



Principales fonctionnalités

■ Organisation des réservations

Visualisez rapidement l'occupation de vos salles et l'état d'avancement de chaque événement.

A vous de choisir vos couleurs et votre mode de vue (jour, semaine ou mois).

Un zoom est également disponible pour optimiser la lisibilité en fonction de la taille de votre écran.

■ Planification de la périodicité

Appliquez facilement une périodicité à vos réservations.

Vous pouvez définir une fréquence hebdomadaire, quinzomadaire ou mensuelle.

Il est possible d'en exclure jours fériés et périodes scolaires.

■ Optimisation des ressources

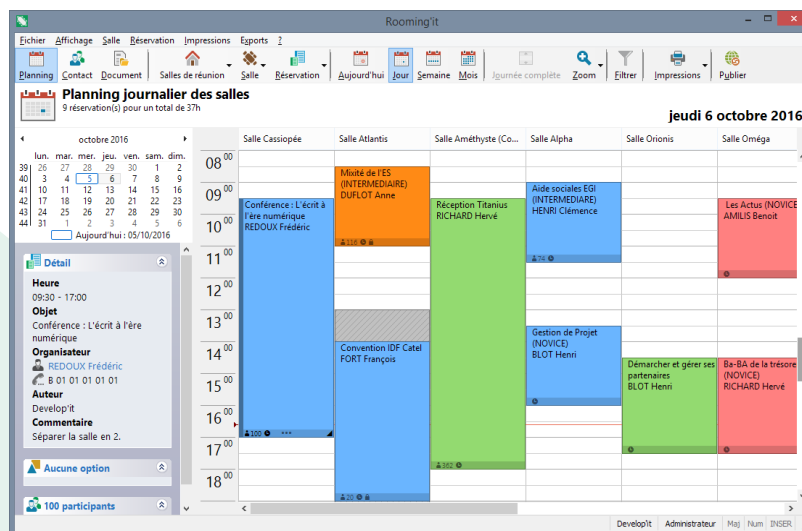
Ajoutez tout type de ressources (restauration, agencement spécifique, matériel bureautique ou informatique) à vos réservations.

Organisez la logistique, gérez les stocks et alertez les services concernés.

■ Edition des devis et factures

Générez automatiquement vos devis, factures, conventions d'occupation et tout autre document.

Personnalisez directement depuis votre traitement de texte tous vos modèles dans le respect de votre charte graphique.



■ Agencement des salles

Aménagez vos salles comme vous le souhaitez. Vous pouvez renseigner la superficie, le nombre de places, l'équipement s'y trouvant par défaut et plein d'autres variables.

Elaborez le plan de vos salles et placez-y participants et matériels pour un plan de table réussi.

■ Gestion des contacts

Répertoriez les différents organisateurs et les participants récurrents pour les informer de l'état de leurs réservations et suivre leurs demandes.

■ Rangement des documents et des courriels

Insérez tout type de documents (règlement intérieur, contrat signé, RIB ou K-Bis client, ...) par un simple glisser/déposer dans une salle, une fiche contact ou une réservation.

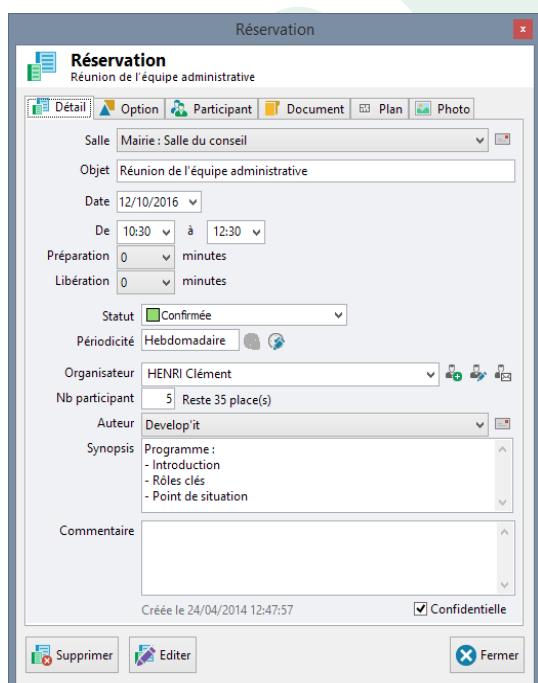
■ Etats de gestion

Visualisez et imprimez des états de gestion : listes de participants, badges, ordres du jour, planning mensuel... Plusieurs éditions multicritères sont à votre disposition. Vous pouvez extraire des listings de réservations directement dans votre tableur.

■ Service Web intégré

Publiez le planning sur votre propre site web. Vous aurez la possibilité de choisir ce qui doit être visible ou non en gérant la confidentialité des réservations et des salles.

