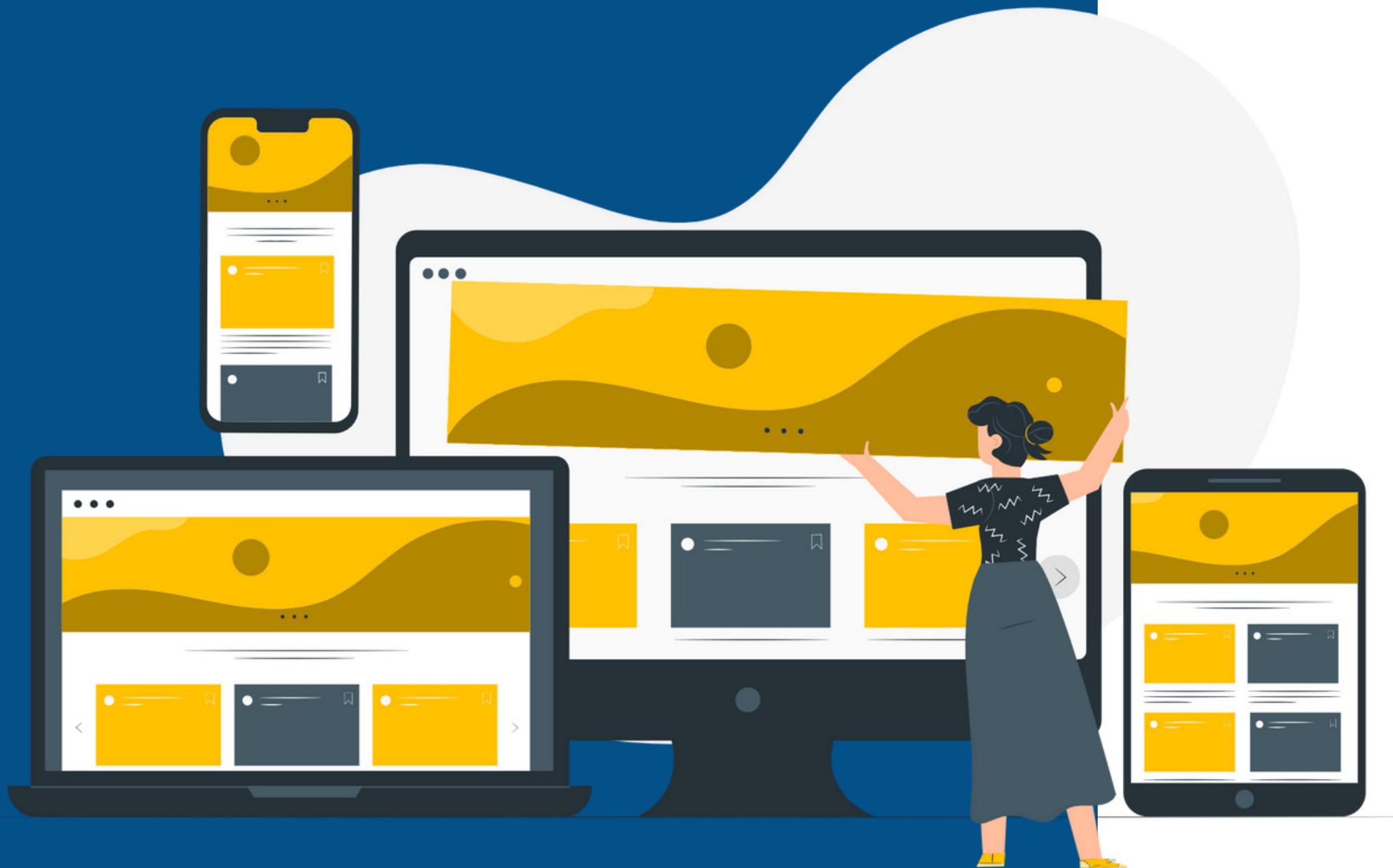




PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Solution 7.8 – V01062025





Qui sommes-nous ?

Cotranet, expert GED depuis plus de 25 ans

Notre métier

Faire de votre gestion documentaire un levier stratégique incontournable.

Nous co-construisons avec nos clients, une solution puissante, évolutive et modulaire qui répond aux besoins de toutes les organisations.

Année de création : 1999

+ 25 ans d'expertise dans la gestion documentaire et l'optimisation des processus métier.

Une solution simple, puissante, évolutive

Disponible en SaaS ou On Premise



Notre approche : proximité, innovation, performance

Notre force

Une approche collaborative, centrée sur les besoins métiers.

Basées à Grenoble, Lyon et Toulouse, nos équipes vous accompagnent de bout en bout : conseil, personnalisation, déploiement rapide, formation et support, pour une gestion documentaire plus fluide, plus intuitive, et véritablement efficace.

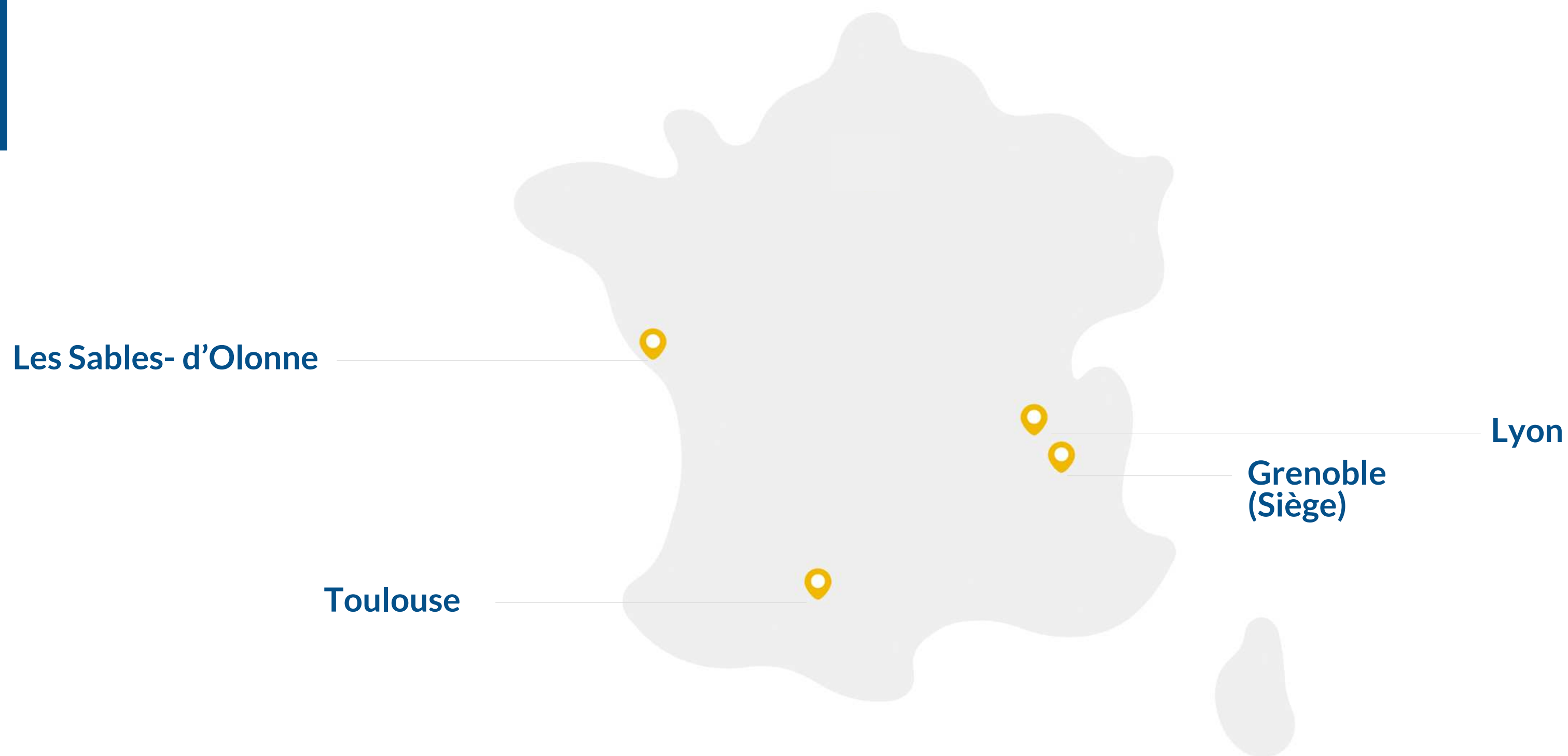
Une R&D active

Grâce à une veille constante, COTRANET anticipe les **transformations numériques** et fait de votre GED un levier de performance, de simplification et de sécurité.



Implantation géographique

Présents sur **tout le territoire**, avec un **siège** au pied des Alpes, au cœur d'**Inovallée**, la **première technopole française** dédiée à l'innovation durable.



Nos missions & valeurs



Confiance

Tisser des **relations durables** et vous **accompagner** sur le long terme



Innovation

Offrir une **solution modulaire**, toujours à la **pointe** de la technologie grâce à un **investissement R&D** conséquent.



Sécurité

Protéger vos données, que ce soit sur le cloud ou en on-premise, avec des **standards élevés** de **conformité** et de **cybersécurité**.



Performance

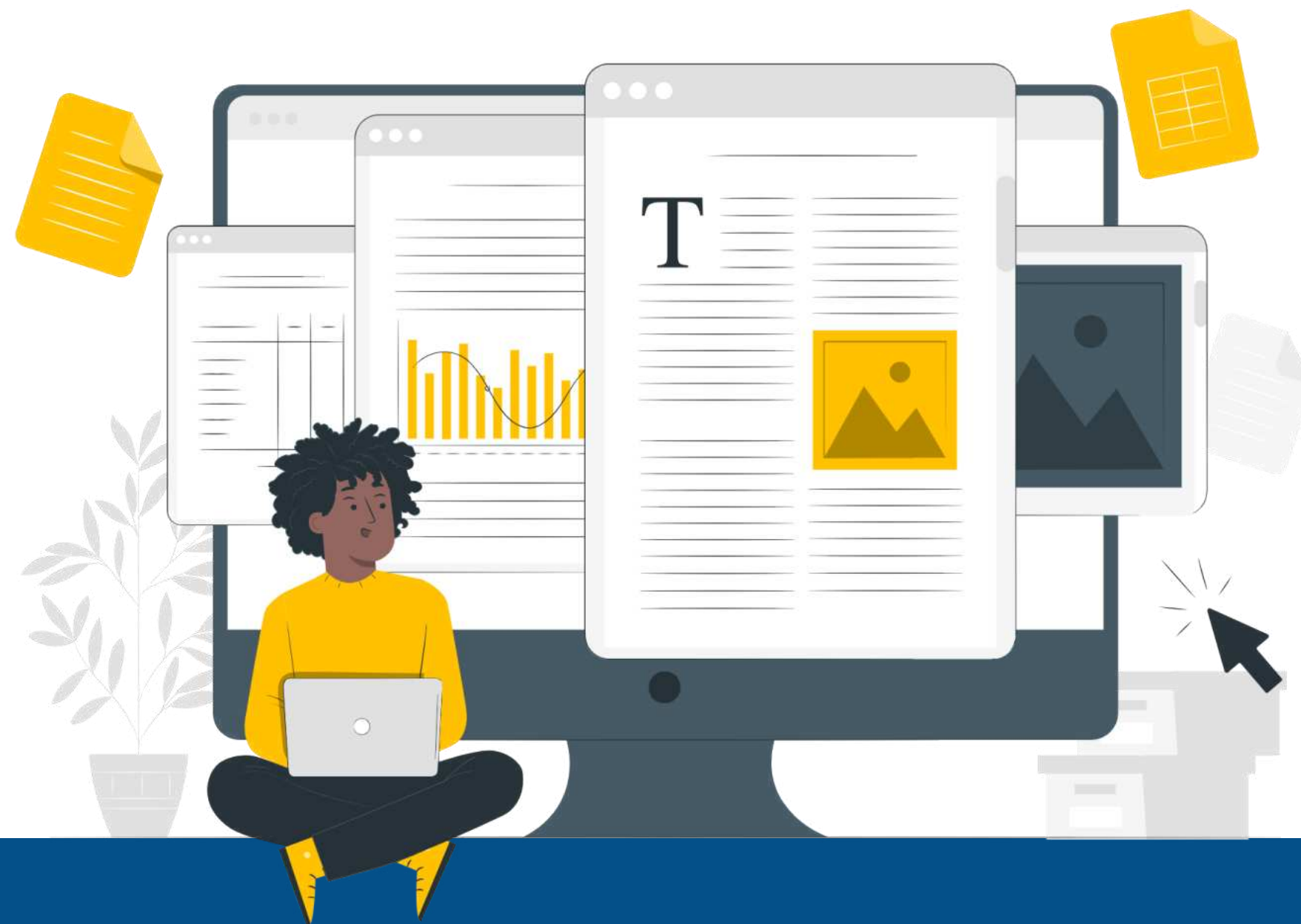
Intégrer une GED parfaitement **interconnectée** à votre écosystème et **optimiser** les processus grâce à une gestion **efficace** des documents.



