

octobre 2025

Aphania



CAPACITÉS TECHNIQUES & PROFESSIONNELLES

SOMMAIRE

PRINCIPAUX SERVICES FOURNIS AU COURS DES DERNIERES ANNÉES, POUR DES MARCHÉS DE MÊME NATURE

3

PRINCIPALES LETTRES DE MÊME NATURE

- Les lettres de veille SIDONI (Dépt Vendée) 4
 - Fonction publique (Minefi) 5
 - Vigie (Minefi) 6
 - DRHe, Note de veille sociale, Com à la DG, eMRH (Minefi) 7
 - Convictions (Asso Michel Rocard) 8
 - La lettre de CSC (Asso CSC) 9
 - La lettre de la DAJ (Minefi) 10
 - La lettre d'information mensuelle de l'INRS 11
 - La lettre des publications de l'INRS 12
- EXEMPLES DE KIOSQUES ET SITES ASSOCIÉS 13

EFFECTIFS, TITRES D'ÉTUDES ET PROFESSIONNELS

14

OUTILLAGE, MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENT TECHNIQUE

15

AUTRES EXEMPLES POUR ILLUSTRER NOTRE CAPACITÉ CRÉATIVE

16

PRINCIPAUX SERVICES FOURNIS AU COURS DES ANNÉES 2016, 2017, 2018, POUR DES MARCHÉS DE MÊME NATURE

Services disponibles pour toutes les publications gérées par la plateforme **ALYAS by Aphania** *

POUR LES ADMINISTRATEURS DANS LE BACKOFFICE (NON EXHAUSTIF) :

- Backoffice responsive
- Base de données des articles structurée de façon détaillée
- Gestion des éditions, organisées par rubriques
- Moteur de recherche dans les articles
- Publication multiformats (HTML, PDF, Texte), multi-présentations (mono-colonne, bi-colonne, découpé par sections) et multi-contenus (complet, abrégé) via des gabarits propres à chaque cas
- Annuaire des abonnés avec moteur de recherche avancé, exports...
- Statistiques d'ouverture ainsi que de clics par lien, article, rubrique et édition
- Paramétrage avancé : gabarits des différents formats HTML/PDF/Texte, rubriques, indexation selon thésaurus et par image, campagnes, ours, messages aux abonnés...

POUR LES ABONNÉS OU SIMPLES INTERNAUTES :

- Kiosque d'abonnement, désabonnement, parrainage (responsive)
- Site éditorial organisé par édition (responsive)
- Mails personnalisés dans le cadre de gestion de veille
- Archives avec possibilité de commander les éditions
- Flux RSS globaux, par rubrique, par mot-clé...
- Moteur de recherche avancé sur les articles
- Impression et partage direct des articles individuels sur les réseaux sociaux ou par email (yc depuis lettres HTML et PDF)

ROUTAGE : SYMPA (groupé ou individualisé)

WEBMAIL DE SUPPORT : Kerio Connect (similaire à MS Exchange)

() tous les services ne sont pas forcément mis en œuvre*



Service Ingénierie documentaire du Département de la Vendée (SIDONI)

SIDONI Lettres de veille

« ma veille thématique » & « ma sélection info locale »

Accompagnement, conception éditoriale, développement, hébergement et diffusion, formation, support.

2016-25 - Public - Contact : Martine Fumeron, chef du Service SIDONI, tél. 02 28 85 83 99

LIGNE ÉDITORIALE

SIDONI propose à quelque 1200 employés, dirigeants, élus du Département de la Vendée, des lettres périodiques thématiques classiques ainsi que des alertes de veille personnalisées par rapport à une indexation multi-axes (chaque jour, les abonnés reçoivent *ma sélection info locale* le matin et *ma veille thématique* l'après-midi).

FORMATS DE PUBLICATION-DIFFUSION

Alertes de veille HTML (530 px), conçues en 2017 pour ordinateurs et mobiles

Format étroit responsive, adaptée pour une lecture sur tous supports, ordinateur, tablette, Mobile. Avec des liens vers les articles sources.