Les utilisateurs peuvent consulter le planning et faire des demandes de réservations de salles et de ressources par le biais d'un formulaire de demande personnalisable.



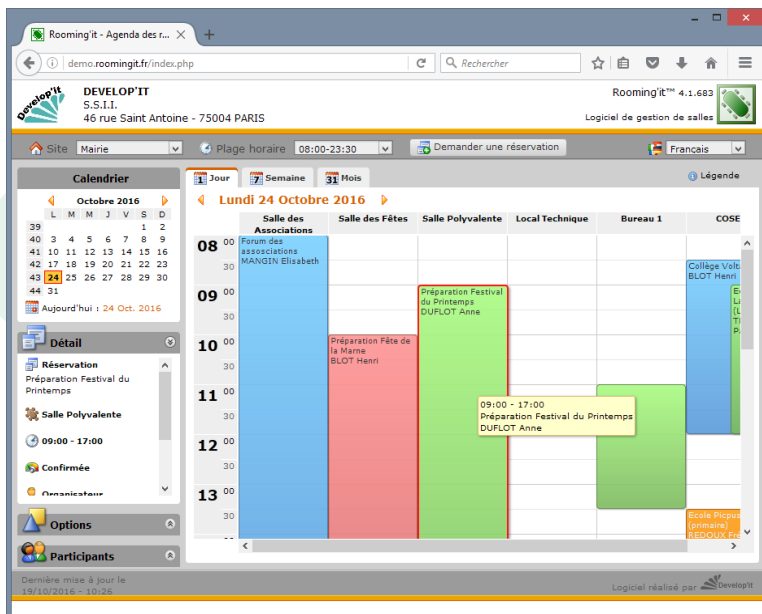
Plus de 300 clients parmi des mairies et autres collectivités territoriales, des associations, des entreprises.



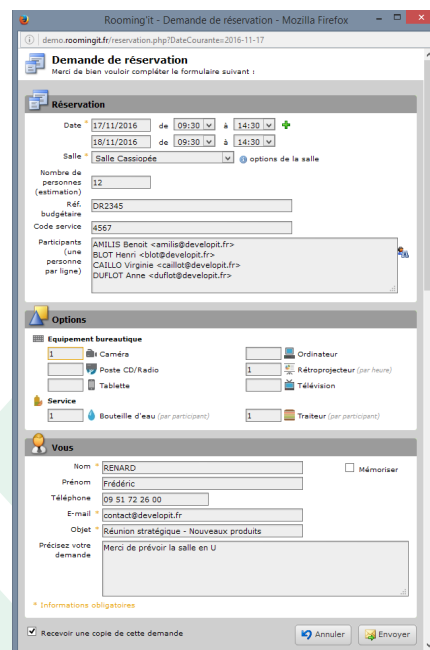
Rooming'it

Logiciel de gestion de salles et de réservations

En savoir plus sur le service web intégré



Interface web présentée sur <http://demo.roomingit.fr/>



Le formulaire de demande de réservation

Avantages

- **Coordination**
Travaillez en mode collaboratif grâce à une information partagée en temps réel. Pour un travail d'équipe harmonieux, chaque collaborateur peut avoir des droits différents (du simple lecteur à l'administrateur) et vous pouvez définir un circuit de validation des réservations.
- **Personnalisation**
De nombreux paramétrages sont possibles pour être au plus proche de votre besoin.
- **Simplicité**
Une interface ergonomique et intuitive, conforme aux produits Microsoft (copier/coller, glisser/déposer, objets graphiques et couleurs paramétrables) pour une prise en main rapide. Chaque matériel, service ou participant est symbolisé par une icône pour un repérage aisé et un meilleur confort visuel.
- **Intégration bureautique**
Les modèles de documents sont préparés dans votre traitement de texte habituel. Vous pourrez récupérer des listes multicritères de réservations directement dans votre tableur. Les courriels générés depuis Rooming'it sont présentés dans votre client de messagerie.
- **Synchronisation**
Les contacts peuvent être mis à jour depuis votre annuaire LDAP sur un Active Directory.



Tarifs d'acquisition

- Licence principale :
- Le poste supplémentaire :

Configuration & prérequis

Configuration bureautique standard sous Microsoft Windows 7, 8, 10 en réseau local.

Base de données Microsoft Jet ou Microsoft SQL Server (option).



Develop'it - 46 rue Saint Antoine - 75004 PARIS - Web : www.roomingit.fr
Mél : roomingit@developit.fr - Tél : 01 42 72 52 49 - Fax : 09 56 72 26 00

Partagez le planning des salles et gagnez du temps