



Perfmanager

Logiciel management 4.0

PROPOSITION DE
COLLABORATION

« Innover & Faciliter votre management »

 **Performance
PME** Management
& Certification

 **Sports
MANAGER** Management
du monde sportif

Logiciel de digitalisation et de pilotage des systèmes de management QSE en mode SaaS



Destinataire : UGAP

Le 01/02/2025 | Version 01

Sommaire

- I. Qui sommes-nous ?
- II. Présentation de PERFMANAGER
- III. Nos conditions tarifaires
- IV. Nos références





Perfmanager
Logiciel management 4.0

I. Qui sommes-nous ?



Qui sommes-nous ?

Notre cabinet

PERFMANAGER

14 rue du Pont Noir 42700 FIRMINY
SAS au capital de 25 000 €
SIRET 845 317 619 000 11
www.perfmanager.com



Perfmanager
Logiciel Management 4.0

www.perfmanager.com

PERFMANAGER

Est une société du groupe



**Performance
PME** Management
& Certification



Une équipe dynamique et pragmatique d'entrepreneurs dans le monde du conseil en management QSE d'entreprise et l'expertise en développement informatique.



L'expertise et la ténacité de nos équipes nous ont permis de développer un logiciel QSE pragmatique et efficace, issu de la pratique de plus de 20 ans en temps partagé et de conseil en pilotage de système qualité, sécurité et environnement.



Une PME à taille humaine et proche de ses clients afin de concevoir et proposer un logiciel QSE adapté et efficace, répondant aux problématiques des entreprises.
Des consultants localement présents en Rhône Alpes, Savoie, Haute Savoie, Aquitaine pour des interventions rapides.



Certification QUALIOPI & Référencement DATADOCK pour les missions de formation.
Salle de formation à disposition.



REPUBLIQUE FRANÇAISE



Notre équipe

Une équipe dédiée à votre projet

Experts en management QSE et développement informatique

- ⦿ Une équipe dynamique et pragmatique d'entrepreneurs dans le monde du conseil en management QSE d'entreprise et d'expertise en développement informatique. [Voir notre plaquette PDF](#)
- ⦿ L'expertise et la ténacité de nos équipes nous ont permis de développer un logiciel QSE intuitif et efficace issu de la pratique de plus de 20 ans en temps partagé et de conseils en pilotage de système qualité, sécurité et environnement.
- ⦿ Une TPE à taille humaine et proche de ses clients afin de concevoir et proposer un logiciel QSE adapté et pragmatique répondant aux problématiques des entreprises.



Stéphane BOUGET
Responsable
Commercial et
Marketing



Jonathan CONORTON
Responsable Conception
et développement



Jean Marc DEFOUR
Responsable Réseau



Laurent FOUILLAT
Responsable Formation
et Intégration



Maxime PAYELLE
Formation et Intégration



Coralie POIRON
Formation et intégration



Baptiste CROUZET
Lead Développeur et
SAV



Amaury MEGY
Développeur

Notre expertise

- ⊙ Nos consultants sont experts dans la mise en place de systèmes de management Qualité Sécurité Environnement et occupent des fonctions de responsable QSE en temps partagé afin de gérer de manière opérationnelle les diverses problématiques des entreprises. Ils interviennent sur des secteurs d'activité très différents.
- ⊙ Nos experts en Management QSE disposent d'une approche orientée terrain pour la gestion du management et du pilotage des entreprises avec pour finalité la performance économique.
- ⊙ Leur activité de conseil leur ont également permis de mettre en place des certifications sur un nombre important de normes pour des entreprises de tout secteur d'activité partout en France.
- ⊙ Leurs différentes expériences leur permettent de maîtriser un nombre important de référentiels de certifications :



Nos référentiels

ISO 9001

Qualité



ISO 45001 / MASE / CEFRI

Sécurité



ISO 14001 / Certiphyto

Environnement



ISO 50001

Energie



ISO 26000

Sociétale



Label Marianne / NF service

Service



EN 9100

Aéronautique



IATF 16949

Automobile



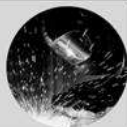
ISO 13485

Médical/Marquage CE



ISO 15085 / 3834 / 1090

Soudure



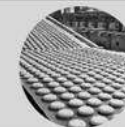
ISO 17025 / 17020

Laboratoire/Inspection



ISO 22000 / IFS / HACCP

Agroalimentaire



Qualiopi

Formation Professionnelle



ISO 20 121

Activité événementielle



Evaluation externe

Médicaux-sociaux



Label RSE / ECOVADIS



APSAD I7/F7 et I80

Assurance



FSC & PEFC



Nos valeurs

Nos valeurs

Simplicité, Pragmatisme & Réactivité

UNE APPROCHE MODERNE



Expert QSE



Intuitif



Efficacité



Digitalisation



Evolutif

⦿ La vocation du logiciel QSE PerfManager est de faciliter le pilotage et d'accentuer l'amélioration continue de votre organisation tout en répondant aux exigences de vos certifications (ISO 9001, 14 001, 45 001, EN 9100...).

⦿ Notre logiciel qualité PerfManager est en évolution permanente afin de répondre à vos problématiques.

⦿ Nos équipes développent de nouvelles fonctionnalités et optimisent les fonctionnalités existantes. Vous pouvez faire vos demandes d'évolutions directement à partir du logiciel QSE.

⦿ Grâce au mode SaaS, vous disposez également des évolutions réalisées en temps réel par nos équipes.

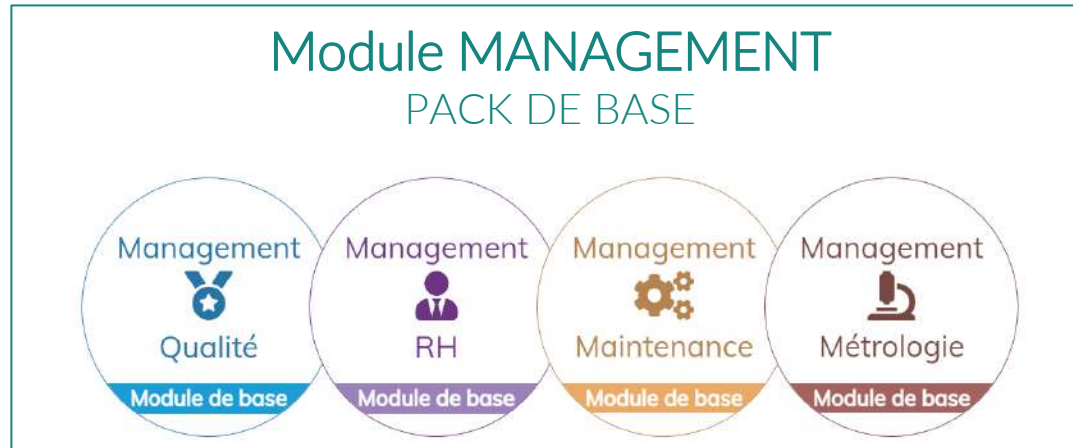


Perfmanager
Logiciel management 4.0

II. Présentation de PERFMANAGER

PERFMANAGER en quelques clics ...