Articles complets en ligne (15 000 produits par an) dans un affichage normalisé quelle que soit leur origine (papier ou internet)

Différentes lettres thématiques classiques (830 px pour les plus anciennes conçues en 2007, 530 px pour les récentes)

A NOTER

- Indexation selon un thésaurus très sophistiqué, sur 5 axes primaires, allant jusqu'à la localisation et la commune dans l'axe local (700 nœuds d'indexation)
- Interface de récupération des articles produits par la Ged papier et des articles repérés sur Internet par un système de veille intégré dans le backoffice Alyas,
- Stockage et publication en mode intranet de tous les articles originaux dans la BDD
- Gestion de dossiers documentaires avec filiation entre les articles

Fonction publique

Accompagnement, conception éditoriale et graphique (y.c. la création du logo de la DGAFP), développement, hébergement et diffusion, formation, support.

2010-25 - Public - Contact : Leila Sivignon, Responsable communication, tél. 01 55 07 41 39

LIGNE ÉDITORIALE

La lettre *Fonction publique* (ex *Trajectoires*) est consacrée à la gestion des ressources humaines et aux chantiers de modernisation de la fonction publique. Elle s'organise autour de 5 thèmes : *Chantiers de modernisation et mesures RH de la fonction publique*, *Événements, colloques ou séminaires RH au sein de la fonction publique*, *Publications, études et statistiques*, *Outils et fiches pratiques*, *Nouvelles circulaires sur les thèmes RH, Veille juridique*. Avec 11 nos par an, la rédaction privilégie les brèves avec des liens vers le portail de la Fonction publique. Elle s'adresse aux gestionnaires de RH, aux agents publics et à toute personne souhaitant suivre l'actualité de la fonction publique/RH.

FORMATS DE PUBLICATION-DIFFUSION

La version HTML large (830 px)

conçue en 2009 pour les ordinateurs de bureau et portables

La version HTML étroite (360 px)

conçue en 2013 pour les mobiles de l'époque

La version PDF au format A4

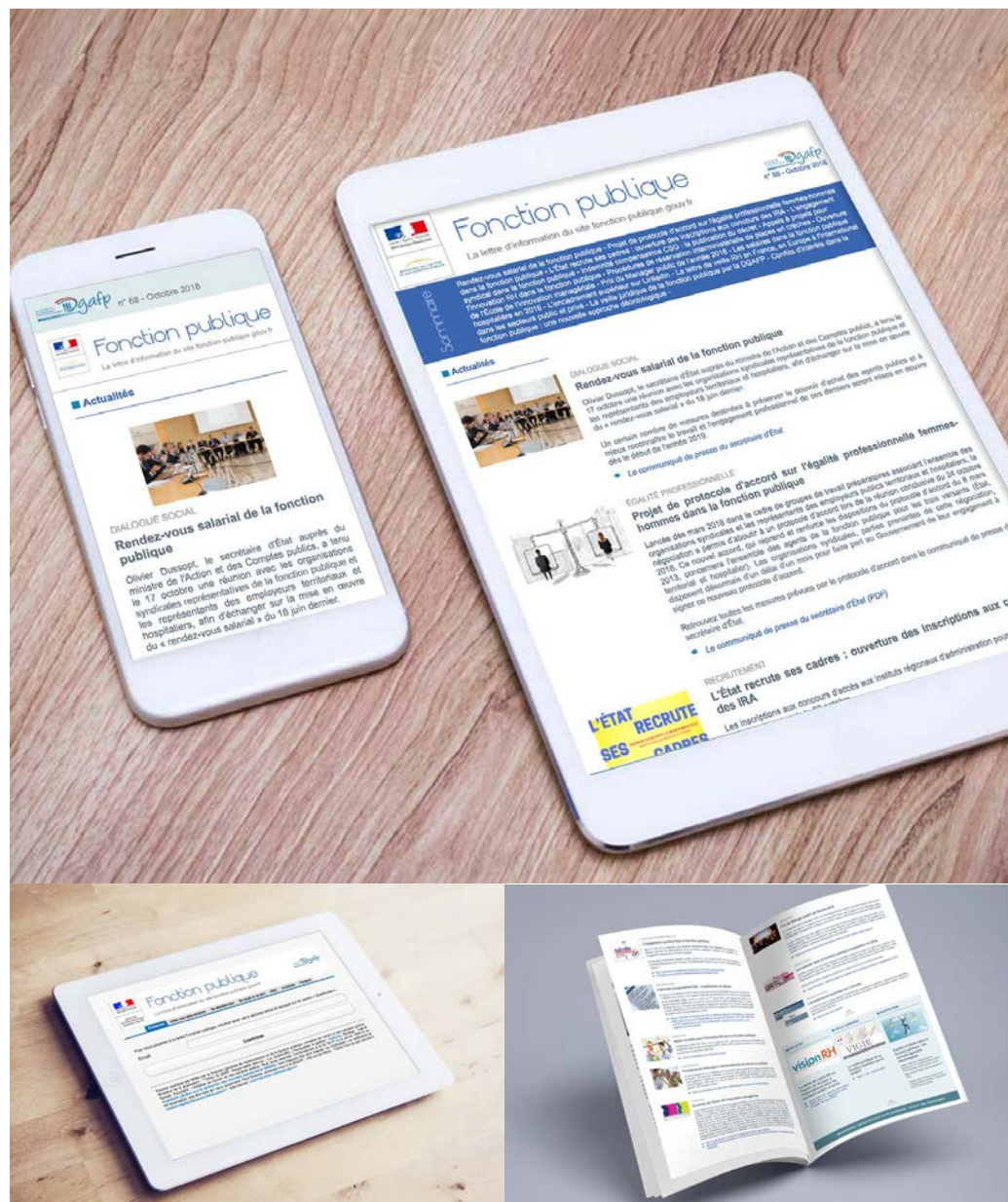
conçue sur le même modèle que la version large

