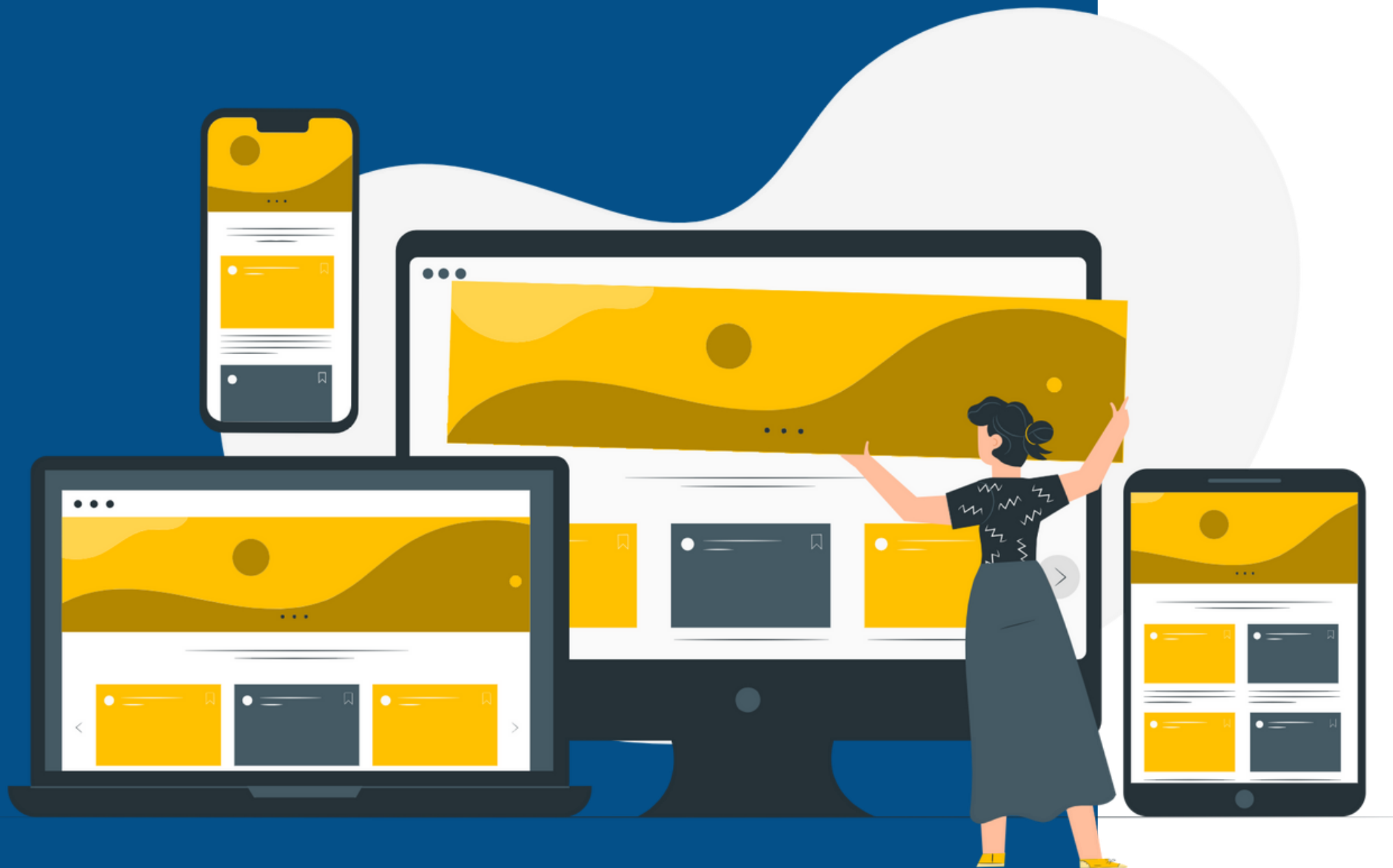




CATALOGUE MODULES

VERSION LOGICIEL 7.7

Présentation - 2025



Module Workflow

Optimisez vos processus et automatisez vos tâches



Augmentez la productivité

Modélisez et automatisez vos processus métiers (validation, approbation, diffusion...) grâce à des règles définies : déclencheurs, délais, notifications.