Manager simplement & efficacement

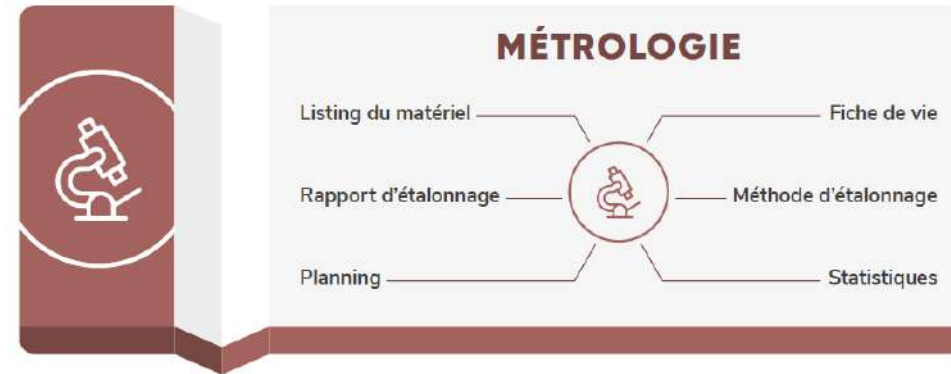
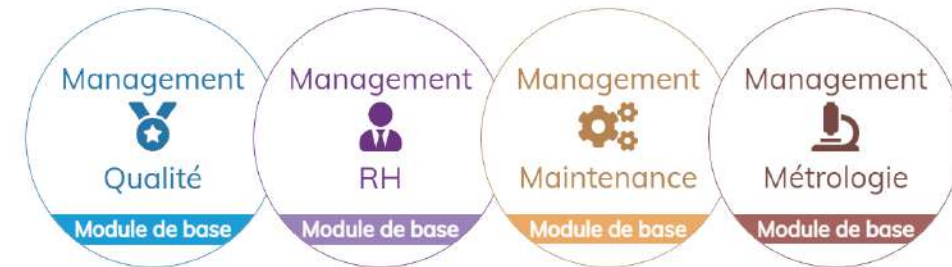


INTUITIF - AGILE - INNOVANT



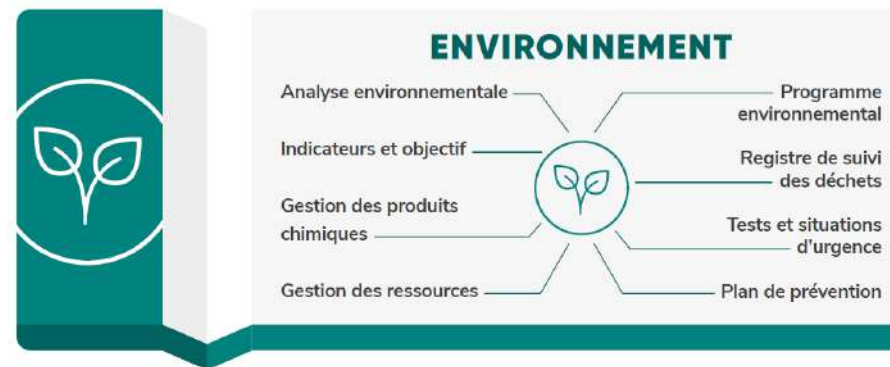
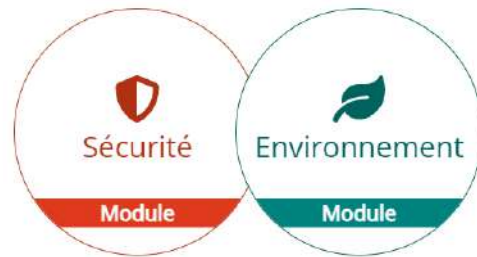
PERFMANAGER en quelques clics ...

Le Pack de base MANAGEMENT

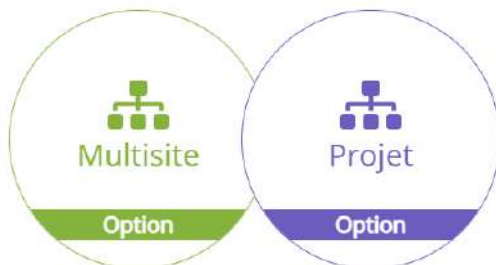


PERFMANAGER en quelques clics ...

Les modules complémentaires : SECURITE & ENVIRONNEMENT



Les options : MULTISITES & GESTION DE PROJET



PERFMANAGER en quelques clics ...

Notions de base



Logiciel SaaS

Mode location sans engagement



Langage utilisé

PHP, JAVASCRIPT, HTML, CSS



Maintenance

Maintenance constante & Accès aux évolutions



Sécurité

Sécurisation des informations



PERFMANAGER est un outil élaboré par nos experts qui est le fruit de plus de 20 années d'expérience dans la mise en œuvre de système de management et de pilotage d'organisation. L'approche pragmatique de nos consultants a permis de développer un progiciel opérationnel convivial, facile d'accès et d'utilisation. Son orientation est axée sur l'amélioration continue de l'organisation au travers du pilotage de l'information, des règles d'organisation et de pilotage stratégique.



PERFMANAGER a pour vocation de mutualiser toutes les informations nécessaires au pilotage de votre structure et d'éviter les redondances : orientation stratégique, plan d'actions, suivi des indicateurs, comité de pilotage, revue de direction, dossier RH ...



PERFMANAGER deviendra votre outil principal de pilotage et de gestion transversale de votre organisation et de son amélioration. Son approche ludique et pragmatique permettra à vos managers de piloter de manière efficace, simple et rapide leur(s) processus et leur(s) service(s)

Fonctionnalités du logiciel

Découpage du pilotage en processus



- Découpage du logiciel en processus
- Un compte par utilisateur avec login et mot de passe
- Découpage par activité

Fonctionnalités du logiciel

Multisite / Multi activité

Perfmanager Logiciel Management & S

citedia

JONATHAN CONORTO

Cartographie

- 1. FM1 - GÉRER LE ADMINISTRATEUR, BUDGET ET PROMOUVOIR
- 2. FM2 - DÉVELOPPER ET PILOTER L'ACTIVITÉ
- 3. FM2 - CONCEVOIR ET DÉVELOPPER
- 4. PR1 - PROSPECTER, DÉTECTER & DES ENTREPRISES ET COMMERCIALISER DES LIEUX D'ACCUEIL
- 5. PR1 - ASSURER UNE EXPERIENCE CLIENT DE QUALITÉ
- 6. PR2 - ENTRETIENIR, MAINTENIR & ET RENOUPER LES OUTILS
- 7. PR2 - GÉRER LA RELATION CLIENTS
- 8. PR3 - COLLECTER ET VÉRIFIER & LES PAIEMENTS
- 9. PS1 - ATTIRER ET FIDÉLISER & LES TALENTS
- 10. PS2 - GÉRER LES CONTRATS & ET MARCHÉS

PLAN D'ACTION

Ajouter une action Export excel Voir tous les processus

Rechercher ...