Collaboration

Concevoir **ensemble** une GED sur mesure, parfaitement **intégrée** à votre écosystème, **optimisée** pour vos **besoins** et sans surdimensionnement, afin de **maîtriser vos coûts**.

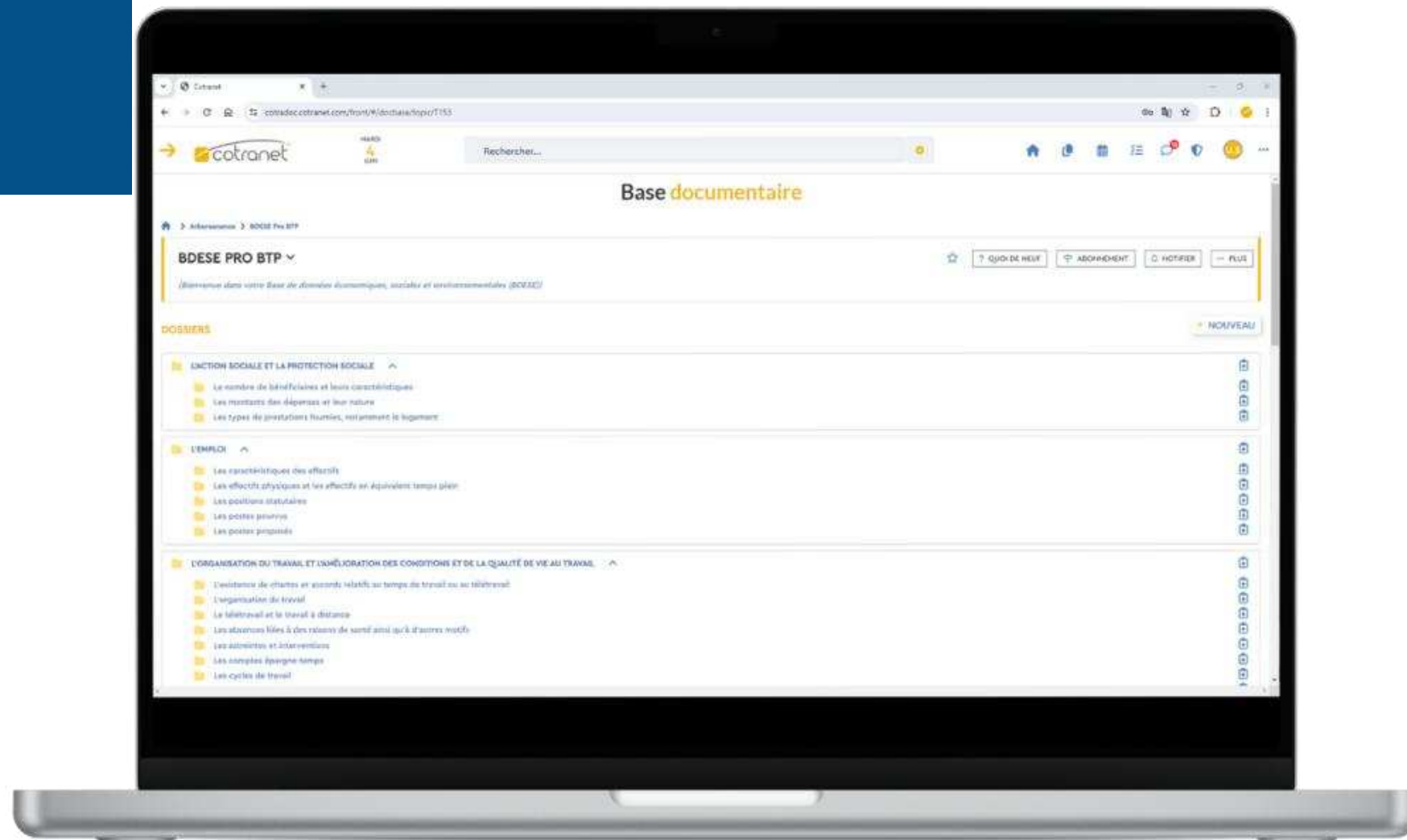




La solution GED COTRANET

Cotranet, une solution simple, puissante et évolutive

La gestion documentaire sur-mesure, modulaire et sécurisée, prête à évoluer avec vous !



- Chez Cotranet, nous avons conçu une **solution collaborative** pour la **dématérialisation** et la **gestion de vos documents**. Cotranet collecte, classe, centralise, archive et met à disposition vos documents de manière **organisée, sécurisée et intégrée**.
- Entièrement **modulaire**, Cotranet s'adapte à vos besoins et à votre environnement. Vous activez **uniquement** les modules nécessaires à votre besoin pour créer une solution sur-mesure.
- Vos besoins évoluent ? Notre solution est déjà prête à **s'adapter** et à grandir avec vous. Cela vous assure une **flexibilité** optimale pour gérer tous les flux de votre entreprise.

Disponible en SaaS ou On Premise : à vous de choisir



Accès SaaS

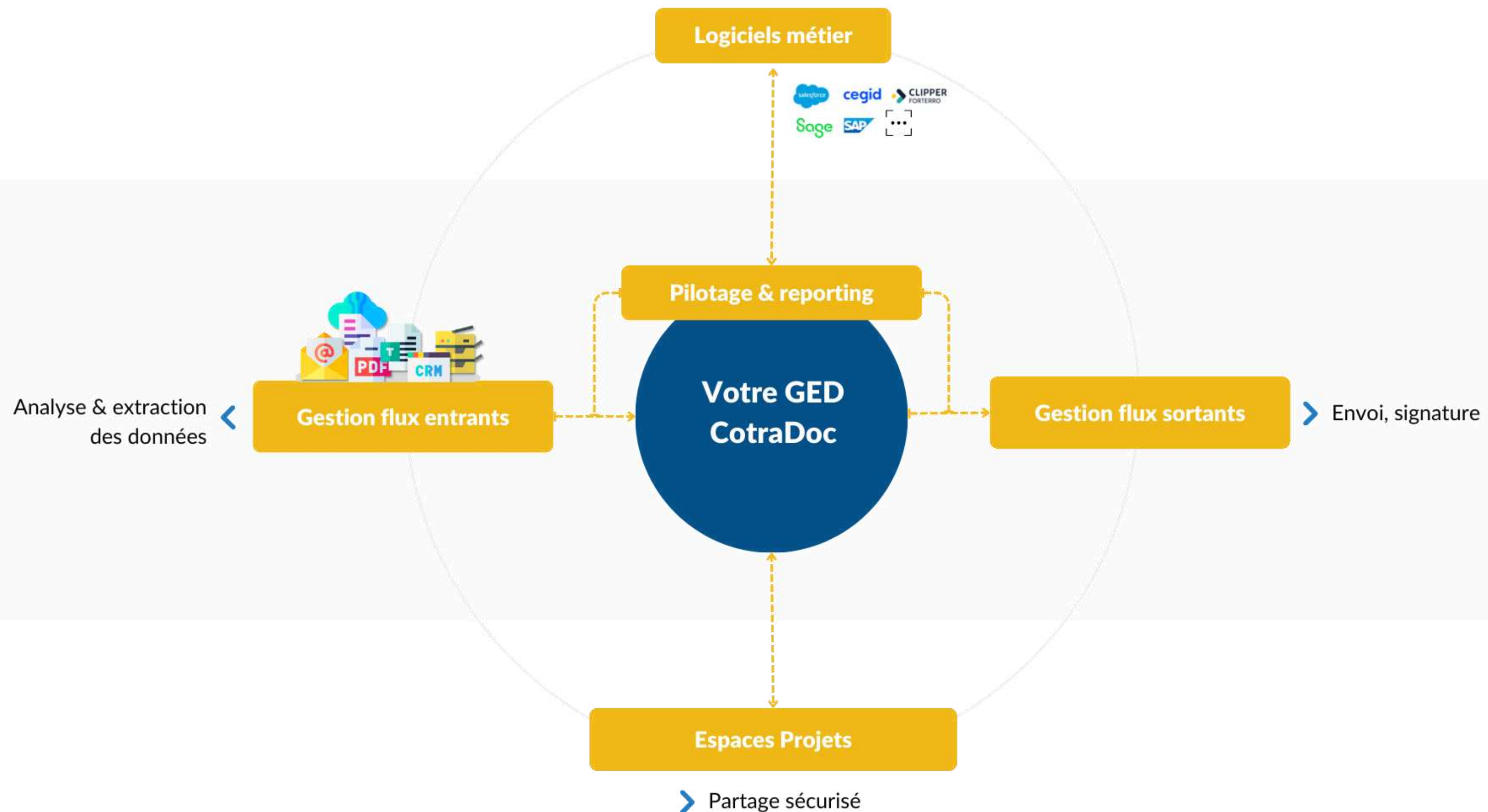
- Hébergement en datacenters localisés en France
- Maintenance, mises à jour et sauvegardes automatiques
- Accès immédiat et sécurisé 24/7
- Conforme RGPD, HDS, ISO 27001
- Option SecNumCloud sur demande
- Idéal pour une mise en œuvre rapide et un investissement initial faible