→ Réduisez les tâches manuelles et les erreurs humaines, accélérez l'exécution des processus et boostez l'efficacité globale.



Optez pour une traçabilité optimale

Suivez en temps réel l'avancement de vos workflows et visualisez chaque action effectuée : qui, quoi, quand.

→ Favorisez la transparence, réduisez l'opacité et renforcez la responsabilité des équipes.



Gérez le versionning

Chaque modification est automatiquement enregistrée comme une nouvelle version, avec un historique complet accessible.

→ Garantisiez une gestion rigoureuse de vos documents et conservez un suivi fiable de chaque évolution.



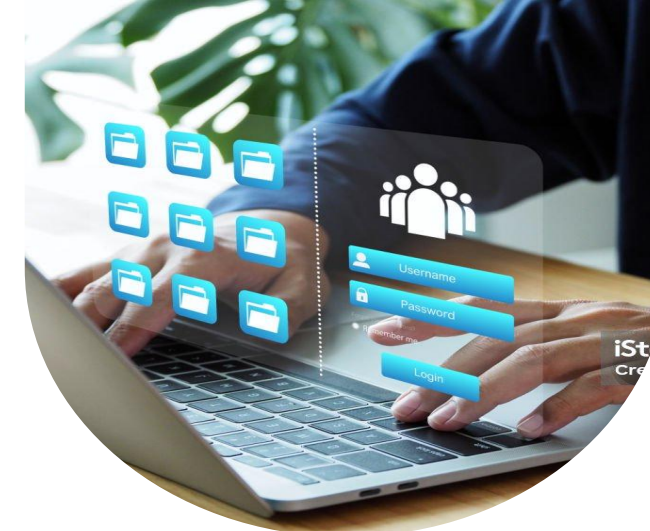
Définissez Rôles et Responsabilités

Attribuez des responsabilités précises aux membres de l'équipe pour chaque étape du processus.

→ Clarifiez les rôles, améliorez la coordination et responsabilisez chaque intervenant.

Module Annuaire

Simplifiez la gestion de vos ressources et contacts



Centralisez vos ressources et contacts

Rassemblez toutes vos données dans votre GED : annuaires d'organismes, de personnes, de salles, de véhicules, d'équipements, et même des organigrammes dynamiques.

→ Une gestion simplifiée et accessible à tous pour un écosystème unifié et toujours à jour.



Associez l'annuaire aux documents

Intégrez automatiquement les informations de l'annuaire au document. Reliez le module annuaire à d'autres modules comme la base documentaire, les agendas, le workspace ou les espaces projets...

→ Gagnez du temps grâce à l'automatisation qui élimine les erreurs manuelles.



Connectez vos bases de données tierces

Exploitez instantanément des bases de données externes en les intégrant à votre écosystème.

→ Enrichissez vos processus et connectez facilement diverses ressources pour une efficacité optimale.



Personnalisez les champs et les droits

Adaptez les champs et les droits d'accès en fonction des besoins spécifiques de chaque utilisateur ou équipe.

→ Un outil souple, adapté à chaque organisation

Module Agenda

Gérez et planifiez vos ressources et événements



Créez des agendas selon vos besoins

Concevez et accédez à des agendas personnels, de services ou de ressources (salles, véhicules, équipements) adaptés à vos besoins et à votre organisation.

→ Centralisez la planification pour une organisation fluide et collaborative.



Connectez vos agendas à votre GED

Associez les événements ou ressources à des documents, contacts, espaces clients ou autres modules GED.

→ Simplifiez la gestion et accédez facilement aux informations à jour rapidement.