Site(s)	N°	Proc.	Source	Libellé	Responsable	Début	Périodicité	Avanc.	État	Efficacité
C-PARK	12	FP13	Audit	Sujet en lien avec la gestion de projet globale de l'entreprise - action sera mise en œuvre avec l'appui d'un expert et l'arrivée du nouveau DS	Responsable GSE I N. Quezada, J. Conorto.	23/06/22	Aucune	100 %	Terminé	Non évalué
C-PARK	7	FP6		Identification des prestations transposables aux équipes techniques sur 1 demi ETP	Responsable GSE I J. Conorton, N. Quezada.	15/09/22	Aucune	100 %	Terminé	Non évalué
C-PARK	10	FP9	SWOT	Etude des fiches métiers	Responsable GSE I N. Quezada, J. Conorto.	12/10/22	Aucune	0 %	Pas démarré	Non évalué
Transverse	13	FP9	Audit	Identification des compétences requises pour chacune des fiches métiers	Responsable GSE I N. Quezada, J. Conorto.	14/12/22	Aucune	75 %	En cours	Non évalué
C-PARK	9	FP7		acquisition d'un nouveau véhicule	Responsable GSE I N. Quezada	22/01/23	Aucune	0 %	Pas démarré	Non évalué
Dév Eco	8	FP6	Audit	Rédaction d'une procédure - Premiers d'intervention des services techniques pour Dev Eco et C-Park	Responsable GSE I N. Quezada	30/06/23	Aucune	100 %	Terminé	Non évalué
Dév Eco	5	FP4	Audit	Ajust d'une colonne intitulé "Si non confirmé PRECISER POURQUOI (taut, événement annulé ou report, etc.)" dans le tableau des sures de location de salles.	Responsable GSE I J. Conorton, N. Quezada.	17/08/23	Aucune	50 %	En cours	Non évalué
C-PARK	13	FP4	Opportunité	Actions à mettre en œuvre lorsque les opportunités seront concrètes	J. Conorton	06/10/23	Aucune	75 %	En cours	Non évalué
C-PARK	16	FP1	Analyse de risques	"AA 213 : Une force de proposition pour imaginer des solutions alternatives (lieux de stationnement, offres de mobilité, ..."	Responsable GSE I J. Conorton	06/11/23	Aucune	50 %	En cours	Non évalué
Dév Eco	15	FP1	Opportunité	RSC globale déployée à l'échelle de la société	Responsable GSE I J. Conorton	09/11/23	Aucune	0 %	Pas démarré	Non évalué
C-PARK	14	FP2	Opportunité	RSC globale déployée à l'échelle de la société	Responsable GSE I J. Conorton	17/11/23	Aucune	25 %	En cours	Non évalué
Dév Eco	1	FP4	Opportunité	Communiquer régulièrement les m² disponibles par mail	Responsable GSE I J. Conorton	24/11/23	Aucune	0 %	Pas démarré	Non évalué
C-PARK	3	FP2		Renou le dispositif sur le T3 2023 avec enregistrement des feed back clients lors des RDV clients assurés. Envoi du document au client + inscription des plans d'amélioration dans le fichier des améliorations	Responsable GSE I N. Quezada, J. Conorto.	22/12/23	Aucune	0 %	Pas démarré	Non évalué
Dév Eco	4	FP2	SWOT	Risque Moyen : S'appuyer sur LOCK pour dématérialiser la gestion locative	Responsable GSE I N. Quezada, J. Conorto.	22/12/23	Aucune	0 %	Pas démarré	Non évalué
C-PARK	13	FP5	Bilan 2023 / v2	Recensement		22/12/23	Aucune	0 %	Pas démarré	Non évalué
C-PARK	14	FP5	Bilan 2023 / v2	Mise en place d'un tableau d'enregistrement des projets		22/12/23	Aucune	50 %	En cours	Non évalué
C-PARK	15	FP5	Bilan 2023 / v2	Passation de consignes lors des jours de manifestation afin de tenter de limiter les dégâts sur nos installations		22/12/23	Aucune	0 %	Pas démarré	Non évalué
C-PARK	16	FP5	Bilan 2023 / v2	2 actions d'amélioration clôturées sur le Q1 (AA 108 & 112)		22/12/23	Aucune	0 %	Pas démarré	Non évalué

- Découpage par site pour les droits d'accès
- Découpage par activité des données
- Filtrage des données par activité

Gestion des droits

[illegible]

Fonctionnalités du logiciel

Politique et stratégie

Perfmanager Logiciel Management S.O.

citédia

JONATHAN CONGORTON

Cartographie

CARTOGRAPHIE > PM1 - ORIENTER, ADMINISTRER, DIRIGER ET PROMOUVOIR > POLITIQUE ET STRATÉGIE > POLITIQUE ET STRATÉGIE 2022 - 2025

Politique et stratégie 2022 - 2025

Retour

0 %
Avancement de la stratégie

0
Action engagée. Soit 0 %

Axes et objectifs 2022 - 2025

Ajouter un axe stratégique

N°	Site(s)	AXE STRATÉGIQUE		OBJECTIFS	DELAIS	ACTIONS	%
2	Dév Eco	Pérennisation et Dev Commercial	x	OBJECTIFS	DELAIS	ACTIONS	%
3	Dév Eco	Clients satisfaits	x	OBJECTIFS	DELAIS	ACTIONS	%
4	Dév Eco	Impact environnemental	x	OBJECTIFS	DELAIS	ACTIONS	%
5	Dév Eco	4. Demarche socialement responsable	x	OBJECTIFS	DELAIS	ACTIONS	%
5	Dév Eco	5. Prestations maîtrisées	x	OBJECTIFS	DELAIS	ACTIONS	%
7	C-PARK	1. Clients satisfaits	x	OBJECTIFS	DELAIS	ACTIONS	%
8	C-PARK	2. Prestations maîtrisées	x	OBJECTIFS	DELAIS	ACTIONS	%
9	C-PARK	3. Contrats renouvelés et étendus	x	OBJECTIFS	DELAIS	ACTIONS	%
10	C-PARK	4. Bien être et compétences développées	x	OBJECTIFS	DELAIS	ACTIONS	%

- Création d'une politique et stratégie 3 à 5 ans
- Création d'axes stratégiques avec objectifs et plan d'actions
- Actions avec avancement visible dans les plans d'actions processus

Fonctionnalités du logiciel

Revue de direction



- Revue de direction par exercice comptable duplicable
- Intégration des bilans de processus dans la revue de direction
- Audit, plan de formation, évaluation des F/ST automatique

Fonctionnalités du logiciel

Management des processus / plan d'actions

Perfmanager
Logiciel Management 4.0

citédia

JONATHAN CONORTON

Cartographie

CARTOGRAPHIE > PM2 - DÉVELOPPER ET PILOTER L'ACTIVITÉ > PILOTAGE

Pilotage

Plan d'action Indicateurs Audits Risques & Opportunités Bilan

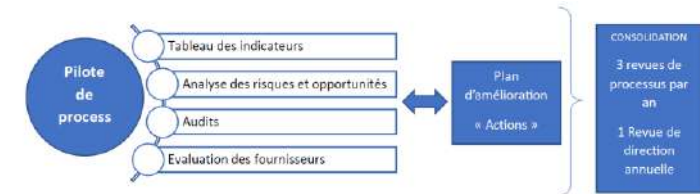
PLAN D'ACTION

Ajouter une action Export excel Voir tous les processus Rechercher...