Accès On Premise

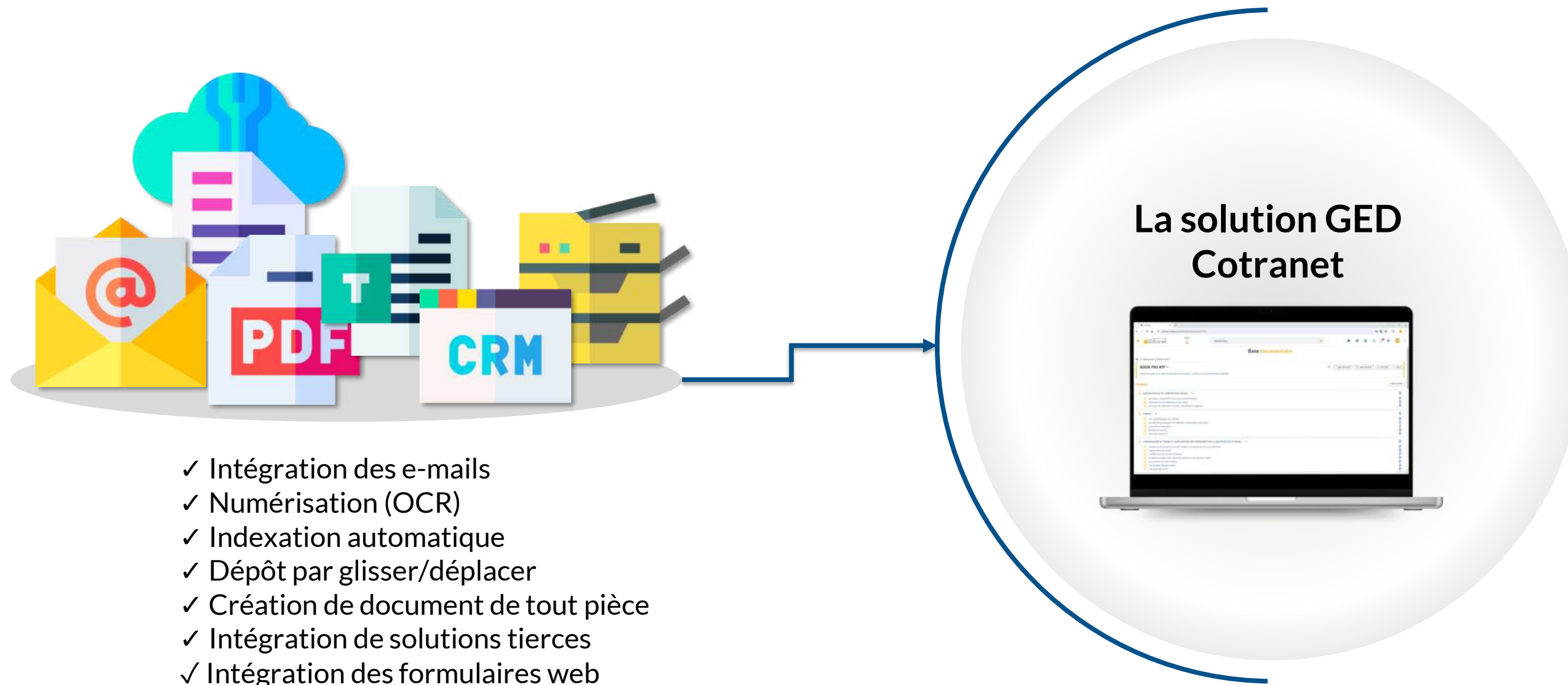
- Contrôle total de vos données
- Conformité garantie
- Maîtrise budgétaire
- Autonomie et continuité de service
- Support sur-mesure
- Accompagnement à l'installation et au maintien en conditions opérationnelles

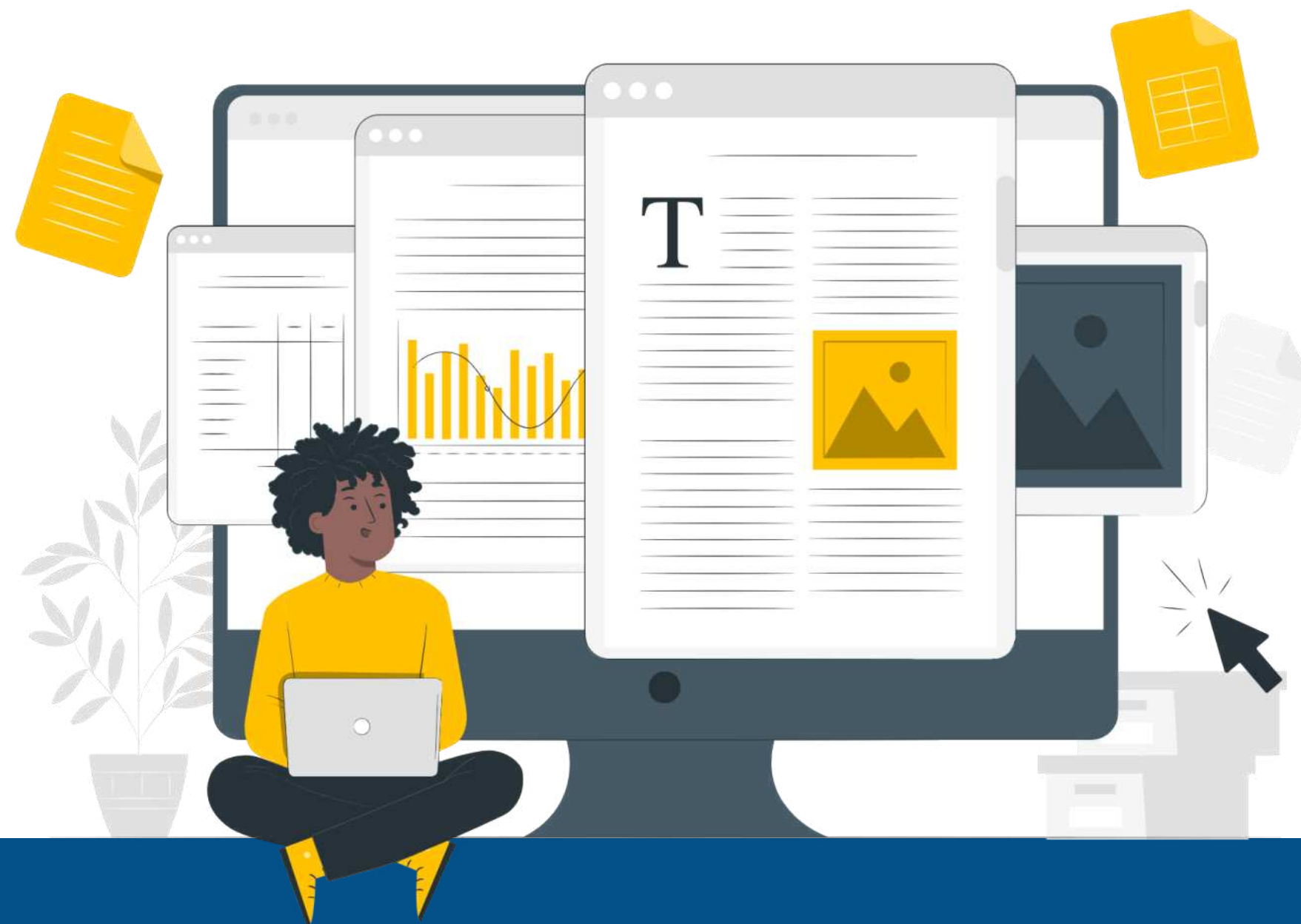
Qui se connecte à vos outils métiers



Qui accepte toutes les sources d'acquisition

Cotranet accepte le **dépôt de tous types de documents papiers ou électroniques** : courriers entrants, bons de commande, factures fournisseurs, procédures qualité, e-mails, fax, normes ou référentiels, formulaire de contacts web, base de connaissances ou les créations directement...





Les fonctionnalités clés

Les fonctionnalités clés de la solution

Gestion des documents

- **Centralisation** et organisation **intuitive** des **fichiers** enrichi de métadonnées pour une gestion optimale
- **Prévisualisation** des documents sans avoir à naviguer d'un répertoire à l'autre
- **Historique** des modifications pour revenir à une version précédente si nécessaire (versionning)
- **Archivage** des documents obsolètes ou dépassés pour une gestion efficace
- Placez un même document dans plusieurs dossiers sans duplication grâce au **multi-placement**

Statistiques et Exports

- Suivi des **consultations** et des **actions** (connexion, visite, création, modification, suppression ...)
- **Exports** des données

Gestion des droits utilisateurs

- **Droits personnalisés** pour chaque utilisateur ou groupe (lecture, écriture, suppression)
- **Journal** des accès pour garantir la **traçabilité**
- **Accès nominatifs** et sécurisés
- **Gestion des groupes** (administrateur, utilisateur interne/externe...)

Recherche intelligente

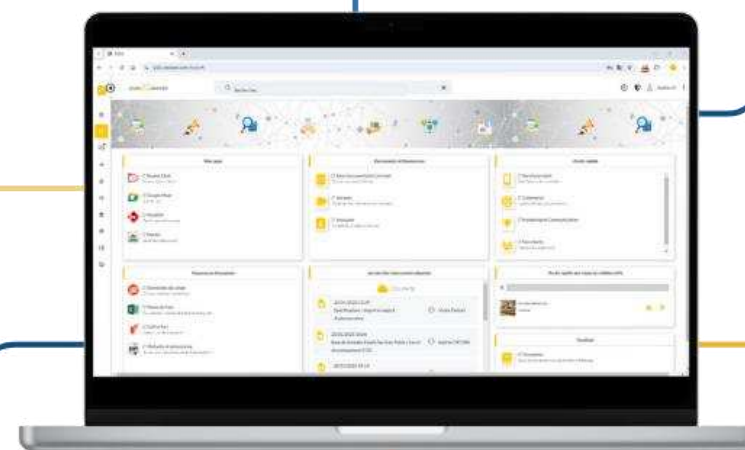
- Recherche **précise** avec **requêtes** dynamiques (mots-clés, métadonnées, etc.)
- Recherche **plein texte** avec des formulaires 100% personnalisable et sans limite du nombre
- Recherche **navigationnelle** avec accès rapide aux favoris et aux dernières consultations

Alertes et notifications

- **Alertes** automatiques pour les mises à jour ou les documents partagés
- **Centre de messagerie** intégré (abonnements, tâches, partages, notifications ...)

Personnalisation

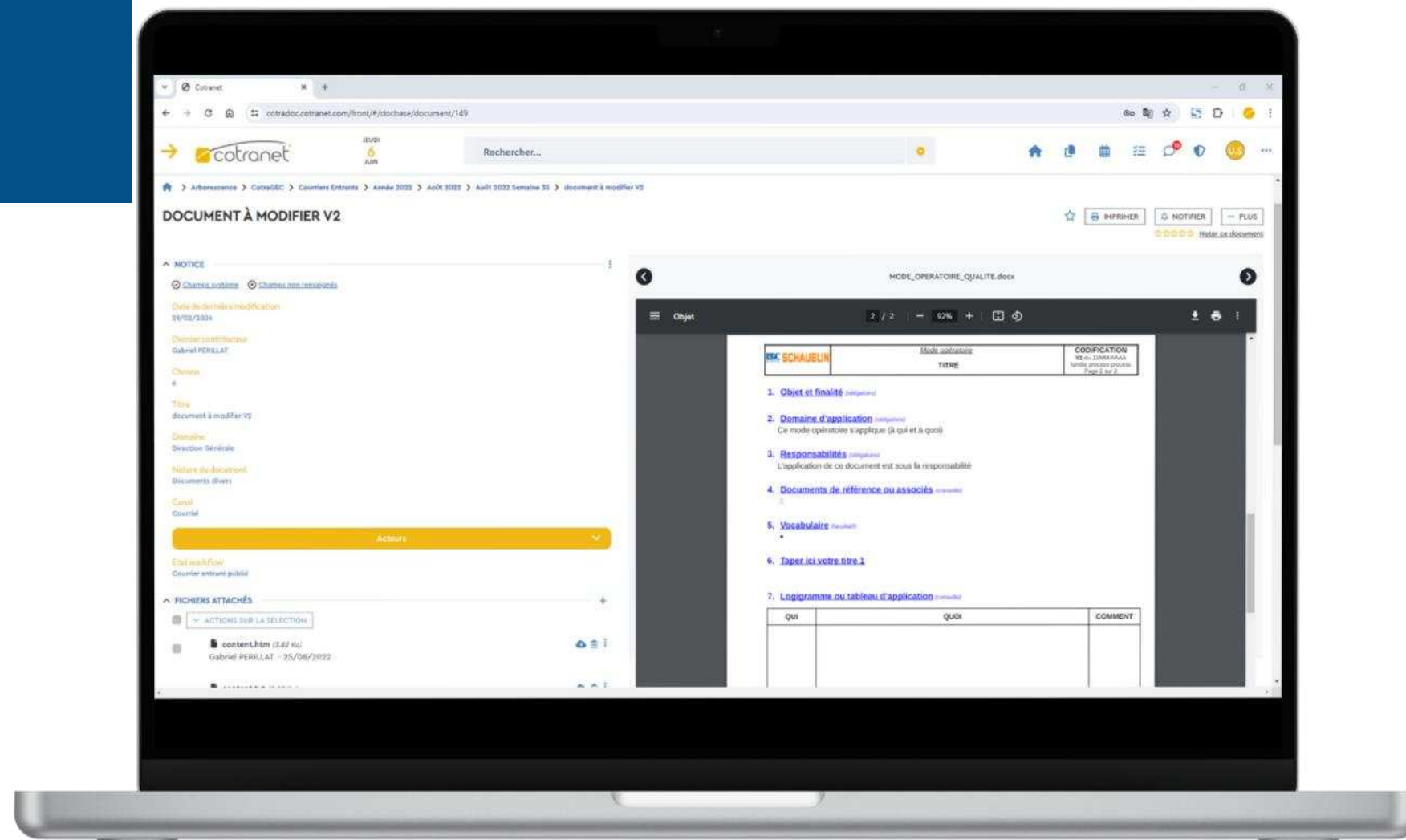
- Page **d'accueil** configurable en fonction des rôles ou projets
- Mise à disposition d'un **éventail** de **widgets** pour garantir un accès rapide aux contenus préférés
- Choix du **look & feel** (icônes, couleurs, logo, création de champs spécifiques, ...)