Unifiez vos agendas

Connectez vos agendas avec Outlook, Google ou autres solutions tierces et bénéficiez d'une solution tout-en-un.

→ Maintenez une coordination parfaite entre vos outils habituels et votre GED



Adaptez vos agendas à chaque utilisateur

Personnalisez à 100% les champs d'événements, les vues et les droits d'accès (lecture, écriture, modification).

→ Adaptez la solution à vos besoins spécifiques tout en garantissant un contrôle sécurisé.

Module Data Source

Unifiez et connectez vos données grâce à votre GED



Connectez vos logiciels avec des webservices

Établissez des connexions unidirectionnelles ou bidirectionnelles entre la GED et vos applications tierces.

→ Centralisez et harmonisez vos données pour simplifier vos flux d'information



Synchronisez vos données en temps réel

Automatisez la synchronisation des données entre vos outils et votre GED

→ Profitez d'un niveau d'information identique partout pour une prise de décision rapide et efficace.



Intégrez toutes vos données

Ajoutez des fichiers joints et synchronisez automatiquement les informations dans la GED.

→ Assurez une mise à jour continue pour garder une information toujours fiable et accessible.



Boostez votre productivité

Simplifiez vos processus grâce à une GED qui devient le point central de vos données et documents.

→ Gagnez en efficacité avec un environnement de travail fluide et interconnecté.

Module Espaces Projets

Collaborez efficacement au sein d'un espace sécurisé



Créez des espaces dédiés

Facilitez la **collaboration** et **échanger** sur des **projets**, **espaces dédiés** ou **thématiques** au sein même de votre GED.

→ Partagez des idées et suivez les avancées dans un environnement dédié.



Centralisez vos échanges

Réunissez toutes les informations et discussions au même endroit et suivez les discussions grâce à un fil d'actualités visible sur la page d'accueil.

→ Un accès centralisé aux échanges pour avoir des informations en un clin d'œil.



Administrez vos espaces projets

Gérez les administrateurs pour chaque projet en toute simplicité.

→ Organisez des projets dédiés et cloisonnés.



Assurez un suivi optimal

Recevez des notifications des réponses aux messages par email et répondez directement via la GED (mail-to-GED)

→ Organisez vos projets avec une traçabilité complète des échanges.

Module Co'Edit

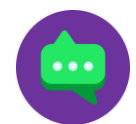
Simplifiez la signature de vos documents



Éditez vos documents en temps réel

Travaillez directement en ligne sur le document, sans avoir à le télécharger et en visualisant instantanément les modifications de chacun.

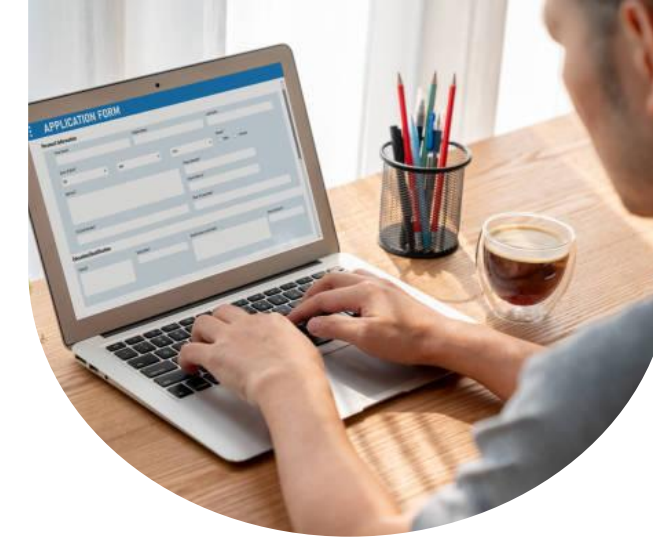
→ Gagnez en réactivité et fluidité, en éliminant les chargements et doublons.