Site(s)	N°	Proc.	Source	Libellé	Responsable	Délai	Périodicité	Avanc.	État	Efficacité
C-PARK	14	FP2	Opportunité	RSE globale déployée à l'échelle de la société	Responsable QSE J. Conorton	17/11/23	Aucune	25 %	En cours	Non évalué
C-PARK	3	FP2		Revoir le dispositif sur le T3 2023 avec enregistrement des feed back clients lors des RDV clients annuels. Envoi du document au client + inscription des pistes d'amélioration dans le fichier des améliorations.	Responsable QSE J. Conorton, N. Quezad...	22/12/23	Aucune	0 %	Pas démarrée	Non évalué
Dév Eco	4	FP2	SWOT	Risque Moyen: S'appuyer sur LOCK pour dématérialiser la gestion locative	Responsable QSE J. Conorton, N. Quezad...	22/12/23	Aucune	0 %	Pas démarrée	Non évalué

Voir 100 éléments Éléments 1 à 3 sur un total de 3

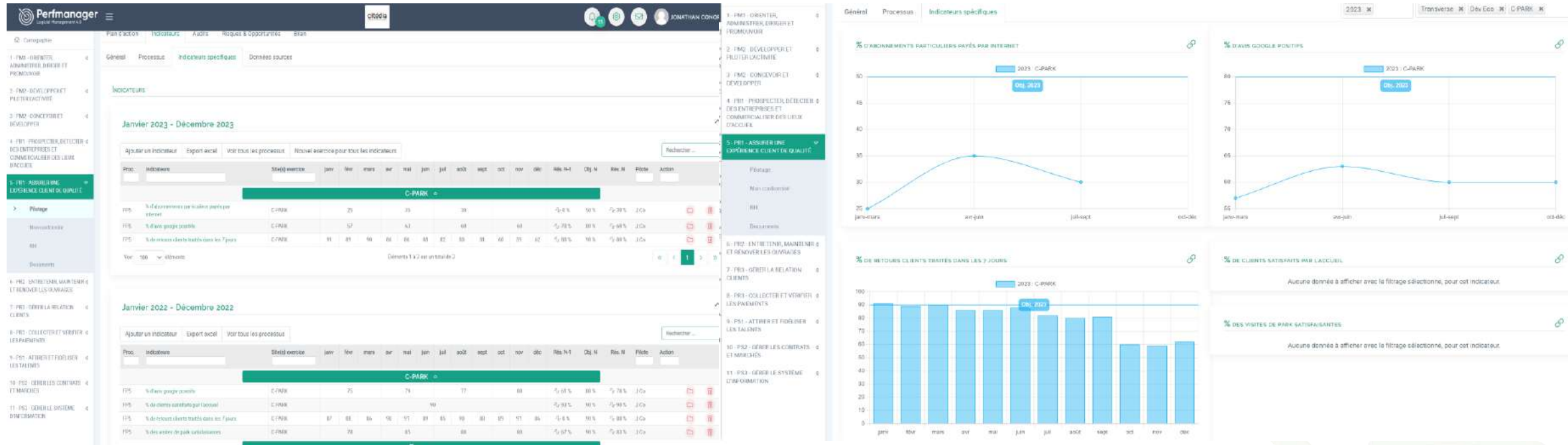
PLAN D'ACTION ARCHIVE



- Disposer du plan d'actions de votre processus et activité
- Filtrer les actions par typologie de sources, activité, responsable
- Visualiser l'ensemble des actions de toutes les activités/processus

Fonctionnalités du logiciel

Management des processus / indicateurs



- Découpage des indicateurs par exercice et activité
- Disposer d'indicateurs automatiques pour les données stockées
- Disposer de dash board de pilotage

Fonctionnalités du logiciel

Management des processus / Audit

The screenshot displays the Perfmanger software interface. The top navigation bar includes the Perfmanger logo, a menu icon, the 'citédia' logo, and user information for Jonathan Conorton. The left sidebar lists various process categories, with '5 - PM1 - ASSURER UNE EXPÉRIENCE CLIENT DE QUALITÉ' selected and expanded to show 'Pilotage'. The main content area is titled 'Pilotage' and contains tabs for 'Plan d'action', 'Indicateurs', 'Audits', 'Risques & Opportunités', and 'Bilan'. The 'Audits' tab is active, showing two sections: 'AUDITS PLANIFIÉS' and 'AUDITS RÉALISÉS'. Each section has a search bar and a table of audit records. The 'AUDITS PLANIFIÉS' table has columns for N°, Site(s), Date, Auditeur, Type, FR/CLT, and Processus audités. The 'AUDITS RÉALISÉS' table has columns for N°, Site(s), Date, Auditeur, Type, FR/CLT, Processus audités, Etat, Constats, Avancement, and PDF. Both tables currently show 'Aucun Resultat' (No results).

- Planifier vos différents types d'audits
- Renseigner vos rapports d'audits avec des Points forts/faibles/NC
- Réalisez une analyse des causes et actions correctives

Fonctionnalités du logiciel

Management des processus / Risques et opportunités

The screenshot displays the Perfmanager software interface. The top navigation bar includes the Perfmanager logo, a menu icon, the Citédia logo, and user information for Jonathan Conorton. The left sidebar lists various process categories, with 'Pilotage' selected. The main content area is titled 'Pilotage' and contains two tabs: 'Risques' and 'Opportunités'. The 'Risques' tab is active, showing a table of risks with columns for Site(s), Proc, Risque, Criticité brute, Actions en place, Criticité résiduelle, Actions à mettre en place, and Commentaires. Two risk entries are visible: one for 'C-PARK FP1' regarding technological innovation decisions, and another for 'C-PARK FP6' regarding material availability. The 'Opportunités' tab is also visible, showing a table of opportunities with columns for Site(s), Proc, Opportunité, Actions en place, Actions à mettre en place, and Commentaires. Three opportunity entries are visible: one for 'Dev Eco FP1' regarding BSE deployment, one for 'C-PARK FP2' regarding BSE deployment, and one for 'C-PARK FP4' regarding new market perspectives.