La version en texte simple

comprenant tous les contenus en texte, sans les images

A NOTER

- Sommaire détaillé et dynamique dans les versions HTML et PDF





VIGIE

Accompagnement, conception éditoriale et graphique (y.c. la création du logo), développement, hébergement et diffusion, formation, support.

2015-25 - Public - Contact : Leila Sivignon, Responsable communication, tél. 01 55 07 41 39

LIGNE ÉDITORIALE

Vigie est la publication juridique **de référence** sur le droit de la fonction publique dans ses trois versants : État, territoriale et hospitalière. Elle s'organise autour de 9 axes thématiques, *Statut général et dialogue social, Statuts particuliers, Recrutement et formation, Carrières et parcours professionnels, Rémunérations, temps de travail et retraite, Politiques sociales, Encadrement supérieur, Agents contractuels de droit, Légistique et procédure contentieuse*. Elle s'adresse principalement aux gestionnaires de RH (administrations, collectivités locales...), aux chargés d'études juridiques et aux citoyens intéressés.

FORMATS DE PUBLICATION-DIFFUSION

La version HTML complète (530 px)

conçue en 2015 pour les ordinateurs et mobiles en 480 px, rénovée en 2018 en 530 px

La version PDF complète au format A4,

Composée comme un magazine A4, avec double colonnage, organisée par sections correspondant aux rubriques (avec, par section, personnalisation des couleurs, en-tête, bas de page...), sommaire général et bandeau flottant de navigation par couleur.

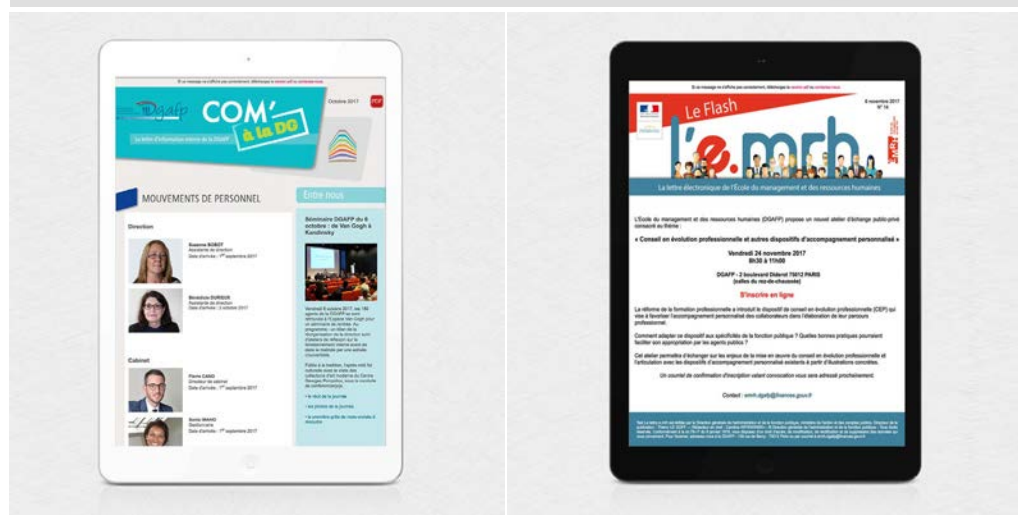
Les articles publiés en ligne

accessibles via le **moteur de recherche avancé du kiosque**

(site similaire à celui de la lettre de la DAJ prévu pour le printemps 2019)