Commentez directement dans le document

Ajoutez des commentaires ou annotations pour faciliter les échanges et apporter des précisions en contexte.

→ Simplifiez la communication et clarifiez les retours, tout en centralisant les discussions.



Travaillez sur de multiples formats

Travaillez librement sur les formats OpenDocument (ODF), les formats Microsoft Office (docx, xlsx, pptx) et d'autres formats courants tels que PDF, PNG et CSV.

→ Assurez une intégration transparente avec les documents existants de votre organisation.



Insérez et modifiez du contenu enrichi

Ajoutez facilement des graphiques, des tableaux, des images ou des diagrammes directement dans vos documents, avec des outils d'édition intégrés et intuitifs.

→ Enrichissez vos documents sans quitter l'environnement de collaboration

Module Coffre-Fort

Protégez et partagez des données en toute sécurité



Créez des espaces sécurisés en 1 clic

Rapidement, créez un espace sécurisé et cloisonné pour protéger vos données sensibles.

→ Travaillez sereinement avec un contrôle total sur vos données.



Attribuez des permissions spécifiques

Définissez des accès restreints et attribuez des permissions précises pour chaque utilisateur ou groupe.

→ Renforcez la confidentialité et optimisez la gestion des droits d'accès pour chaque espace sécurisé.



Cloisonnez vos documents dans la GED

Organisez vos fichiers dans des espaces distincts tout en définissant des accès internes ou externes selon vos besoins.

→ Garantissez une gestion documentaire structurée et sécurisée, tout en facilitant la collaboration.



Centralisez la gestion des accès

Créez des profils d'accès spécifiques pour contrôler précisément qui accède à quoi.

→ Gagnez en efficacité tout en réduisant le risque d'erreur, pour une gestion des données à la fois sécurisée et fluide.

Module E-signature

Simplifiez la signature de vos documents



Signez en toute simplicité

Permettez à vos équipes de signer et de faire signer tous vos documents où qu'elles soient, directement depuis une plateforme sécurisée.

→ Simplifiez vos processus administratifs et gagnez en efficacité, tout en vous concentrant sur le développement de votre activité.



Signature personnalisée avec une image

Pour vos documents à faible valeur, la signature électronique avec une image offre un premier niveau de confort dans vos échanges.

→ Simplifiez vos processus internes avec des workflows de validation et de signature, permettant de fluidifier et accélérer vos échanges.



Signature Visa avec le parapheur

Centralisez et organisez vos signatures grâce à un parapheur numérique. Gérez facilement les signatures multiples et les flux de validation.

→ Accélérez les processus décisionnels en simplifiant les étapes de validation.



Signature électronique avec valeur probante

Appuyez vos signatures par un certificat électronique conforme aux normes eIDAS, garantissant une valeur légale et une sécurité maximale.

→ Assurez la validité juridique de vos documents signés tout en garantissant leur intégrité et leur traçabilité.

Module Analytics

Analysez et pilotez vos données documentaires



Suivez l'activité documentaire en temps réel

Accédez à des tableaux de bord dynamiques pour analyser l'utilisation des documents, les actions des utilisateurs et les tendances d'accès.

→ **Améliorez la prise de décision** avec des données précises et exploitables



Identifiez les documents les plus consultés

Repérez rapidement les fichiers les plus sollicités pour ajuster votre gestion documentaire et optimiser les ressources

→ **Gagnez en efficacité** en mettant en avant les contenus les plus pertinents..



Contrôlez les accès et la conformité

Analysez les droits d'accès, les partages et les modifications effectuées pour garantir la conformité et la sécurité des données

→ **Renforcez la sécurité** en identifiant les éventuelles failles ou anomalies.



Créez des requêtes dynamiques

Définissez des recherches intelligentes qui s'actualisent en temps réel selon vos besoins et critères spécifiques

→ **Automatisez votre veille documentaire** et accédez toujours aux données à jour.

