrés par nos clients, démontrant ainsi sa polyvalence dans divers contextes.



et beaucoup d'autres...

Éditeur référencé
UGAP-SCC



Sesin SA
7, avenue André Roussin
13127 MARSEILLE



www.sesin.com

Éditeur et intégrateur de logiciels de GED, de gestion de contenus et de dématérialisation des documents et des processus depuis près de cinquante ans, Sesin crée des applications standards et sur-mesure pour répondre aux besoins documentaires et organisationnels des entreprises et des administrations.