A NOTER

- Tous les contenus (70 feuillets par no) figurent dans les deux versions (HTML et PDF),
- Sommaire détaillé et dynamique reprenant les couleurs des rubriques
- Couleur des titres et des liens associés à la rubrique
- Navigation interne
- Impression directe de l'article élémentaire
- Partage de l'article élémentaire sur les réseaux sociaux et par email
- Partage de l'ensemble de l'édition sur les réseaux sociaux



Direction générale de l'Administration et de la fonction publique (DGAFP)

AUTRES LETTRES DGAFP

DRHe, Note de veille sociale, Com à la DG, eMRH

Accompagnement, conception éditoriale et, développement, hébergement et diffusion, formation, support.

2016-25 - Public - Contact : Leila Sivignon, Responsable Communication, tél. 01 55 07 41 39

LIGNE ÉDITORIALE

- *DRHe* est la lettre hebdomadaire RH des VIPs de l'État.
- *Note de veille sociale* est une lettre hebdomadaire destinée aux responsables des relations avec les syndicats dans les ministères.
- *Com à la DG* est la lettre interne de la DGAFP.
- *e-MRH* est la lettre de l'École du management et des ressources humaines de l'État.

FORMATS DE PUBLICATION-DIFFUSION

Un format HTML

pour certaines de ces lettres en bicolonne non adapté aux mobiles et pour d'autres en monocolonne adapté aux ordinateurs et mobiles

Un format PDF

qui n'apparaît que comme lien pour l'impression dans la version HTML

A NOTER

- Pas de kiosque d'abonnement (lettres réservées)

Convictions

Conception éditoriale et graphique (yc création du logo), développement, hébergement et diffusion, formation, webmastering, support, mise en place d'un mécanisme d'adhésion et de paiement en ligne.

2017-25 - Privé (associatif) – Contact : Pierre Pringuet, vice-président de l'association, tél. 01 41 00 40 30

LIGNE ÉDITORIALE

Destiné aux adhérents de l'association, *Convictions* est le bulletin de l'Association MichelRocard.org, pour défendre et illustrer la pensée de Michel Rocard.

FORMATS DE PUBLICATION-DIFFUSION

La version HTML large (830 px)

conçue en 2018 pour être lue sur les ordinateurs de bureau et portables

La version PDF au format A4

montée en PAO pour être ajustée en recto-verso, puis imprimée et diffusée aux adhérents ainsi que dans des manifestations

A NOTER

- Partage de l'édition sur les réseaux sociaux
- Couplage avec un système d'adhésion et de paiement/donation en ligne





La lettre de CSC

Conception éditoriale et graphique (yc la création du logo), développement, hébergement et diffusion, formation, support.

Mécénat Aphania – 2016-24 - Privé (associatif)– Contact : Jean-Luc Prat, Responsable SI, tél. 06 64 40 22 65

LIGNE ÉDITORIALE

La Lettre CSC, qui complète le site CSC (également créé par Aphania) informe les adhérents sur la vie de l'association : événements, progrès de la médecine sur les maladies cérébelleuses.

9

FORMATS DE PUBLICATION-DIFFUSION

La version HTML complète, accessible en intranet

La version PDF, accessible intranet

[Le site éditorial](#) avec une partie intranet

La lettre de la DAJ

Accompagnement, conception éditoriale et graphique, développement, hébergement et diffusion, formation, support.

2017-23 - Public - Contact : Véronique Fourquet, Cheffe du Bureau
Coordination juridique, relations extérieures, études et légistique, tél. 01 44 97 24 26

LIGNE ÉDITORIALE

La lettre de la DAJ (avec le site éditorial associé) offre un panorama de l'actualité juridique touchant différents domaines du droit : *Institutions, Juridictions, Commande publique, Finances publiques, Marchés, Entreprises, Questions sociales, Et aussi !* Périodicité bimensuelle (parution un jeudi sur deux).

FORMATS DE PUBLICATION-DIFFUSION

La version HTML abrégée (530 px), conçue en 2017 pour les ordinateurs et mobiles

Abrégée (chapô de l'édito, titres des articles organisés selon les 7 rubriques), avec accès au site et archives.

La version HTML complète (530 px)

Tous les contenus (70 feuillets par no), sommaire détaillé et dynamique interne par rubrique, navigation par les couleurs entre les rubriques.

