

TRAITEMENT GLOBAL DU DOCUMENT

Ils nous ont fait confiance...

COLLECTIVITES ET ADMINISTRATIONS

Avignon (84), Carpentras (84), Aix-en-provence (13), Digne-les-bains (04), Mauguio (34), Saint-Nazaire (44), Saint-Malo (35) Miramas (13), Sartrouville (78), Auch (32), Agen (47), Créteil (94), Asnières-sur-Seine (92) Département de la Drôme (26), Département de la Haute-Savoie (74), Département du Lot (46), Conseil Départemental du Morbihan (56) CA du Grand Avignon (84), La COVE (84), Saint-Nazaire Agglo (44), Saint-Malo Agglo (35), Alès Agglo (30), Annemasse Agglo (74) Nantes Métropole (44)...

INDUSTRIE, LOGISTIQUE ET DISTRIBUTION

GETAZ-MIAUTON - Distribution, matériaux
B2PWEB - Bourse de fret des professionnels du transport
ACC - Technologie, fabrication de batteries

ASSURANCES ET MUTUELLES

LA MUTUELLE VERTE - Mutuelle Santé
UNIPRÉVOYANCE - Prévoyance...

SERVICES

CABINET RACINE - Avocats
REGIE DES EAUX DU PAYS D'AIX - Régie municipale des eaux et de l'assainissement
FPF - Fondation du Père Favron...

98 avenue Pierre Semard 84200 Carpentras
Tél. : +33 (0)4 90 40 91 86
contact@edissyum.com
www.edissyum.com
www.open-capture.com

Edissyum
La gestion numérique de vos documents

Edissyum
La gestion numérique de vos documents

ACQUISITION ET CAPTURE DE
CONTENUS

GESTION ELECTRONIQUE
DE DOCUMENTS

ACCOMPAGNEMENT, SERVICES
ET CONSEILS



SerenIA

www.edissyum.com
www.open-capture.com

Facture

Courrier

Documents
Métiers

Contrat

Edissyum

L'efficacité de vos documents métiers

Edissyum est une société d'intégration et d'édition de solutions logicielles libres, spécialisée en dématérialisation et en gestion électronique des documents. Elle s'adresse aux collectivités et aux entreprises auxquelles elle propose une gamme de services et des solutions dédiées.

Son expertise s'articule autour de l'acquisition de documents, la capture de contenus ainsi que la diffusion et le traitement automatique de flux entrants, sortants et circulants.

NOS OBJECTIFS

1 | **Augmenter** la traçabilité des correspondances et des documents au sein des organisations grâce à la gestion numérique, au partage de vos informations et au travail collaboratif.

2 | **Améliorer** votre communication et votre agilité en sécurisant le fonctionnement du flux documentaire en termes de qualité de service.

NOTRE SAVOIR-FAIRE

Le savoir-faire d'Edissyum réside dans une démarche d'écoute et d'accompagnement au travers d'une offre élaborée et qualitative. Cette offre est portée au quotidien par des consultants chevronnés ayant des expertises complémentaires.



Patrick R.
Directeur Général des Services

« La mise en œuvre de la solution de gestion électronique des courriers nous a permis de gagner immédiatement en efficacité et en traçabilité. Le partage des correspondances sans échanges papier entre nos services nous améliore considérablement notre quotidien. De plus, les courriers et les dossiers sont désormais suivis en temps réel par nos chefs de pôle 24h sur 24. »



Sophie D.
Chef d'entreprise

« Pouvoir suivre les échanges et les correspondances avec nos clients et nos fournisseurs nous permet d'être beaucoup plus efficace. Nous disposons à présent d'une vision en temps réel de l'activité. La capture intelligente des documents envoyés par nos partenaires et l'automatisation de toute la chaîne de traitement est un réel avantage concurrentiel. Cela nous fait gagner beaucoup de temps au quotidien. »



Gestion des Correspondances



GEC CLOUD

GEC ON-PREMISE

logiciel open-source de gestion électronique des courriers

QUALIFIER ET INDEXER

- > Acquérir et capturer automatiquement les informations
- > Utiliser tous les canaux de communication : papier, email, réseaux sociaux, formulaires Web, GRC etc.