13

Gestion des documents : le cœur de la GED

Un document = un point d'entrée unique pour collaborer, suivre, valider et archiver en toute simplicité.

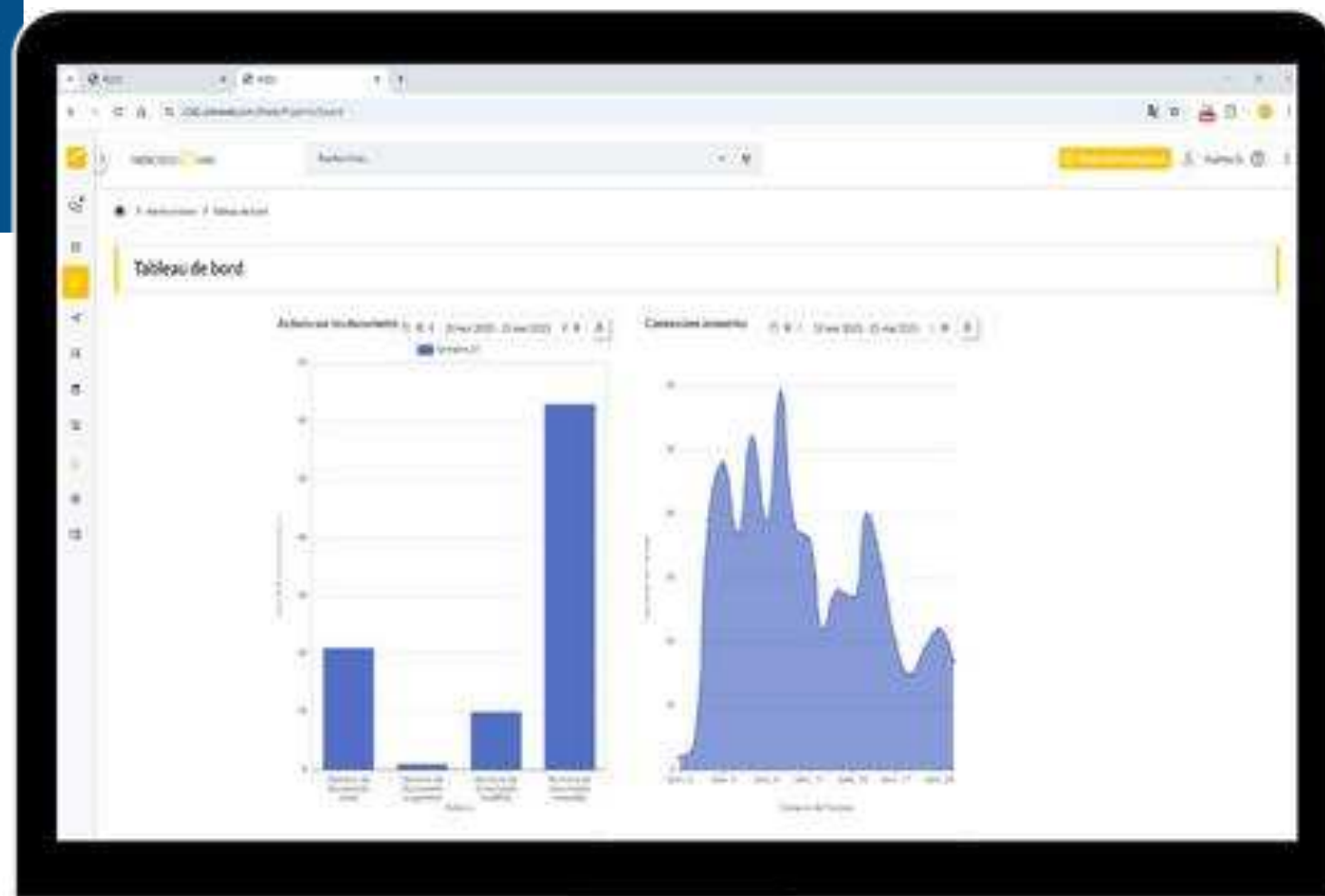


Exemple de courrier avec, sur un **même écran**, les métadonnées d'un côté et les pièces-jointes de l'autre.

- **Plan de classement 100% personnalisable**
Sans limite de profondeur d'arborescence pour gérer facilement les documents.
- **Vue centralisée**
Chaque document regroupe toutes les informations, pièces jointes, actions et commentaires
- **Paramétrage sur mesure**
Champs personnalisables, nommage, affichage adapté aux besoins métiers/utilisateurs/groupes.
- **Historique et versionning**
Gestion des versions, brouillons et historique complet.
- **Collaboration**
Commentaires, validation, workflow associé.
- **Droits maîtrisés**
Contrôle de la lecture, écriture, téléchargement et impression.
- **Multi-Classement**
Possible dans plusieurs dossiers sans duplication.

Statistiques & exports personnalisables

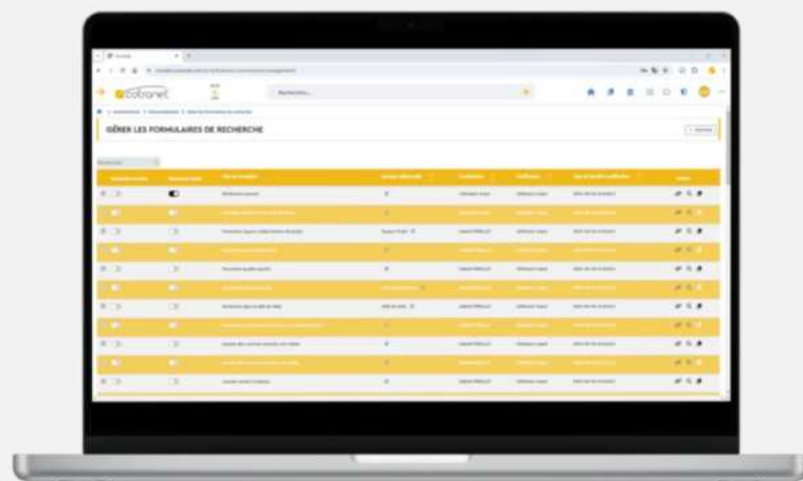
Prenez les bonnes décisions grâce à une visibilité claire, chiffrée et exploitable sur toute l'activité documentaire



- **Suivi des activités en temps réel**
Analysez l'activité liée aux documents et courriers dans la GED : volumes, actions, retards...
- **Traçabilité complète**
Historique précis de toutes les actions effectuées (consultation, modification, validation...).
- **Analyse par utilisateur ou groupe**
Identifiez qui a fait quoi, à quel moment, et suivez la répartition de la charge.
- **Statistiques par répertoire & document**
Pilotez par dossier, type de contenu ou service émetteur.
- **Suivi des documents & indicateurs clés**
Visualisez les types de documents, leur état, les délais moyens de traitement, les réponses, les retards ...
- **Exports personnalisés**
Générez des rapports exploitables pour vos tableaux de bord, comités, audits ou pilotage managérial.

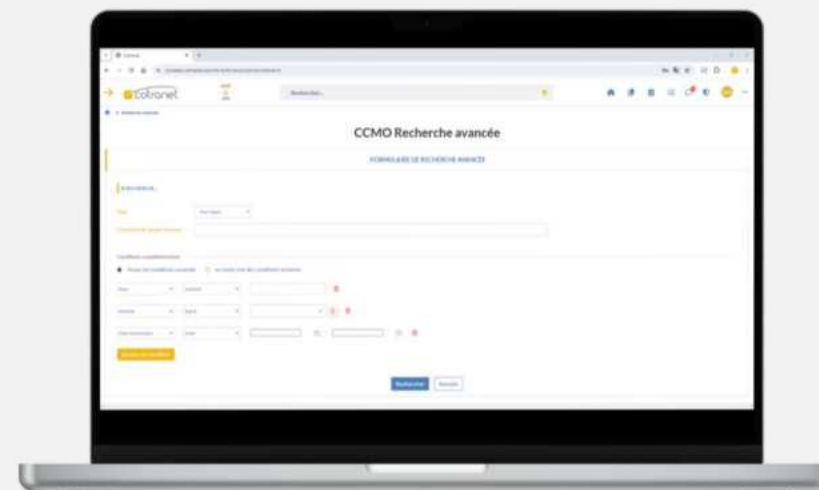
Recherche intelligente

La recherche plein texte



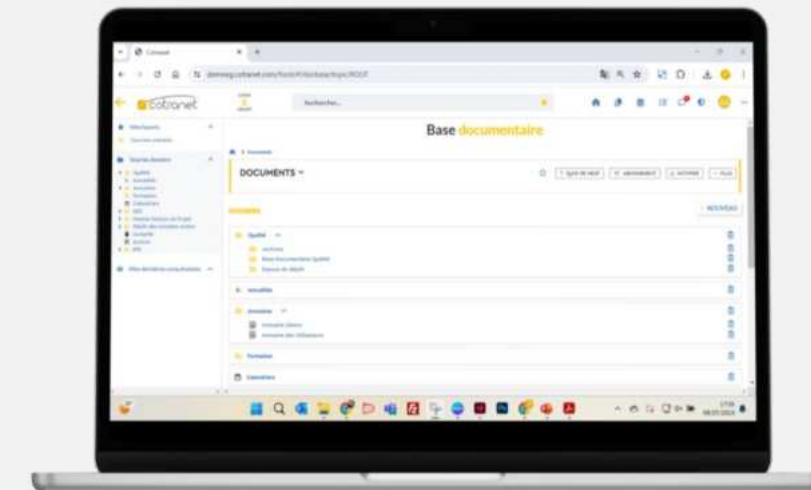
- Exploitez la base documentaire en fonction de **vos droits d'accès**
- Trouvez des documents et fichiers en utilisant des **mots-clés** et des **filtres sur les métadonnées**
- Créez des formulaires **100% personnalisable** et **sans limite du nombre**
- **Filtrez et trie**z les résultats affichés

La recherche multicritère



- Trouvez des documents et fichiers **instantanément** et avec **précision** avec des critères de qualifications
- Créez des **requêtes dynamiques**
- **Associez** les requêtes et recherches à une widget portail
- **Reporting**
- **Export** Excel et tableau de bord