Risques

Site(s)	Proc	Risque	Criticité brute	Actions en place	Criticité résiduelle	Actions à mettre en place	Commentaires
C-PARK	FP1	Retards dans la prise de décisions concernant les innovations technologiques	Élevée		Élevée		16 - "AA 213 : Une force de proposition peut imaginer des solutions alternatives (box de stationnement, offres de mobilité, ..."
C-PARK	FP6	Disponibilité des matériaux et pièces de rechange, fluctuation des prix	Élevée		Élevée		

Extrants 1 à 2 sur un total de 2

Opportunités

Site(s)	Proc	Opportunité	Actions en place	Actions à mettre en place	Commentaires
Dev Eco	FP1	Sensibilité accrue des donneurs d'ordre à la RSE		15 - RSE globale déployée à l'échelle de la société	
C-PARK	FP2	RSE globale déployée à l'échelle de la société		14 - RSE globale déployée à l'échelle de la société	
C-PARK	FP4	Perspectives de nouveaux marchés à venir		13 - Actions à mettre en œuvre lorsque les opportunités seront	

- Réalisez une analyse des risques par processus
- Hiérarchisez vos risques
- Identifiez vos actions de maîtrise avec suivi dans les plans actions

Fonctionnalités du logiciel

Management des processus / Revue de processus /Bilan

1 - PM1 - GÉRER L'ADMINISTRATEUR, GÉRER ET PROMOUVOIR

2 - PM2 - DÉVELOPPER ET FOSTER L'INITIATIVE

3 - PM3 - CONCEVOIR ET DÉVELOPPER

4 - PM4 - PROSPECTER, DÉTECTER 4 DES ENTREPRISES ET COMMUNIQUER AVEC LES LEADS QUALIFIÉS

5 - PM5 - ASSURER L'EXPERIENCE CLIENT DE QUALITÉ

6 - PM6 - ENTRETIEN, MAINTENANCE ET RENOUVELER LES LOCAUX

7 - PM7 - GÉRER LA RELATION CLIENTS

8 - PM8 - COLLECTER ET VÉRIFIER 8 LES PAIEMENTS

9 - PM9 - ATTIRER ET FOSTER 9 LES TALENTS

10 - PM10 - GÉRER LES CONTRAITS 10 ET MARCHÉS

11 - PM11 - GÉRER LE SYSTÈME 11 D'INFORMATION

Bilan Janvier 2023 - Décembre 2023

Processus : PR1 - ASSURER UNE EXPERIENCE CLIENT DE QUALITE

Sites : C-PARK

Annuler Supprimer Enregistrer Valider

Indicateurs

C-PARK

% de retours clients traités dans les 7 jours	Rés. N-1 : 88 %	Obj. N : 95 %	Rés. N : 80 %	Obj. N+1 :
% d'avis google positifs	Rés. N-1 : 78 %	Obj. N : 80 %	Rés. N : 80 %	Obj. N+1 :
% d'abonnements particuliers payés par internet	Rés. N-1 : 0 %	Obj. N : 50 %	Rés. N : 30 %	Obj. N+1 :

Comité de pilotage / Revue de processus (comptes rendus) : Ajouter un compte rendu Ajouter une action

Date

Oui

Compte rendu

Il n'y a pas de comptes rendus.

SWOT

APPRÉHENSION

Sites(s)	FORCES (+)	Actions	Sites(s)	FAIBLESSES (-)	Actions
C-PARK	Organisation du traitement des réclamations	+	C-PARK	Stabilisation des effectifs (recrutements, départs...)	+
C-PARK	Rassemblement des activités de la Mobilité Urbaine (PCR compris) au 9ème étage Héméra	+	C-PARK	Signalétique des parkings : intérieur et extérieur (JOP)	+
C-PARK	Réactivité des intervenants	+	C-PARK	Les produits existants couvrent que les besoins essentiels des clients	+
C-PARK	Equipe joignable (phone et téléphone) 24/24hrs 7/7ys	+			
C-PARK	Proximité avec le client : présence sur place	+			

1 - PM1 - GÉRER L'ADMINISTRATEUR, GÉRER ET PROMOUVOIR

2 - PM2 - DÉVELOPPER ET FOSTER L'INITIATIVE

3 - PM3 - CONCEVOIR ET DÉVELOPPER

4 - PM4 - PROSPECTER, DÉTECTER 4 DES ENTREPRISES ET COMMUNIQUER AVEC LES LEADS QUALIFIÉS

5 - PM5 - ASSURER L'EXPERIENCE CLIENT DE QUALITÉ

6 - PM6 - ENTRETIEN, MAINTENANCE ET RENOUVELER LES LOCAUX

7 - PM7 - GÉRER LA RELATION CLIENTS

8 - PM8 - COLLECTER ET VÉRIFIER 8 LES PAIEMENTS

9 - PM9 - ATTIRER ET FOSTER 9 LES TALENTS

10 - PM10 - GÉRER LES CONTRAITS 10 ET MARCHÉS

11 - PM11 - GÉRER LE SYSTÈME 11 D'INFORMATION

Risques & opportunités

APPRÉHENSION

Analyse générale pour les sites C-PARK du fonctionnement du processus / Besoin en ressources : 1 Risque dans le processus pour notre activité

Ajouter une analyse pour en compléter avec stratégiques

Actions stratégiques N+3 2024 : Ajouter

Actions 2024	Oui	Avancement	Date de fin	
13 - Recrutement		0%	22/12/23	
14 - Mise en place d'un tableau d'orientation des projets		30%	22/12/23	
15 - Passation de consignes lors des jours de manifestation afin de limiter les dégâts sur nos installations		0%	22/12/23	
16 - 2 actions d'amélioration ciblées sur le Q1 (AA 108 & 112)		0%	22/12/23	
17 - 5 nouvelles actions d'amélioration (AA 345, 350, 351, 352, 353 et 354)		0%	22/12/23	

- Analyse et Suivi de vos revues de processus dans Bilan
- Réalisez une analyse SWOT / processus et activité
- Définissez actions de maîtrises et niveau de maturité processus

Fonctionnalités du logiciel

Gestion des NC

The screenshot displays the 'Perfmanager' software interface, specifically the 'Non Conformité' (Non-Conformity) management section. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a navigation menu with various process and activity categories, such as '1 - PM1 - ORIENTER, ADMINISTRER, DIRIGER ET PROMOUVOIR' and '2 - PM2 - DEVELOPPER ET PILOTER L'ACTIVITE'. The main content area is titled 'Non Conformité' and includes tabs for 'Suivi des non conformités' and 'Suivi des actions curatives'. Below the tabs, there is a section for 'NON CONFORMITES ACTIVES' with buttons for 'Ajouter une non conformité', 'Voir tous les processus', and 'Export excel'. A search bar is also present. Below these buttons is a table with columns for 'N°', 'Date', 'Site(s)', 'Détection', 'Client', 'Ref. Commande', 'Description du problème', 'Actions correctives', 'Délai', 'Qui', 'Etat', 'Qté NC', 'Coût', 'Dérég', and 'PDF'. The table currently shows 'Aucun résultat' (No results). Below the active non-conformities, there is a section for 'NON CONFORMITES ARCHIVEES'.