FAIRE CIRCULER

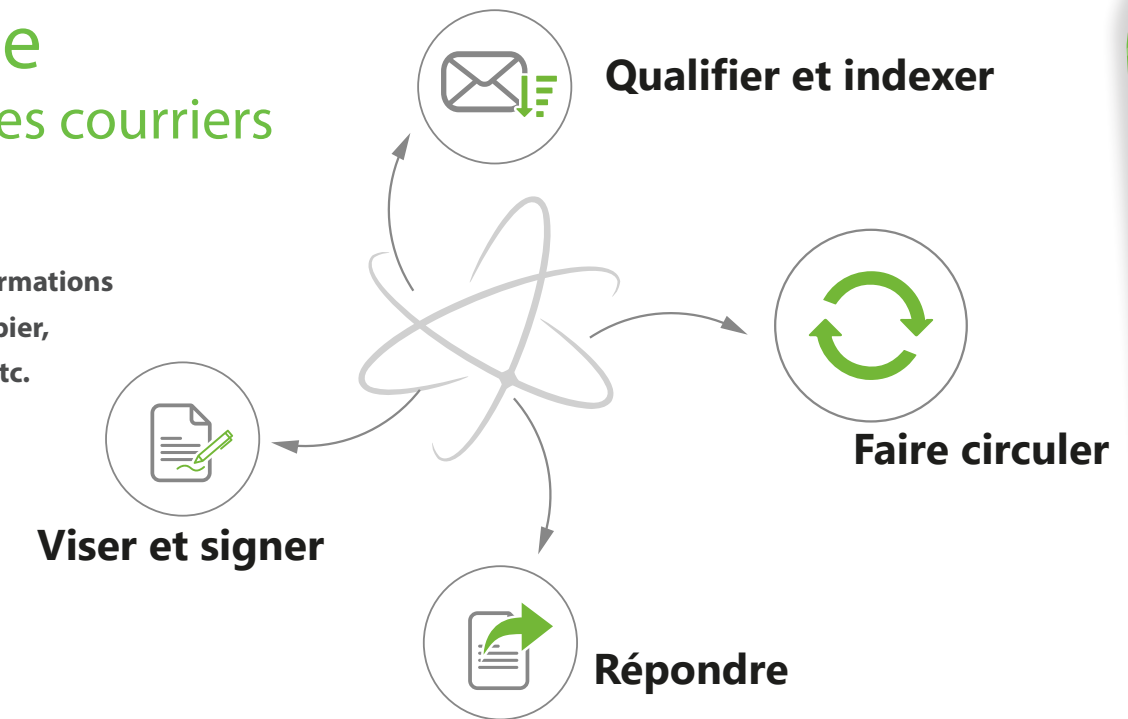
- > Diffuser dans les services et superviser

REPENDRE

- > Rédiger, élaborer les courriers départs

VISER ET SIGNER

- > Viser et déposer les courriers dans le parapheur



GESTION DES COURRIERS

PLATEFORME COLLABORATIVE MULTI-CANAL

DE GESTION DES CORRESPONDANCES

Capture & Acquisition



logiciel open-source de capture, de classification et d'export

FONCTIONNALITÉS :

- > Convertir automatiquement les images en fichiers indexables (OCR)
- > Acquérir en masse des lots de documents
- > Séparer et classer automatiquement les documents
- > Capturer les métadonnées utiles, les vérifier si besoin
- > Exporter les contenus vers les applications métier et/ou de GED



« Augmenter son efficacité et générer des économies »

CAPTURE, OCR & LAD

L'ACQUISITION, LA CAPTURE

LA CLASSIFICATION ET L'EXPORT DES CONTENUS