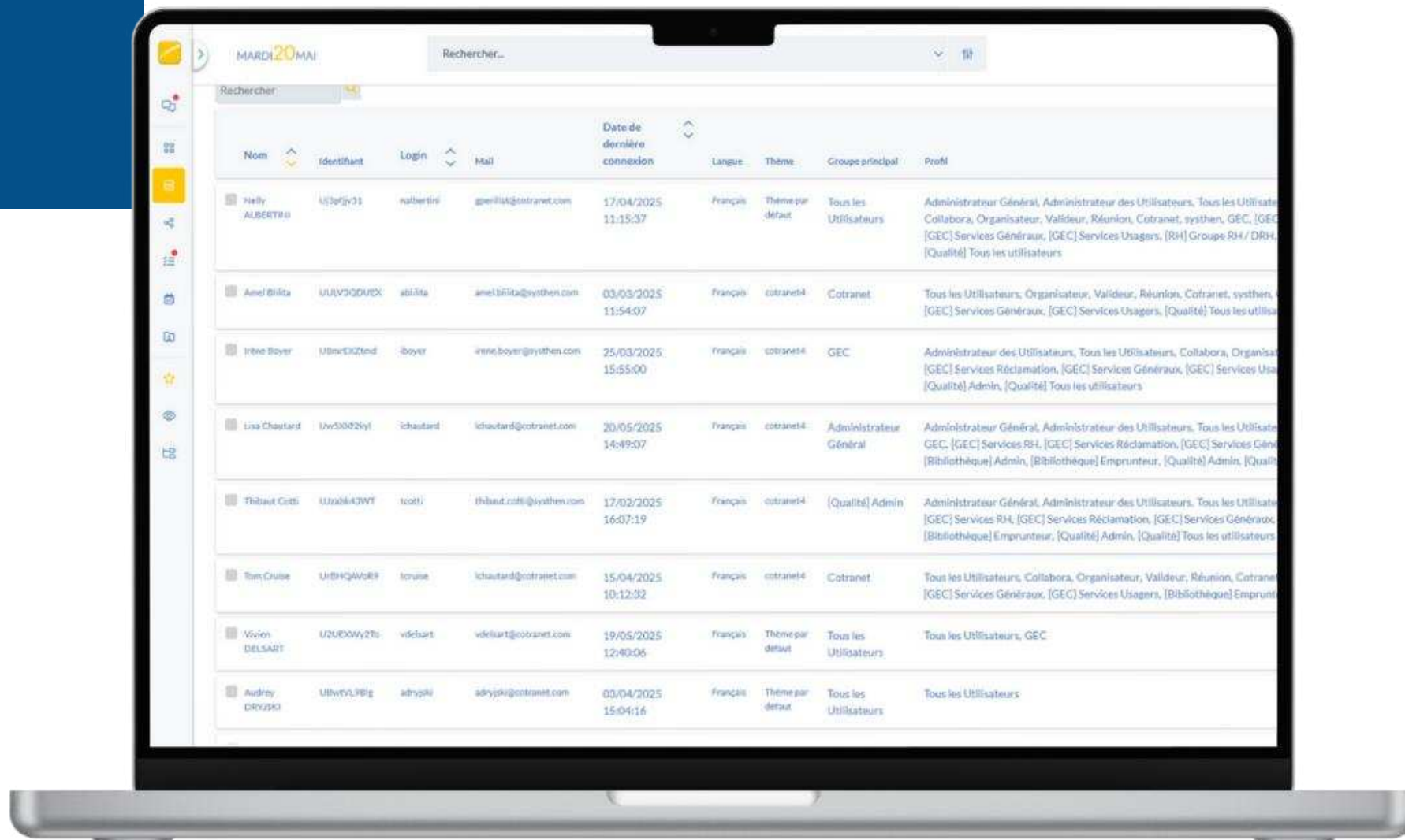
Le bandeau de navigation



- Accédez en un clic aux **dossiers**, aux **fichiers favoris** ou aux **derniers documents consultés**.
- Accessible sur l'ensemble des pages de la base documentaire

Gestion fine des utilisateurs et des droits d'accès

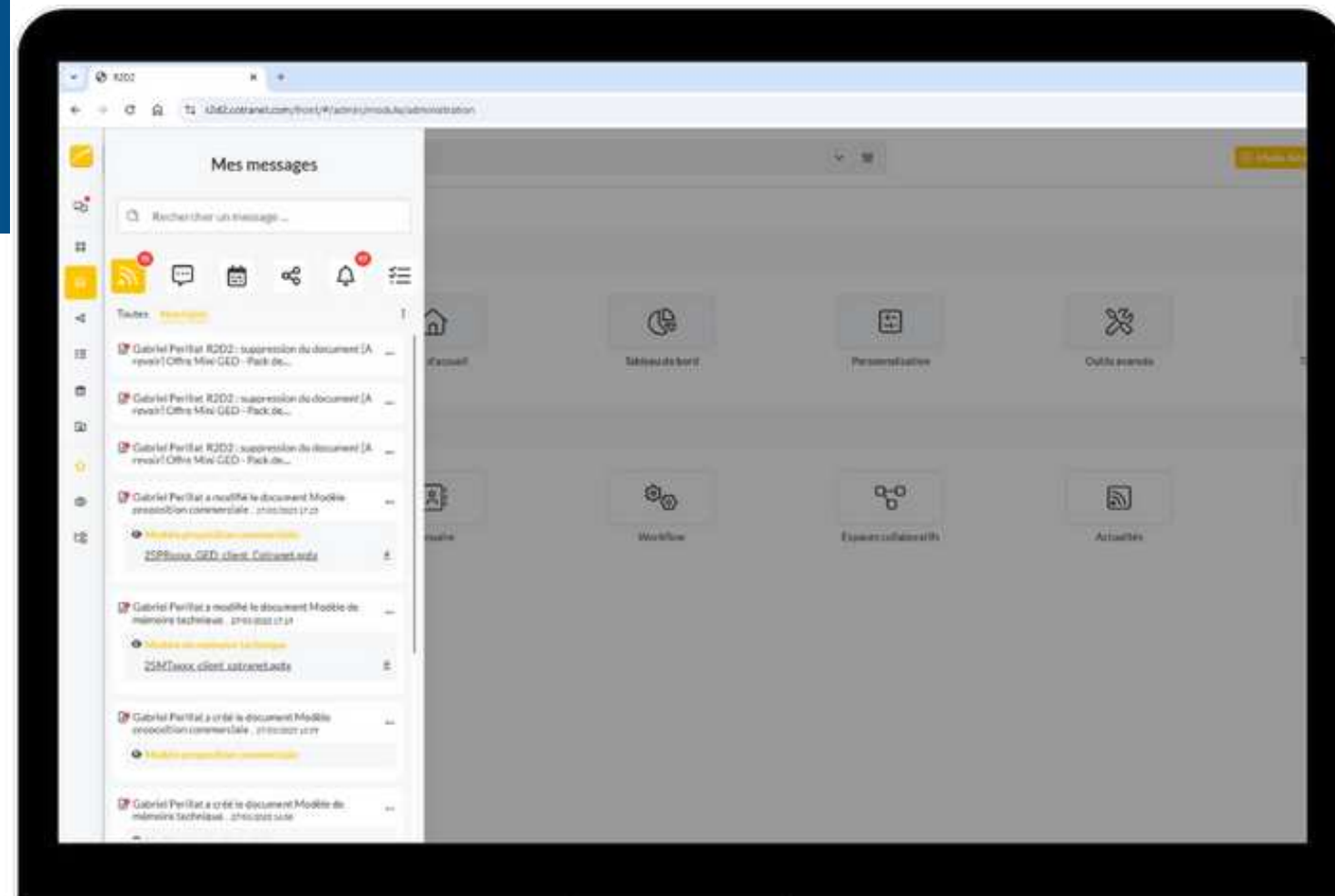
Une gestion maîtrisée des accès pour garantir sécurité, traçabilité et conformité.



- **Groupes & profils**
Admin, utilisateurs restreints, invités externes...
- **Accès sécurisés**
Création d'accès sécurisés et nominatifs, possible aussi via un annuaire LDAP.
- **Droits personnalisés**
Lecture, écriture, validation, administration...
- **Restrictions de dépôt**
Eviter les erreurs avec des règles précises.
- **Délégations**
Substitutions automatiques pour les absences (signataires, valideurs...).

Alertes & Notifications

Pilotez votre activité sans rien oublier : COTRANET vous alerte, relance et informe automatiquement

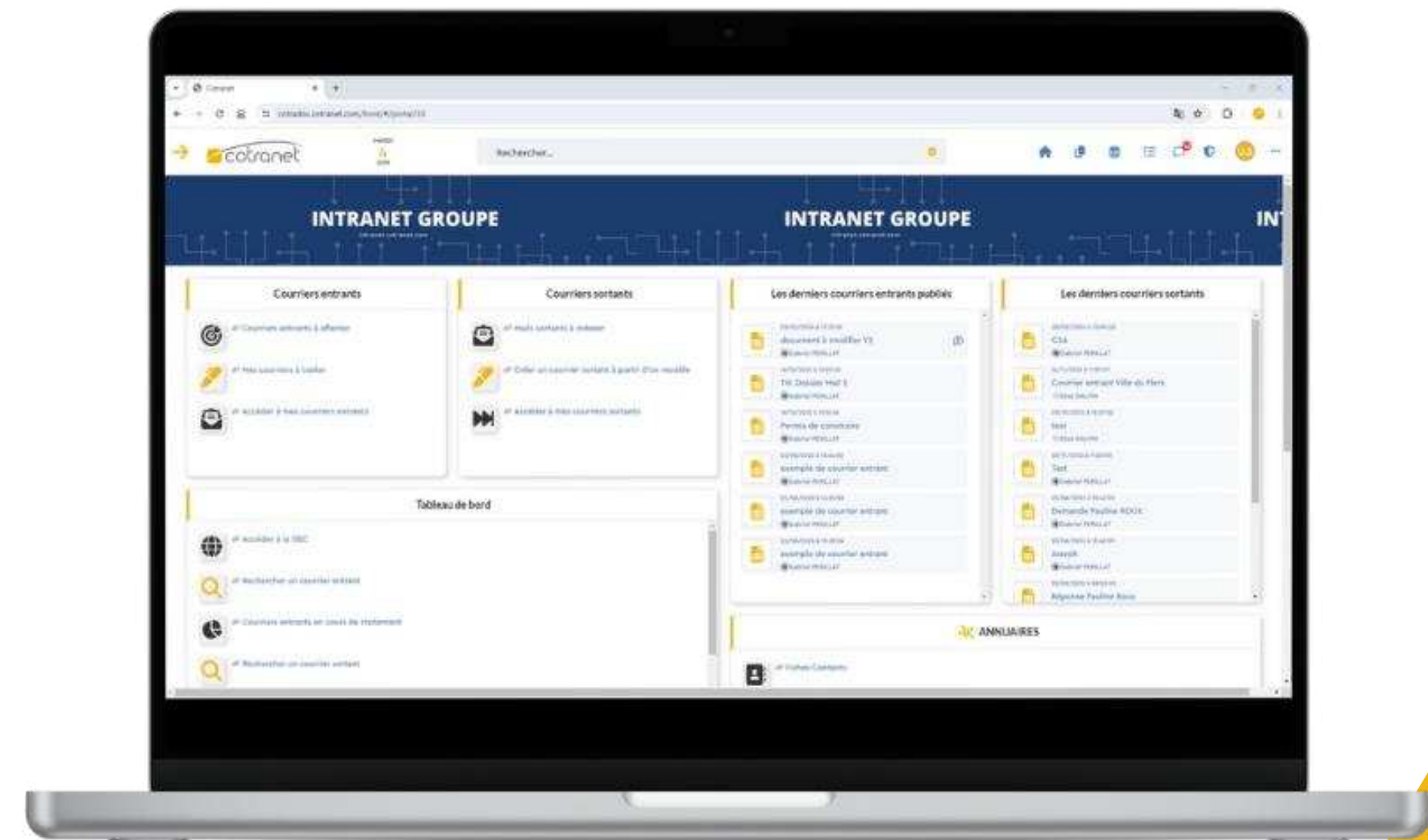


- **Notifications ciblées**
Recevez les bonnes informations, au bon moment, dans le centre de notifications ou par e-mail.
- **Diffusion automatique**
Affectez automatiquement les documents aux bons interlocuteurs ou services.
- **Alertes personnalisées**
Configurez des rappels selon vos règles métier : échéances, validations, dépôts manquants...
- **Relances automatiques**
Gagnez du temps avec des relances programmées : plus besoin de suivre manuellement chaque action.