- Gestion et enregistrements des NC par processus / activité
- Analyse des causes et suivi des actions correctives/préventives
- Envoi des réponses aux NC directement avec l'application

Fonctionnalités du logiciel

Management des processus / RH

The screenshot displays the 'Registre du personnel' (Personnel Register) section of the Perfmanager software. The interface includes a sidebar with a process map, a top navigation bar, and a main content area with a table of personnel data.

Process Map (Left Sidebar):

- 1 - PM1 - ORIENTER, ADMINISTRER, DIRIGER ET PROMOUVOIR
- 2 - PM2 - DEVELOPPER ET PILOTER L'ACTIVITE
- 3 - PM3 - CONCEVOIR ET DEVELOPPER
- 4 - PM4 - PROSPECTER, DETECTER DES ENTREPRISES ET COMMERCIALISER DES LIEUX D'ACCUEIL
- 5 - PM5 - ASSURER UNE EXPERIENCE CLIENT DE QUALITE
- 6 - PM6 - ENTRETIEN, MAINTENIR ET RENOVER LES OUVRAGES
- 7 - PM7 - GERER LA RELATION CLIENTS
- 8 - PM8 - COLLECTER ET VERIFIER LES PAIEMENTS
- 9 - PM9 - ATTRIBUER ET FIDELISER LES TALENTS

Top Navigation Bar:

- Perfmanager
- citédia
- Jonathan CONORTON

Main Content Area:

Registre du personnel

Matrice de polyvalence, Formations, Habilitations, Visites médicales, Entretiens, AT/AM/Abs, Accueils QSE

TRANSVERSE

Lier un salarié au processus, Créer un salarié, Historique des salariés, Export CSV du registre

Nom	Prénom	Site	Service	Poste	Contrat	Accueil QSE	Formation	Habilitation	Entretien	Visite Médicale
Conartion	Jonathan	Transverse	QSE	Responsable QSE	CDI	X	X	X	X	X
Guazzada	Nicole	Transverse	QSE		CDI	X	X	X	X	X

Voie 100 éléments

Éléments 1 à 2 sur un total de 2

- Registre du personnel et gestion RH par processus
- Bilan RH par personnes avec données centralisées
- Gestion centralisée par thème (matrice polyvalence, formation...)

Fonctionnalités du logiciel

Gestion documentaire

The screenshot displays the Perfmanager software interface. The top navigation bar includes the 'Perfmanager' logo, a 'citédia' logo, and a user profile for 'JONATHAN CONORTON'. The left sidebar shows a hierarchical menu with categories like '1 - PM1 - ORIENTER, ADMINISTRER, DIRIGER ET PROMOUVOIR', '2 - PM2 - DEVELOPPER ET PILOTER L'ACTIVITE', etc. The main content area is titled 'Documents' and shows a list of documents filtered by the process 'PM1 - ORIENTER, ADMINISTRER, DIRIGER ET PROMOUVOIR'. The list includes columns for Type, Processus, Réf., Ind., Nom du document, Validé, and Date. A table with one row is visible, showing a document with Réf. 'FP1' and Date '05/10/23'. Below the list, there is a section for 'REVUES DE DIRECTION' and a note about complementary documents for the selected process.

Documents

Ajouter des documents Filtre par processus : PM1 - ORIENTER, ADMINISTRER, DIRIGER ET PROMOUVOIR

FICHES PROCESSUS

Type	Processus	Réf.	Ind.	Nom du document	Validé	Date
	PM1 - ORIENTER, ADMINISTRER, D...	FP1	1		Non	05/10/23

Revues de direction

Stat(s)	Type	Processus	Réf.	Ind.	Nom du document	Validé	Date
---------	------	-----------	------	------	-----------------	--------	------

DOCUMENTS APPLICABLES COMPLEMENTAIRE POUR LE PROCESSUS PM1 - ORIENTER, ADMINISTRER, DIRIGER ET PROMOUVOIR

Aucun document applicable en provenance d'un autre processus à afficher.

- Accès par processus à la documentation du processus
- Découpage par thème des documents (Procédures, instructions...)
- Gestion des versions et des indices, reprise des codes du client

Fonctionnalités du logiciel

Export / import de données

Cartographie > PR1 - ASSURER UNE EXPERIENCE CLIENT DE QUALITE > PILOTAGE

Pilotage

Plan d'action Indicateurs Audits Risques & Opportunités Bilan

PLAN D'ACTION

Ajouter une action Export excel Voir tous les processus Rechercher...

Site(s)	N°	Proc.	Source	Libellé	Responsable	Délai	Périodicité	Avanc.	État	Efficacité
C-PARK	13	FP5	Bilan 2023 / v2	Recrutement		22/12/23	Aucune	0 %	Pas démarrée	Non évalué
C-PARK	14	FP5	Bilan 2023 / v2	Mise en place d'un tableau d'enregistrement des projets		22/12/23	Aucune	50 %	En cours	Non évalué
C-PARK	15	FP5	Bilan 2023 / v2	Passation de consignes lors des jours de manifestation afin de tenter de limiter les dégâts sur nos installations		22/12/23	Aucune	0 %	Pas démarrée	Non évalué
C-PARK	16	FP5	Bilan 2023 / v2	2 actions d'amélioration ciblées sur le Q1 (AA 108 & 112)		22/12/23	Aucune	0 %	Pas démarrée	Non évalué
C-PARK	17	FP5	Bilan 2023 / v2	6 nouvelles actions d'amélioration (AA 349, 350, 351, 352, 353 et 354)		22/12/23	Aucune	0 %	Pas démarrée	Non évalué

Voir 100 éléments Éléments 1 à 5 sur un total de 5

PLAN D'ACTION ARCHIVÉ

- Possibilité d'exporter des données sous format excel
- Plan d'actions, NC, maintenance, métrologie, RH, indicateurs
- Possibilité importer des données pour la réalisation d'indicateur

Fonctionnalité du logiciel

Evaluation des fournisseurs

The screenshot displays the Perfmanager software interface. On the left, a sidebar menu lists various project phases (PM1 to PM5) and a section for 'GÉRER LES CONTRATS ET MARCHÉS'. The main area shows a 'CARTOGRAPHIE' view with a map and a table of suppliers. A modal window titled 'Ajouter une évaluation' is open, allowing users to add a new evaluation for a selected supplier. The form includes fields for 'DOMAINE D'ACTIVITÉ', 'Fournisseur', 'ANNEE', 'NON CONFORMITÉS', 'PRIX', 'CHIFFRE D'AFFAIRES', 'DÉLAI', and 'HOMOLOGUÉ'. The 'HOMOLOGUÉ' field has radio buttons for 'Oui', 'Non', and 'Sous surveillance'. The form also features 'Annuler' and 'Ajouter' buttons at the bottom.