La version PDF complète aux format A4 et A5

Composée comme un magazine A4, avec double colonne, et également au format A5, en mono colonne, organisée par sections correspondant aux rubriques (avec, par section, personnalisation des couleurs, en-tête, bas de page...), sommaire général et bandeau flottant de navigation par couleur.

Le site éditorial associé, intégrant la gestion des abonnements, désabonnements...

Site associé organisé par éditions, capitalisant tous les contenus, avec moteur de recherche en texte intégral, mise en relation des articles des différentes éditions via l'indexation (rubrique, mot clé).

A NOTER

- Sommaire détaillé et dynamique reprenant les couleurs des rubriques
- Couleur des titres et des liens associés à la rubrique
- Navigation interne
- Impression directe de l'article élémentaire
- Partage de l'article élémentaire sur les réseaux sociaux et par email
- Partage de l'ensemble de l'édition sur les réseaux sociaux
- Matomo (ex-Piwik) pour les stats de consultation du site web
- Sitemap pour les moteurs de recherche





Institut national de recherche et de sécurité (INRS)

La lettre d'information

Conception graphique, développement, hébergement et diffusion, webmastering, support.

2007-22 - Public

Contact : Delphine Vaudoux, Responsable du pôle Publications Périodiques

LIGNE ÉDITORIALE

La lettre d'information de l'INRS propose l'essentiel de l'actualité de la prévention des risques professionnels. Chaque mois : un dossier thématique, une alerte sur les points chauds de l'actualité de la prévention, une veille sur l'évolution du cadre réglementaire et juridique, le guide des nouvelles parutions de l'INRS.

FORMATS DE PUBLICATION-DIFFUSION

La version HTML (600 px)

conçue pour être lue aussi bien sur les ordinateurs de bureau et portables que sur les mobiles et tablettes

La version PDF au format A4

conçue en double colonne

A NOTER

- Présentation du zoom deux fois : 1/ titre, chapô et notes de dossier au début, 2/ complet à la fin, avec navigation interne entre la tête de zoom et le zoom complet
- Partage de l'édition sur les réseaux sociaux

La lettre des Publications

Conception graphique, développement, hébergement et diffusion, formation, support.

2007-22- Public

Contact : Myriam Abid, Responsable du pôle Web et Images

LIGNE ÉDITORIALE

La lettre des Publications de l'INRS recense tous les mois l'ensemble des productions de l'INRS, papier et/ou web, et propose un court résumé et les liens pour y accéder. Les sorties du catalogue des produits INRS sont également mentionnées à la fin de la lettre.

FORMATS DE PUBLICATION-DIFFUSION

La version HTML (530 px)

conçue en 2017 pour être lue sur les ordinateurs et les mobiles

La version PDF au format A4

conçue sur le même modèle que la version HTML (non optimisée pour un format A4), non diffusée en propre par mail (apparaît seulement en lien pour l'impression dans la version HTML)

A NOTER

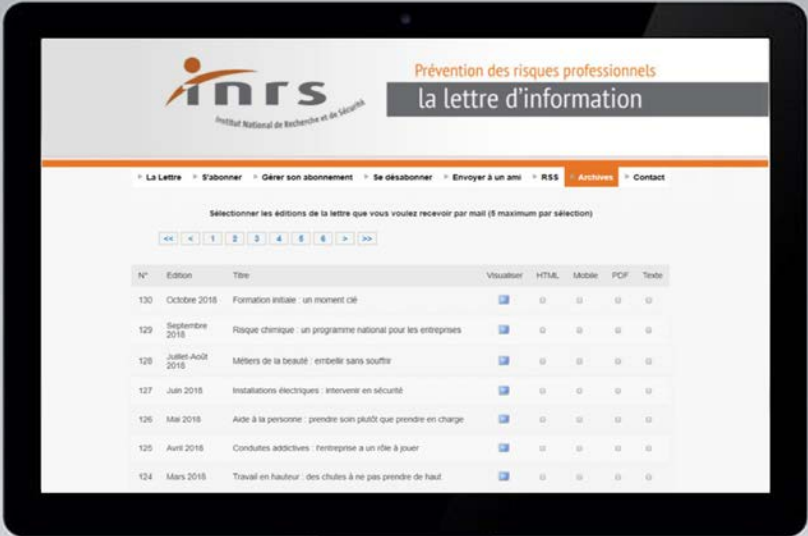
- Indexation par pictos
- Tables spécifiques dans le backoffice pour faciliter la création des articles et pour normaliser la représentation
- Pas de kiosque d'abonnement (lettre réservée)



EXEMPLES DE KIOSQUES ASSOCIÉS



Possibilité de commander les anciens numéros



13



EFFECTIFS, TITRES D'ÉTUDES ET PROFESSIONNELS

L'ÉQUIPE D'APHANIA COMPREND SEPT COLLABORATEURS PERMANENTS, COMPLÉTÉS PAR DES RESSOURCES EXTERNES EN CAS DE BESOIN (PIGISTES, SPÉCIALISTES EN ANIMATION PAR EXEMPLE).