Module Partage Sécurisé

Simplifiez l'échange de documents en toute confiance



Partagez des documents/fichiers en un clic

Envoyez rapidement vos fichiers via des liens sécurisés ou par e-mail, sans contrainte de taille ni de format.

→ Gagnez du temps grâce à un partage instantané et sécurisé pour une meilleure productivité



Gardez le contrôle sur les fichiers partagés

Suivez en temps réel les actions sur vos fichiers : consultations, téléchargements, dates d'expiration et révocations.

→ Sécurisez vos partages et gardez la maîtrise totale sur vos documents et évitez tout accès non autorisé.



Concevez vos modèles d'e-mail partagé

Créez et personnalisez des modèles d'e-mails adaptés à chaque type de document pour homogénéiser vos communications.

→ Assurez une diffusion professionnelle et standardisez vos échanges pour plus de clarté et d'efficacité.



Recherchez facilement vos partages

Accédez rapidement aux fichiers et dossiers partagés grâce à des filtres avancés (nom, date, destinataire). Activez ou révoquez les liens en un clic.

→ Trouvez l'information en un instant – Ne perdez plus de temps à chercher vos partages

Module Drive Connect

Connectez votre explorateur à votre GED



Accédez à vos documents en toute simplicité

Travaillez directement sur vos fichiers depuis votre explorateur Windows ou Mac, sans passer par l'interface web. Synchronisez vos documents et accédez-y instantanément.

→ Vous gagnez en productivité : plus besoin de télécharger ou d'importer manuellement vos fichiers.



Modifiez vos fichiers en temps réel

Ouvrez, éditez et sauvegardez vos documents comme sur un disque local. Vos modifications sont automatiquement synchronisées avec la GED

→ Vous évitez les doublons et les pertes de données.



Trouvez rapidement vos documents

Bénéficiez d'une recherche intuitive et efficace depuis votre explorateur. Accédez rapidement aux documents pertinents grâce aux fonctionnalités de la GED.

→ Vous ne perdez plus de temps à chercher vos fichiers.



Bénéficiez de la puissance de la GED

Profitez des fonctionnalités avancées de votre GED (indexation, versions, collaboration) tout en travaillant depuis votre explorateur habituel

→ Combinez flexibilité et gouvernance documentaire

Module Mobile App

Gardez votre GED toujours à portée de main



Accédez à tout moment à vos documents

Consultez, recherchez et ouvrez vos documents depuis smartphone ou tablette

→ Une continuité de service sur le terrain comme en déplacement



Vue adaptée aux usages terrain

Accès en lecture seule, idéal pour les profils en intervention ou en supervision

→ Juste l'essentiel !



Recherchez simplement

Accédez à vos contenus grâce à une interface mobile intuitive et performante

→ Gagnez du temps, même hors bureau



Navigation sécurisée

Accès conforme RGPD, sécurisé par authentification

→ Protégez vos données, même en mobilité

Module IA-Capture

Automatisez l'indexation de vos documents



Extrayez automatiquement les données

L'IA analyse les documents (courriers, factures, formulaires...) et identifie les champs pertinents pour vous.

→ Vous gagnez un temps précieux et réduisez les erreurs de saisie.



Apprenez et améliorez en continu

L'IA s'adapte à vos usages : plus vous l'utilisez, plus elle devient performante.

→ Vous disposez d'un moteur intelligent au service de vos processus.



Remplissez automatiquement les métadonnées

Les champs de votre GED sont automatiquement complétés selon les règles que vous définissez.