Ajouter une évaluation * Champ obligatoire

DOMAINE D'ACTIVITÉ : *

Aucun

Aucun fournisseur ne correspond à ce domaine d'activité

Fournisseur : *

Aucun fournisseur ne correspond à ce domaine d'activité

ANNEE : *

2023

NON CONFORMITÉS : ⓘ *

0

PRIX : ⓘ *

CHIFFRE D'AFFAIRES : ⓘ *

€ 0

DÉLAI : ⓘ *

HOMOLOGUÉ : *

Oui Non Sous surveillance

Annuler Ajouter

- Paramétrage de l'évaluation annuelle des F/ST par critère
- Info centralisée par F/ST : évaluation, audit, NC, taux de service
- Gestion des non-conformités avec lien Perfmanager par mail

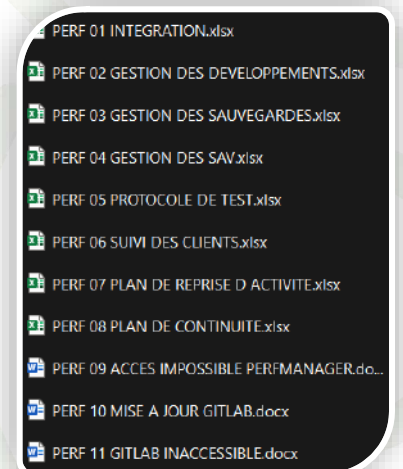
Taux de disponibilité et Maintenance

❖ Pour l'hébergement le SLA fait l'objet d'une attention particulière : notre prestataire OVH communique 99.9% de SLA sur le serveur que nous y avons souscrit (élite) : [VPS Service Level Agreement \(ovhcloud.com\)](https://www.ovhcloud.com/fr/vps/service-level-agreement)

Notre hébergeur calcule le temps de disponibilité comme un pourcentage du temps d'une année donnée (nombre de mois x nombre de jours x 24 heures x 60 minutes) où le service est effectivement disponible, en tenant compte d'exclusions listées ci-dessous :

- Problème pour se connecter sur le Service dû à une action du Client ayant pour effet de déclencher une mesure de sécurité sur les serveurs de notre hébergeur.
- Problème sur le réseau local du Client, sur la connexion Internet ou sur le réseau privé du Client permettant d'accéder au Service, ce qui empêche le Client d'atteindre l'espace SharePoint.
- Période de maintenance des systèmes (généralement effectuée entre 17H00 et 06H00). Dans ces cas-là, PERFMANAGER notifie par e-mail les administrateurs désignés par le Client de toute opération de maintenance avec un préavis de quinze jours
- Problèmes pour se connecter au Service dû à l'ajout d'un logiciel qui viendrait perturber le fonctionnement du service sur le poste utilisateur.
- « Bugs » logiciels ou problèmes reconnus chez Microsoft, Google (ou tout autre éditeur de navigateur internet reconnu comme compatible avec notre logiciel) sans existence d'un correctif.

- ❖ Nous disposons de procédures strictes afin de maintenir un niveau d'accessibilité proche des 100%.
- ❖ Nous réalisons régulièrement des essais et tests de sécurité sur notre solution.
- ❖ Nous fournissons un service support (mail, et téléphonique ...) les jours ouvrés de 8h00 à 18h00.



Assistance technique

❖ Service assuré en équivalence SLA

Pour l'hébergement le SLA de OVH est de 99.9%, nous avons en cumulé cette année interrompu l'accès au logiciel dans le cadre de mise à jours environ 1.5h, ce qui correspondrait à 99.98% de service assuré en 2023.

❖ Processus d'assistance technique

L'assistance technique se passe en quelques étapes :

- L'utilisateur fait remonter son souci à l'administrateur qui a un accès au portail de demande d'assistance
- Sous 1h une prise de contact de la part de l'équipe technique est réalisée
- La résolution de l'anomalie passe en priorité n°1
- L'utilisateur et/ou l'administrateur est recontacté suite à la correction (généralement dans la journée, sauf exception)

L'équipe technique s'occupe des anomalies, problèmes liés à la sécurité ou au RGPD. L'assistance simple se fait sur demande, avec un consultant.

❖ Portail d'assistance

Notre portail d'assistance permet de recueillir les demandes à n'importe quelle heure et notifie les développeurs qui s'en occupent sur une amplitude horaire correspondant à des horaires de bureaux.

Bienvenue sur le support de Perfmanager

Rechercher des ressources d'aide

Bienvenue ! Vous pouvez soumettre une demande pour Perfmanager à l'aide des options proposées.

Que pouvons-nous faire pour vous ?

!

Remonter une anomalie

Faites nous part de toute anomalie rencontrée, avec le plus de détails possible afin que nous puissions la reproduire et la corriger. Agrémentez votre prise de contact avec des captures d'écrans et URL afin de nous aider à situer l'origine du problème. Nous sommes susceptible de vous rappeler pour obtenir plus de détails.

👤

Problème avec un compte ou avec les droits d'un compte

Impossible de se connecter ou accéder à une ressource ? Merci de nous indiquer ce que vous vouliez faire, depuis quelle page vers quelle autre page afin que nous comprenions votre cheminement.

📋

Demande d'évolution

Demander une modification ou une nouvelle fonctionnalité sur Perfmanager. Notez que les grosses modifications peuvent faire l'objet d'un devis. Pour ce type de demande, le premier retour est plus long pour cause de concertation avec toute l'équipe consultant.

🔑

Demander l'accès administrateur

Pour demander un accès administrateur afin de paramétrer Perfmanager. Précisez nous votre fonction dans l'entreprise. Pour rappel nous n'autorisons que 2 comptes administrateurs.

👤

Demande/Question liée au RGPD

Toute demande en lien avec le RGPD.

Evolution et réversibilité

- ❖ Votre logiciel est en perpétuelle évolution afin d'améliorer et d'optimiser ces fonctionnalités
- ❖ Suivi des évolutions des versions des normes afin de disposer d'un logiciel à jour par rapport aux différentes normes du marché et notamment les normes ISO 9001/14001/45001.
- ❖ Rajout de fonctionnalité et d'optimisation de l'interface utilisateur
- ❖ Une note explicative détaillée est adressée aux administrateurs lors de chaque mise à jour
- ❖ Disponibilité des données du logiciel en export Excel (plan d'actions, non-conformités, registre unique, vérifications...)
- ❖ Restitution et disponibilité des données en cas d'arrêt du compte Perfmanager, conformément au RGPD
- ❖ Mise à disposition des données du compte sur disque dur et suppression des données du serveur



Gestion des sauvegardes

Rappel des sauvegardes conformément à notre registre des traitements :

❖ Données des clients :

Les données des clients de Perfmanager sont consignées dans le SharePoint. Une copie pour archive des éléments importés lors de la création du compte y est également stockée. Ces données font l'objet de réplication entre les datacenters de Microsoft et d'une sauvegarde stockée sur notre NAS.

❖ Données des clients dans le logiciel Perfmanager :

Les données des clients du logiciel ainsi que leurs documents sont sauvegardées une fois à chaque mise à niveau du serveur grâce à une snapshot serveur. Elles sont sauvegardées 2 fois par jour automatiquement sur le NAS en local de Perfmanager. Et elles font l'objet d'une sauvegarde manuelle tous les 15 jours minimums sur un disque dur hors réseau. Un serveur de secours en réplique totale est en place pour prendre le relais en cas de sinistre sur le serveur de production, d'avarie ou de cyber-attaque.