Ces collaborateurs ont tous une solide expérience professionnelle dans leur domaine et ont l'habitude de travailler ensemble :

- Jeanne SUHAMY, présidente d'Aphania, consultante éditoriale, directrice de projet et formatrice, ancienne élève de l'École normale supérieure, agrégée de lettres classiques.
- François VADROT, directeur général d'Aphania, polytechnicien, ex-administrateur de l'Insee.
- Goulven HENRY, directeur artistique, diplômé major de l'École supérieure de création industrielle (design et nouveaux médias).
- Mohamad ALYASA', ingénieur informaticien, diplômé de l'École d'Ingénieurs en Informatique pour l'Industrie de Tours,
- Ulysse BADORC, webmaster, graphiste et formateur, ESJ Toulouse.
- Alfredo FIALE, maquettiste, enseignant PAO en DUT à l'université de Compiègne.

OUTILLAGE, MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENT TECHNIQUE

MOTEUR DE RÉSERVEURS DÉDIÉS (OVH)

- Environnement Linux-Apache-MySQL-PHP (dernières versions disponibles en 2021)
- Surcouches d'administration-backup Directadmin & Installatron

FIREWALLS MATÉRIELS (OVH)

LOGICIELS (SERVEURS) UTILISÉS DANS LES SERVICES PROPOSÉS PAR APHANIA

- CMS Alyas conçu et réalisé par Aphania, pour gérer des newsletters éditoriales (et sites associés)
- PrinceXML, générateur avancé de PDF à partir de fichiers XML
- Sympa, logiciel OpenSource de diffusion (et discussion)
- Wallabag, logiciel OpenSource de curation et captation web

SERVEUR DÉDIÉ EN ENVIRONNEMENT WINDOWS SERVER

- Kerio Connect (MS Exchange compatible) pour messagerie interne et webmail support clients

DROPBOX BUSINESS

- Stockage illimité
- Partage entre collaborateurs
- Sauvegardes internes et de second niveau pour les serveurs

COFFRES-FORTS PARTAGÉS VIA 1PASSWORD

- Identifiants & mots de passe, procédures

TÉLÉCONFÉRENCE (OVH)

DIFFÉRENTS LOGICIELS INDIVIDUELS LIÉS À L'ACTIVITÉ

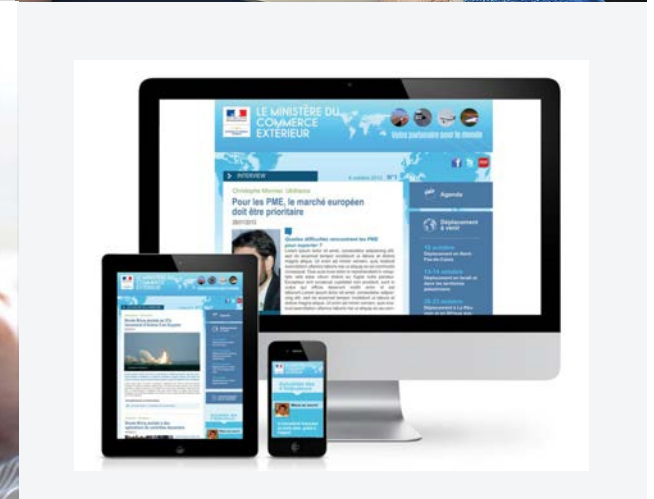
- Microsoft, Adobe...