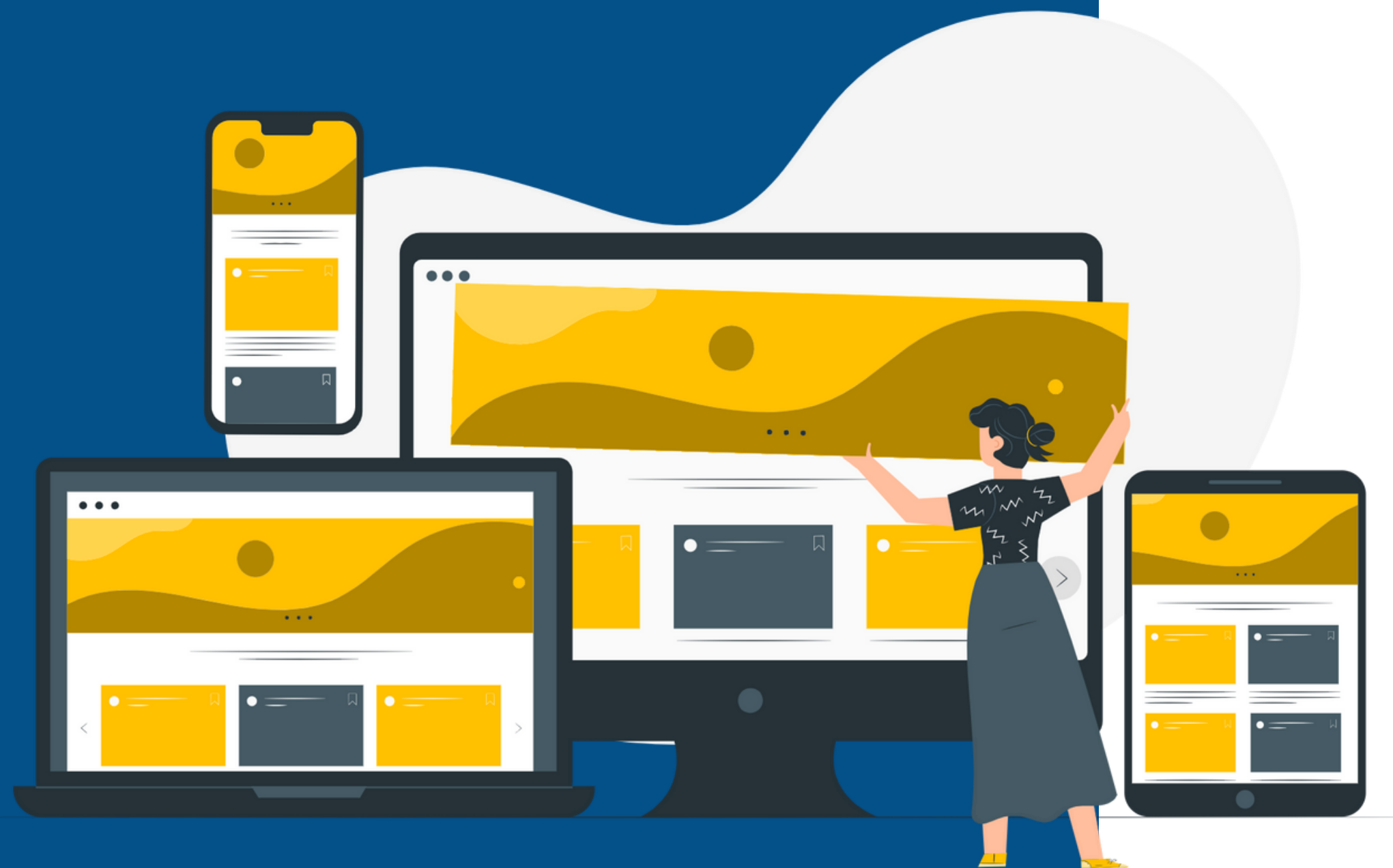
→ Vous assurez la cohérence documentaire et standardisez vos dépôts.



Connectez IA-Capture à tous vos flux

Activez la capture à l'arrivée courrier, dans les workflows ou lors de numérisation.

→ Indexation invisible pour les utilisateurs, mais ultra-efficace.



**VOTRE
INTERLOCUTEUR
COTRANET**
Gabriel **PERILLAT**



+33 (0)7 82 71 02 55



gperillat@cotranet.com