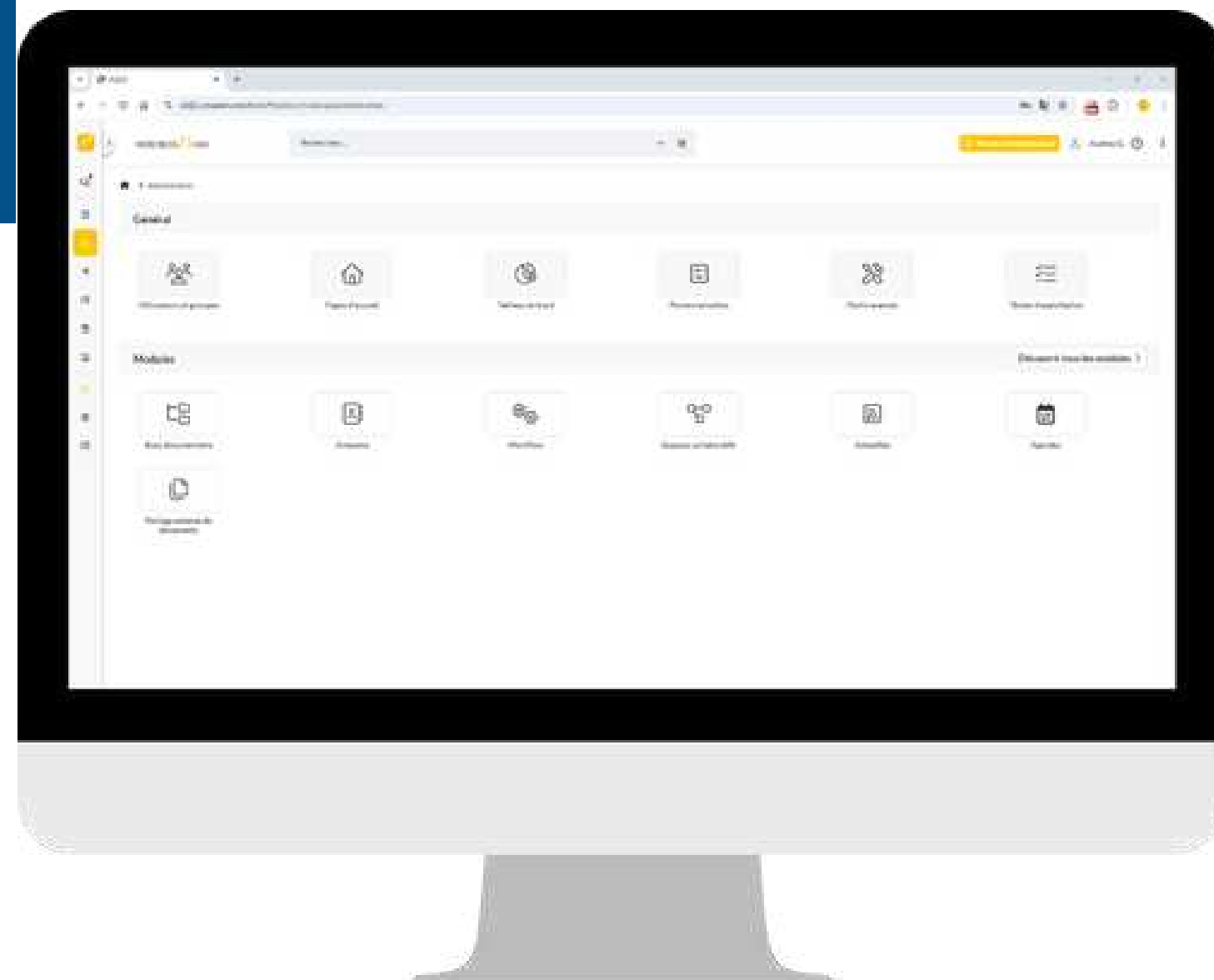
Personnalisation

COTRANET s'adapte à vos utilisateurs, pas l'inverse : personnalisez l'expérience pour plus de clarté, de rapidité et d'adhésion.

- **Identité visuelle sur mesure**
Logo, couleurs, nom de la solution, nom de domaine : l'interface reflète votre organisation
- **Portail utilisateur personnalisé**
Chaque utilisateur ou groupe accède à une page d'accueil dédiée, selon son rôle et ses besoins métiers. Le portail est construit à l'aide de widgets imposés ou suggérés pour guider les utilisateurs dans leur quotidien
- **Tableaux de bord par profil**
Affichez des indicateurs, raccourcis et alertes spécifiques pour chaque service, collaborateur ou direction.

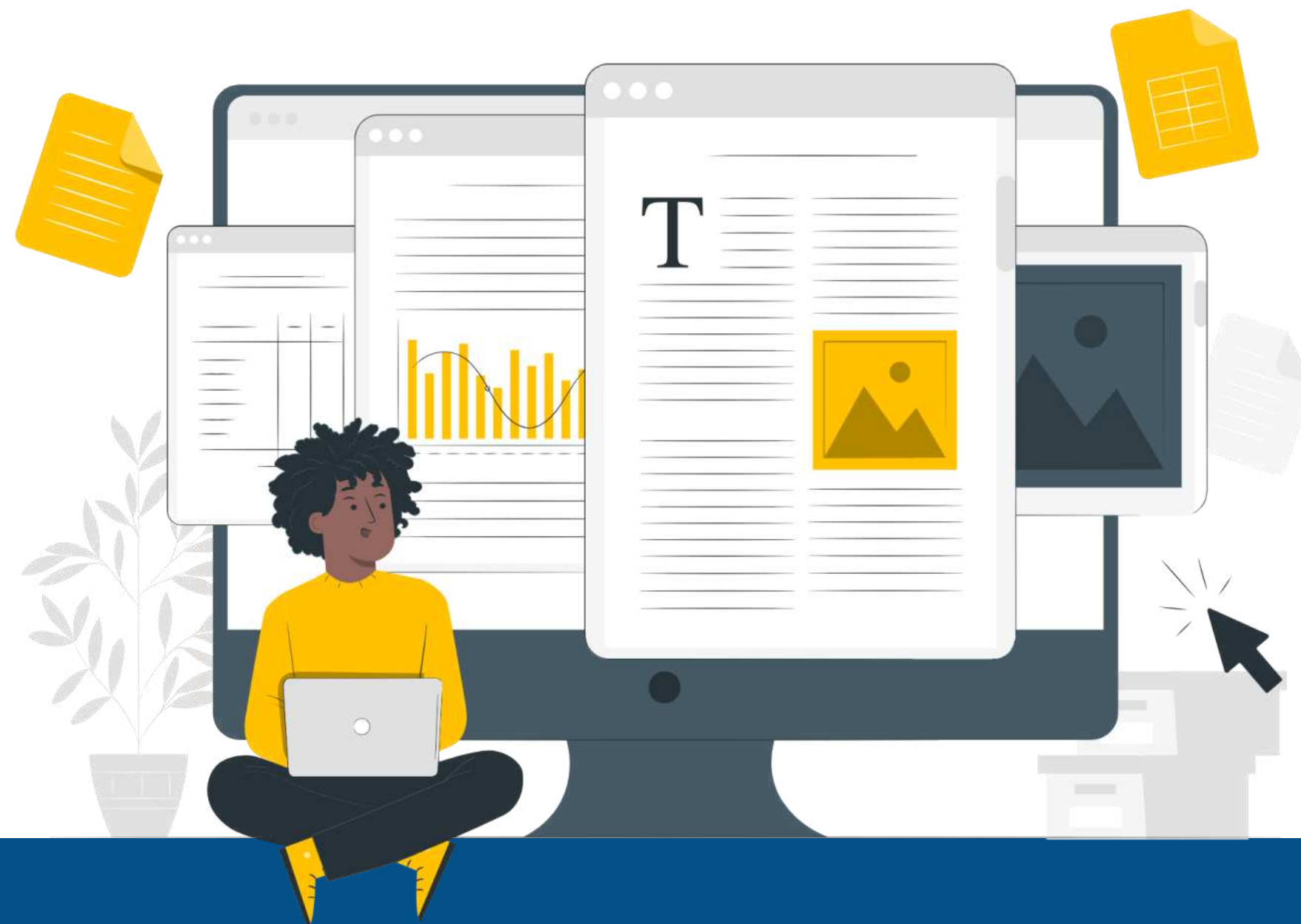


Administration



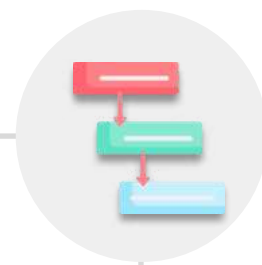
Vous gardez la main sur la configuration, sans dépendance technique

- **Gestion des utilisateurs & droits**
Des accès nominatifs, sécurisés et paramétrables selon les profils, services et niveaux de responsabilité.
- **Modèles de réponse sur mesure**
Gérez une bibliothèque de courriers types, personnalisables par service ou type de demande, pour gagner en réactivité et cohérence.
- **Gestions des workflows**
Créez ou modifiez en toute autonomie vos circuits de validation (courrier entrant/sortant, validation...)....
- **Portails personnalisés**
Définissez la page d'accueil et les widgets selon le rôle de chaque groupe utilisateur, pour une solution sur mesure.



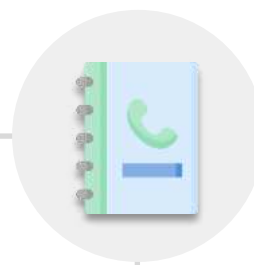
Les modules complémentaires

Choisissez et combinez les modules selon vos besoins (1/2)



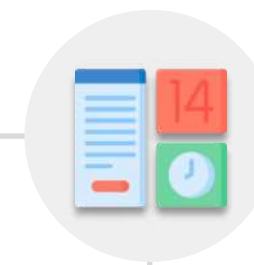
Workflows

Automatisez la gestion des documents et processus pour gagner en agilité, en visibilité et en traçabilité.



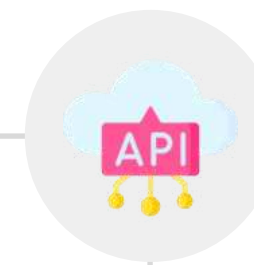
Annuaire

Gérez des bases de données d'organismes, de personnes, et de ressources (salles, véhicules, équipements).



Agenda

Centralisez la gestion des agendas (personnels, de services, de ressources...) et synchroniser les outils externes.



Data Source

Connectez votre GED avec vos outils métiers tels qu'un CRM, un logiciel comptable et bien plus.



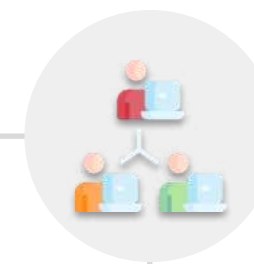
Espaces Projets

Centralisez les informations, documents et la collaboration pour le suivi des projets avec des membres dédiés.