AUTRES EXEMPLES DE CRÉATIONS

AUTRES LETTRES



16



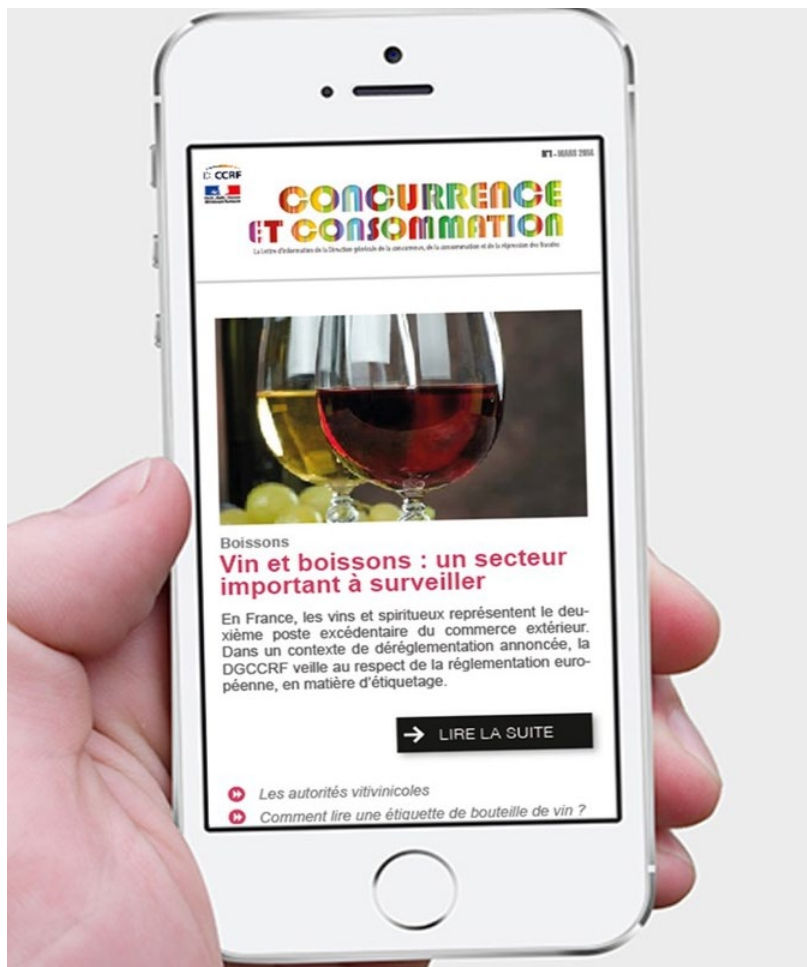
AUTRES EXEMPLES DE CRÉATIONS

AUTRES LETTRES



AUTRES EXEMPLES DE CRÉATIONS

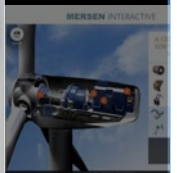
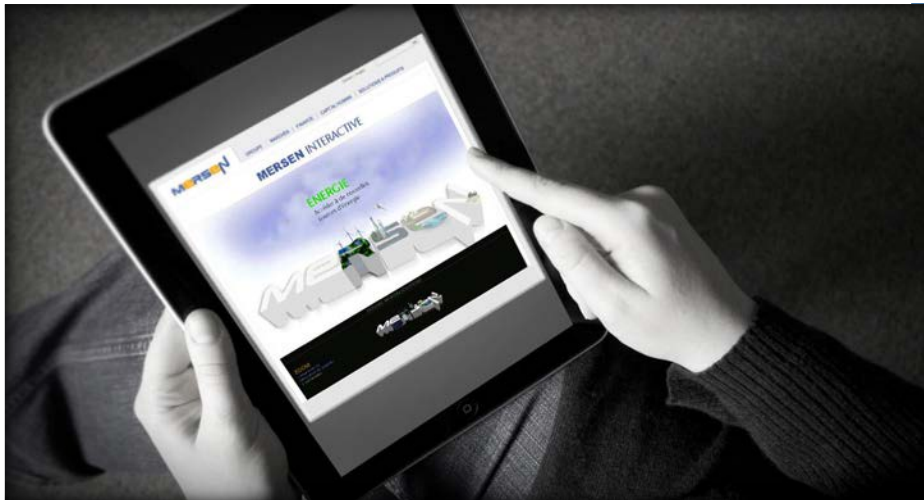
AUTRES LETTRES





La première application mobile dédiée à une communauté de clients pour des visites mystère de qualité