Connexion et disponibilité au logiciel

- ❖ Le logiciel est en mode SaaS et ne nécessite aucune installation sur le poste de l'utilisateur. Un accès unique à chaque utilisateur peut leur être communiqué par le ou les administrateurs du compte client, se composant ainsi d'un login et mot de passe.
- ❖ La connexion au logiciel se fait à l'aide d'une connexion internet et d'un navigateur web. Le logiciel fonctionne uniquement en version en ligne (pas de hors ligne) et est accessible depuis un des navigateurs suivants : Chrome, Edge, Brave, Vivaldi, Opera dans l'une de leur 3 dernières versions.
- ❖ L'ensemble des échanges entre le terminal de l'utilisateur (ordinateur, téléphone, tablette) se fait à l'aide du protocole sécurisé HTTPS (serveur avec chiffrement TLS en version 1.3).
- ❖ Vous êtes avertis en amont de toute maintenance pouvant entraîner une interruption de service. Un planning annuel est disponible.
- ❖ Lors de contraintes fortes de votre part (audit, ...), nous incluons ces éléments dans nos plannings et garantissons la disponibilité d'accès à Perfmanager conformément à nos engagements.

- ❖ Nous disposons d'un Plan de Continuité d'Activités (incluant la reprise d'activité), avec les fiches scénarios associés suivant de potentielles crises et nos moyens de gestion. Ci-dessous les exemples majeurs :

[illegible]

Confidentialité et RGPD

- ❖ Nous disposons d'une politique de confidentialité / RGPD. Disponible en annexe à cette note technique et disponible à tous moments au sein du logiciel, pour l'ensemble des utilisateurs.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE | RGPD

Version
23.01



Protection des données à caractère personnel

Conformément à la loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (ci-après « RGPD ») n° 2016/679/UE du 27 avril 2016, la SAS PERFMANAGER, en qualité de responsable de traitement, garantit le respect de la vie privée des utilisateurs du Site.

- ❖ Également un registre de traitement des données lui aussi disponible en annexe à cette note technique

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ n°1
Gestion des clients Perfmanager



Date de création de la fiche : 04.01.2022

Date de dernière mise à jour de la fiche : 15.10.2023

Nom du responsable conjoint du traitement (dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme) : Laurent Fouillat

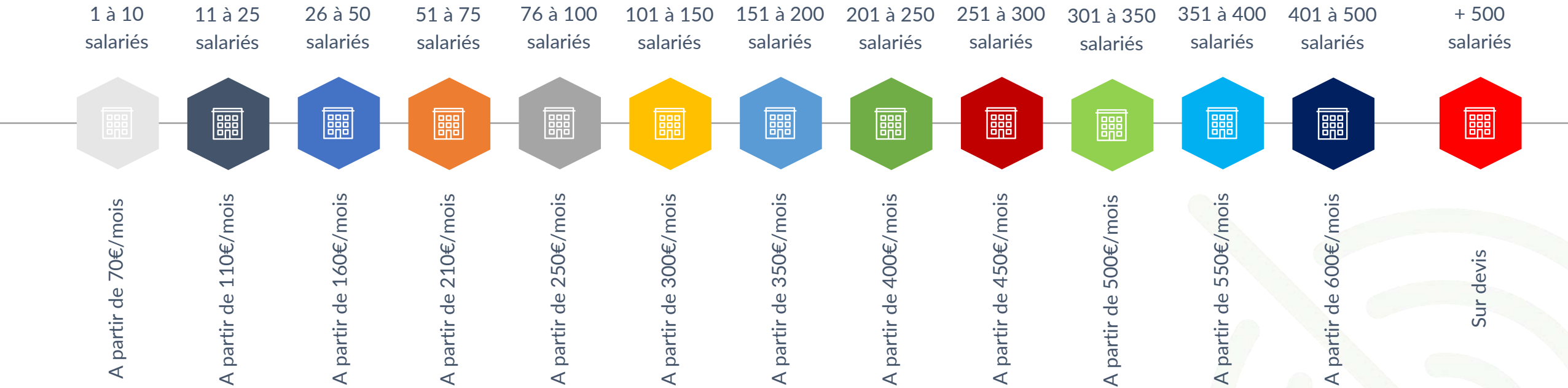
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent) : Perfmanager



Perfmanager
Logiciel management 4.0

III. Nos conditions tarifaires

Nos conditions tarifaires



Nos conditions tarifaires

Contenu de l'offre d'abonnement



Compte accessible en mode SaaS, avec une connexion internet & navigateur Google Chrome



Maintenance et mise à jour gratuite



S.A.V. & dépannage à distance, gratuité des interventions jusqu'à 20 heures/an



Evolution permanente des fonctionnalités



Taille de Stockage limitée en GO. Sauvegarde sur serveur OVH, sécurisation des données



Possibilité de développer des fonctionnalités sur mesure



Comptes utilisateurs illimités, dans la restriction du nombre de personnes de l'organisme

IV. Nos Références



Nos références



Industries



Nos références



Bâtiment Travaux Publics



Services, Institutions & Monde sportif



Audits de certification NF377, ISO & autres



Nos actualités

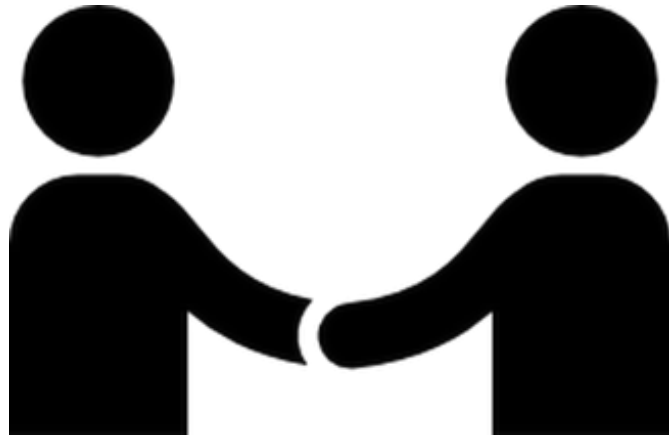
Retrouvez l'ensemble de nos actualités

- ✓ sur nos 3 sites web
- ✓ & notre page LinkedIn PERFORMANCE PME 



*La remise en question est
source de progrès*

Merci de votre attention



Perfmanager

Logiciel management 4.0



**Performance
PME** Management
& Certification



**Sports
MANAGER** Management
du monde sportif

CONTACTS :

s.bouget@performance-pme.fr
j.conorton@performance-pme.fr
l.fouillat@performance-pme.fr
m.payelle@performancepme.fr
c.poiron@performance-pme.fr

06 85 66 86 30
06 81 49 70 00
06 25 52 46 89
06 27 37 38 62
06 89 64 30 58

www.perfmanager.com
www.performance-pme.fr
www.sports-manager.fr