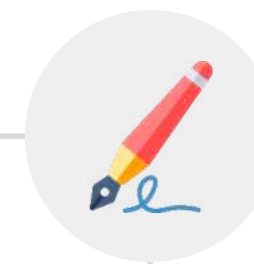
Co'Edit

Modifiez les documents au sein de la GED, sans avoir à les télécharger.



Coffre-Fort

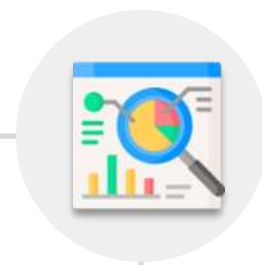
Offrez un environnement privé où les utilisateurs peuvent gérer leurs documents de manière confidentielle.



eSignature

Signez vos documents, propositions, contrats ou tout autre document au même endroit.

Choisissez et combinez les modules selon vos besoins (2/2)



Analytics

Suivez et pilotez l'activité de votre équipe, des actions réalisées et de vos documents depuis votre GED.



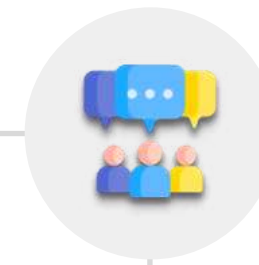
Partage Sécurisé

Envoyez des documents à des utilisateurs externes non connectés, tout en garantissant leur sécurité et traçabilité.



DriveConnect

Travaillez sur vos documents via l'explorateur Windows, tout en maintenant la gestion centralisée des fichiers.



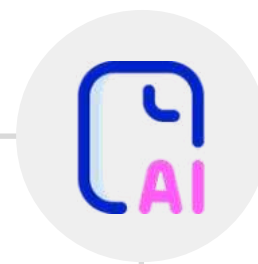
Workspaces

Se doter d'un espace de travail collaboratif centralisé où les utilisateurs peuvent créer, modifier, et partager, discuter ...



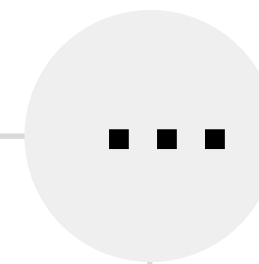
Mobile App

Gardez votre GED toujours à portée de main et consultez vos documents, où que vous soyez avec notre application mobile.



IA-Capture

Extraire automatiquement les informations pertinentes d'un document et remplir les métadonnées pour simplifier l'indexation.



COTRANET

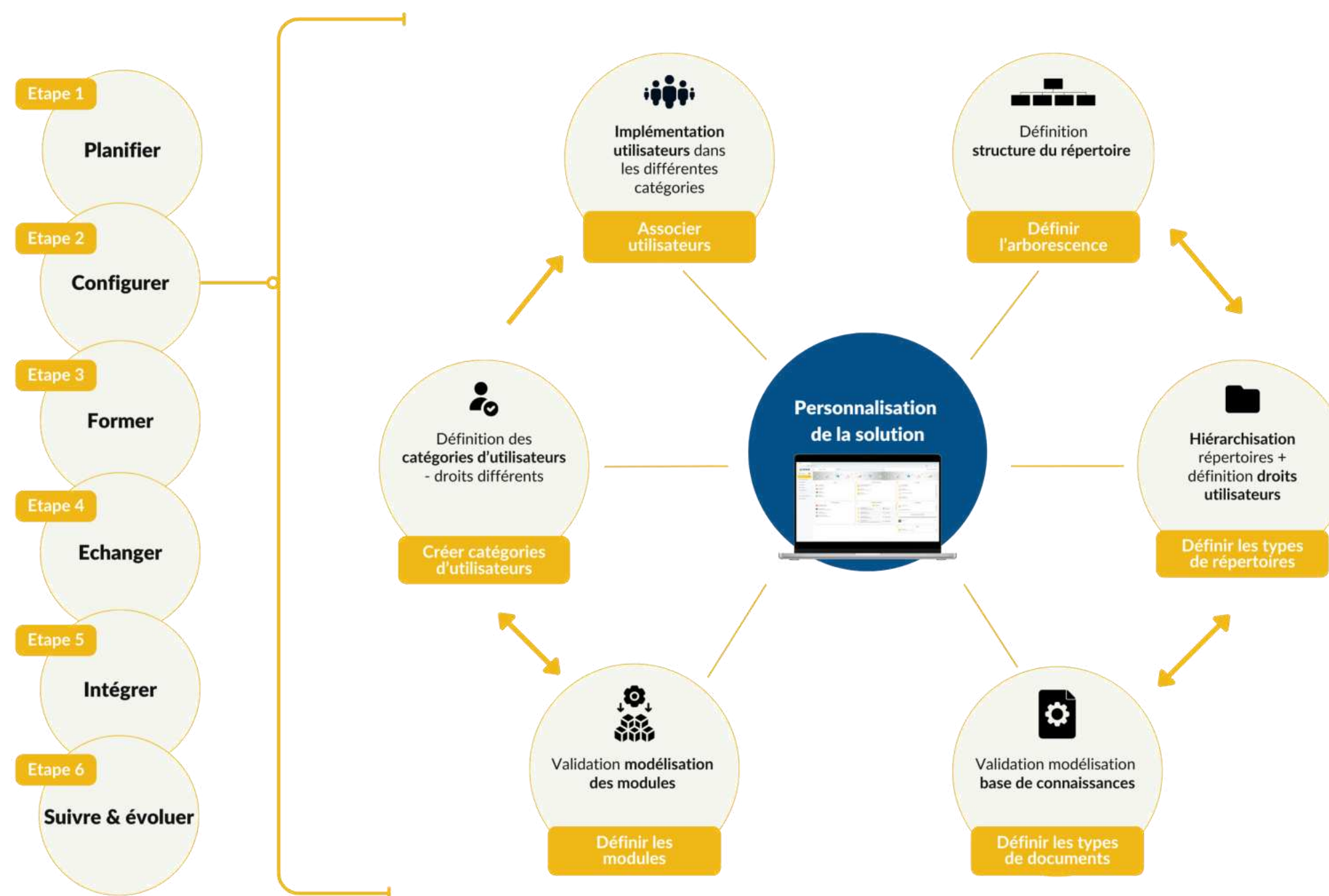
évolue en permanence pour répondre à vos besoins.
Restez connecté



Méthodologie projet

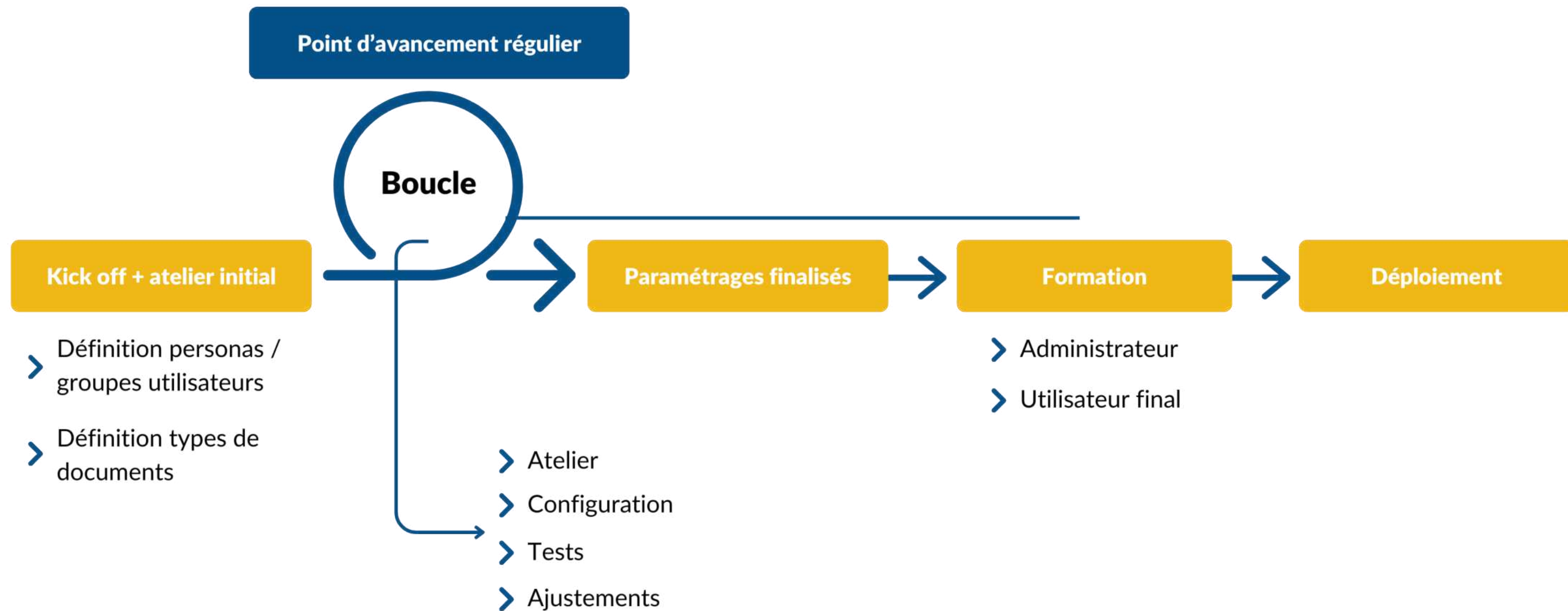
Une méthodologie projet approuvée par de nombreux clients

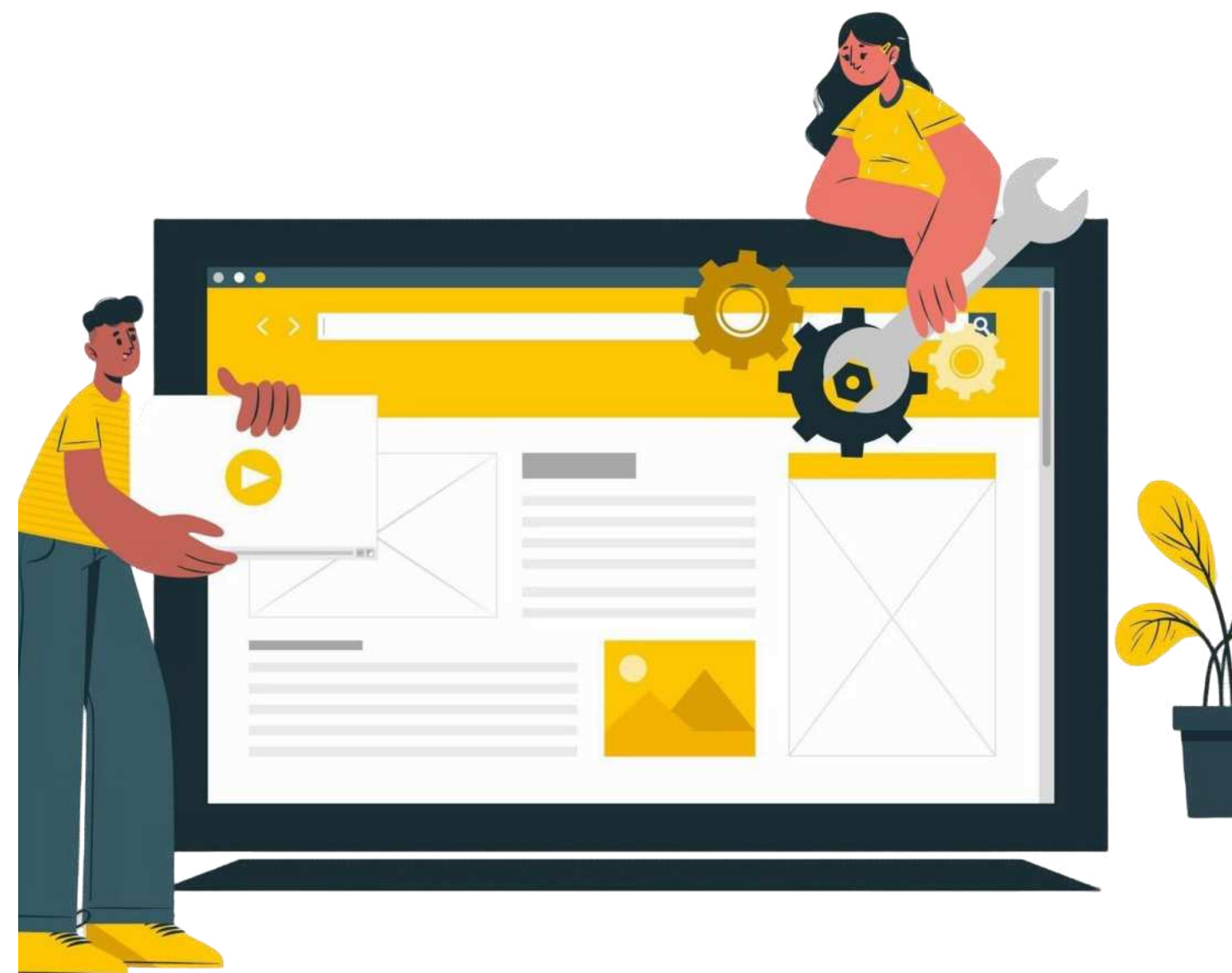
Réunion de lancement pour mise en œuvre du dossier de paramétrage