AUTRES EXEMPLES DE CRÉATIONS

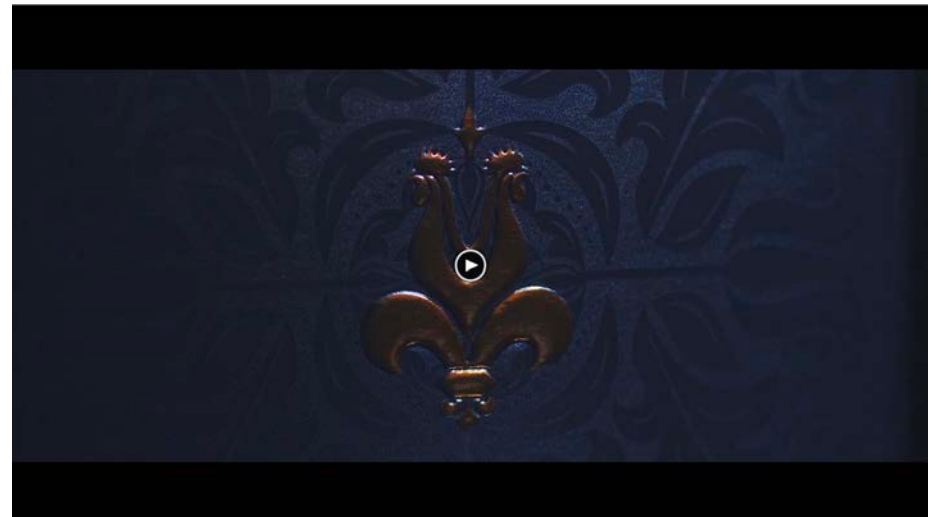
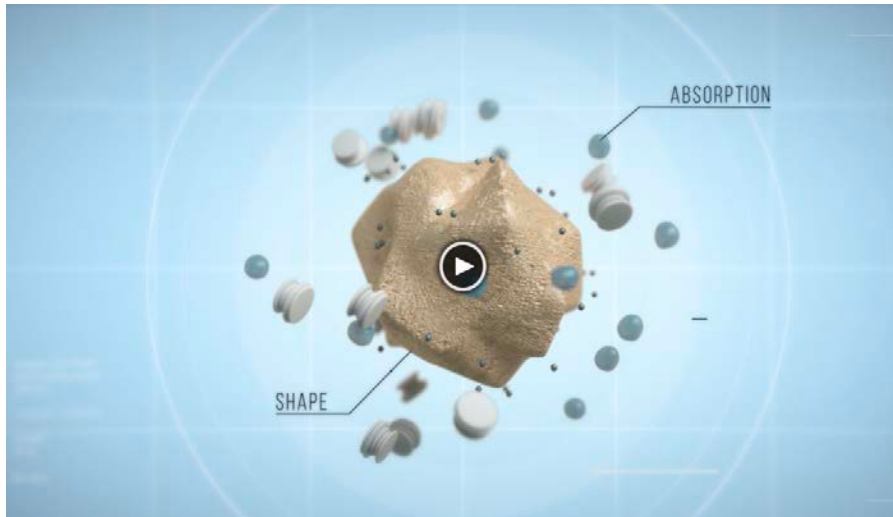
PRINT



AUTRES EXEMPLES DE CRÉATIONS

PRINT









CHRYSO
INNOVATION IS OUR CHEMISTRY

Simplicité,
efficacité,
compétitivité...
...Partez !

EASYDRAIN

Technologie CHRYSO® EasyDrain
POUR BÉTONS DRAINANTS

Découvrir

CHRYSO
INNOVATION IS OUR CHEMISTRY

Les **grands chantiers**
sont inscrits
dans ses gènes

Technologie CHRYSO® Optima 1000

Découvrir

CHRYSO
INNOVATION IS OUR CHEMISTRY

Révélez tout
le potentiel
de vos sables...

CHRYSO® Quad

En savoir plus

CHRYSO
INNOVATION IS OUR CHEMISTRY

Your concrete ready
for the toughest
challenges

CHRYSO® Quad 20

CHRYSO

CHRYSO
INNOVATION IS OUR CHEMISTRY

Nouvelle solution
d'adjuvantation
pour fondations
profondes

CHRYSO® Optima 145

CHRYSO

AUTRES EXEMPLES DE CRÉATIONS

LOGOS

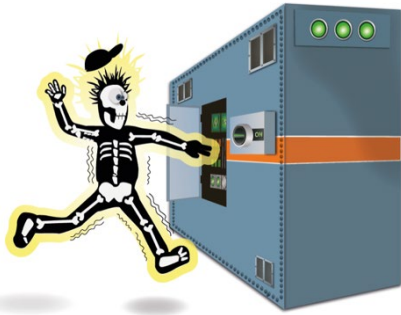


27



AUTRES EXEMPLES DE CRÉATIONS

ILLUSTRATIONS



28