Une méthodologie projet approuvée par de nombreux clients

Atelier de paramétrage des boucles de modélisation





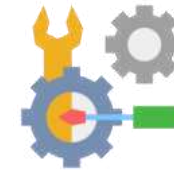
Nos services associés

Des services associés pour un accompagnement à 360°



Formations et accompagnement au changement

- Formations sur site ou à distance, certifiées **Qualiopi**.
- Modules personnalisés selon les profils utilisateurs et la solution déployées chez notre client
- Intervention en groupe restreint pour une meilleur appropriation de la solution



Tierce Maintenance Applicative (TMA)

- Évolution fonctionnelle, maintenance corrective, support étendu : un service complet pour faire vivre votre GED.



Gestion des Boîtes Aux Lettres (BAL) et Noms de Domaine (NDD)

- Mise en place et suivi des noms de domaine spécifiques à votre organisation, pour votre solution GED.
- Création et gestion de BAL techniques pour la réception automatisée des courriers entrants par exemple ...



Nos certifications

COTRANET, centre de formation certifié Qualiopi

L'ensemble de nos formations sont dispensées dans nos locaux ou sur le site de nos clients.

Les formations se déroulent par petit groupe idéalement de 4 à 5 personnes maximum, pour un meilleur travail collectif et collaboratif : favoriser les échanges et les interactions, privilégier les exercices pratiques.

Siège Social : COTRANET S.A.S

17 avenue du GRANIER, 38240 MEYLAN

Tél : 04 76 04 00 90

S.A.S au capital 140 000 euros

R.C. S. Grenoble 894 302 488

APE 5829C

SIRET : 894 302 488 000 16

Organisme de formation agréé, sous accréditation COFRACn° d'agrément 84380783038 (Préfecture Région Rhône Alpes).



Une solution conforme aux normes les plus exigeantes

Notre solution répond **aux normes les plus exigeantes**, garantissant la sécurité et la confidentialité de vos données. Vos informations sensibles bénéficient d'une **protection optimale** grâce à des standards reconnus, un **hébergement sécurisé** et des **infrastructures localisées en France** pour une **conformité totale** avec les **réglementations** en vigueur.



ISO 27001

Vos informations sensibles sont protégées grâce à des normes de sécurité reconnues internationalement.



HDS

Hébergement sécurisé et Monitoré 24h/24 – 7j/7 pour vos données de santé, répondant aux normes les plus strictes du secteur médical.



DataCenter Français

Nos infrastructures, sont localisées en France, à proximité de notre siège, garantissant une conformité totale avec les réglementations nationales.



Démarche RSE

Une solution GED qui préserve notre environnement



Optimisation des ressources serveur

Notre solution est conçue **pour minimiser l'utilisation des ressources serveurs, réduisant ainsi la consommation d'énergie.**

Par exemple, les appels aux API ne sont actualisés que lorsque c'est nécessaire, minimisant ainsi l'usage des ressources serveurs et la consommation d'énergie.



Optimisation du code

Notre solution est conçue avec un **code optimisé**, réduisant l'utilisation des ressources processeur et mémoire, ce qui **réduit significativement la consommation énergétique** nécessaire à son exécution.



Durée de vie des données

Nous définissons conjointement avec vous **une politique de rétention des documents** pour éviter une **accumulation excessive** et inutile de données sur vos serveurs.



Solution Modulaire

Nous proposons une **solution modulaire évolutive** pouvant s'adapter avec les besoins de nos clients en termes de stockage, de traitement et de module, sans avoir à surdimensionner les infrastructures dès le départ, **permettant ainsi de ne consommer que les ressources nécessaires.**

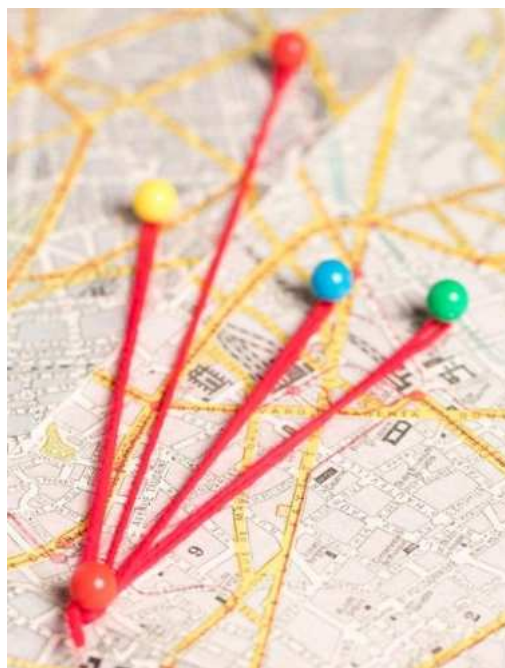


Sensibilisation des Utilisateurs

Lors des sessions de formation et de conduite du changement, nous mettons en avant :

- Les bonnes pratiques numériques : éviter les impressions, optimiser les workflows pour limiter les doublons, trier et archiver numériquement.
- L'impact positif de la GED sur la réduction de la consommation de papier et d'énergie.
- La responsabilisation individuelle face à l'empreinte carbone numérique

La politique RSE de Cotranet



Un ancrage territorial

En tant qu'acteur de la transformation numérique, nous mettons un point d'honneur à renforcer notre ancrage territorial. Nous travaillons en étroite collaboration avec des partenaires locaux – intégrateurs, hébergeurs et prestataires – pour favoriser l'emploi régional et soutenir le développement des compétences numériques sur nos territoires.



Un environnement préservé

Nous nous engageons préserver notre environnement en intégrant des pratiques respectueuses dans toutes nos activités. Cela inclut la réduction des émissions de carbone, la gestion efficace des déchets, et la promotion de l'efficacité énergétique. Nous investissons également dans la recherche et le développement de solutions durables.



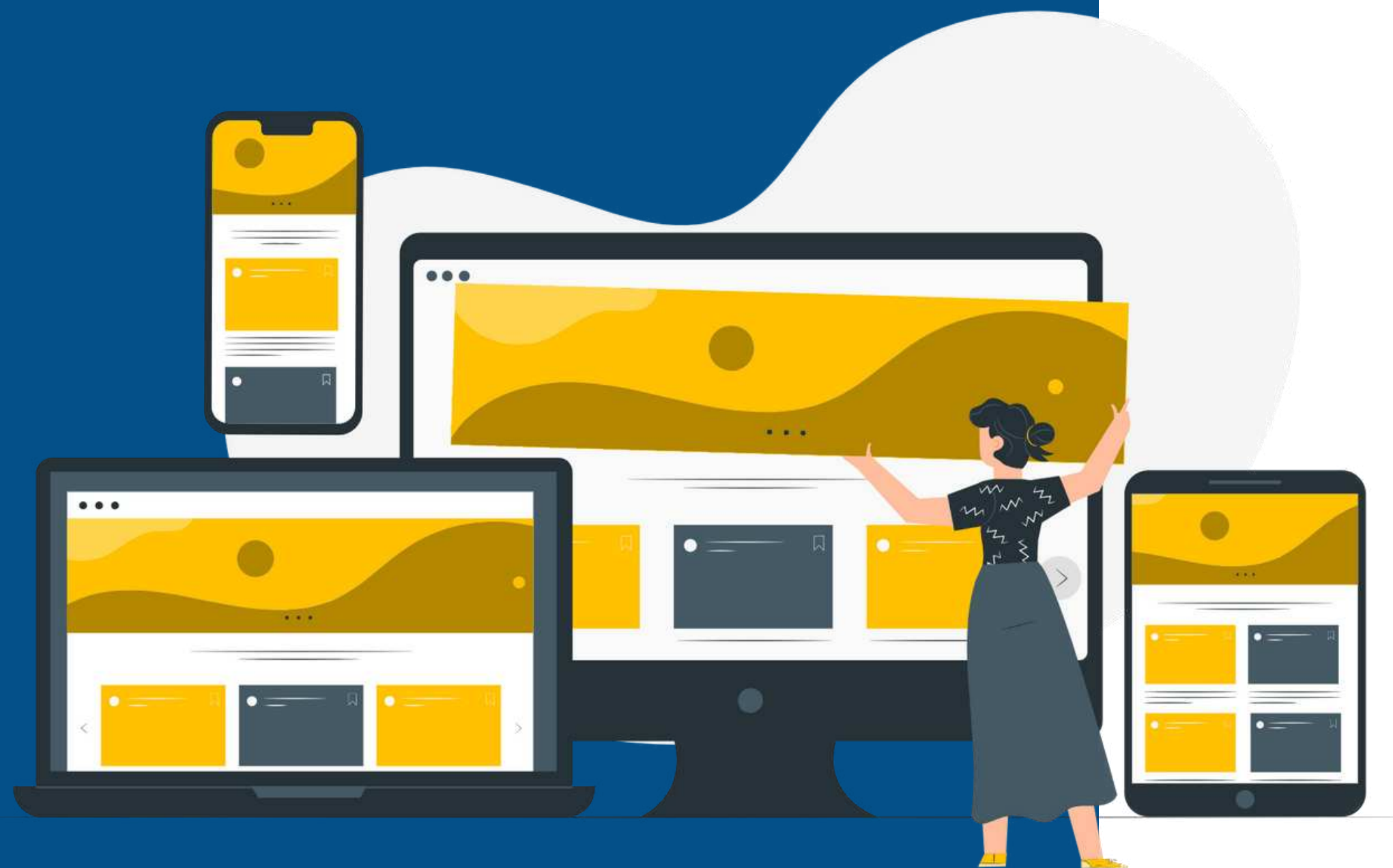
Une gouvernance éthique

Nous adhérons aux normes les plus strictes en matière de gouvernance d'entreprise, favorisant la transparence, l'intégrité et l'éthique. Notre Direction supervise la conformité avec les règlements, garantissant une prise de décision éthique et responsable.



Des collaborateurs épanouis

Le capital humain est une ressource précieuse. Nous nous efforçons de créer un environnement de travail inclusif, respectueux et éthique. Nous soutenons le développement professionnel de nos employés, favorisons la diversité et l'égalité des chances, et contribuons aux communautés locales par le biais d'initiatives sociales.



**VOTRE
INTERLOCUTEUR
COTRANET**
Gabriel **PERILLAT**



+33 (0)7 82 71 02 55



gperillat@cotranet.com