

Nom de l'éditeur :		Nom du logiciel :		Version :		
SNEG		AGE		V12		
Domaine	Thème	Fonctionnalité		Fonctionnalité disponible dans votre logiciel (oui/non)	Date de mise à disposition de la fonctionnalité (jj/mm/aaaa)	Commentaires sur disponibilité de la fonctionnalité (si besoin, compléter le commentaire sous ce tableau en reprenant le titre de la fonctionnalité concernée)
BUDGET	Programmation pluriannuelle et infra annuelle (dont restitutions), dialogue de gestion	Programmation multi axe (destinations, enveloppes budgétaires, organisation, opération)		Oui	Fait	
		Programmation pluriannuelle : exercice en cours et au moins les 3 exercices suivants		Oui	Fait	
		Programmation infra annuelle (semestre, quadrimestre, trimestre, le cas échéant mois)		Oui	Fait	
		Dialogue de gestion multi niveau entre centre de responsabilité budgétaire et services opérationnels rattachés		Oui	Fait	
		Restitutions : Restitution des versions de programmation, restitution de comparaison programmation/exécution		Oui	Fait	
	Autorisations d'Engagement (AE) et Crédits de Paiement (CP)	Définition de budgets annuels distincts en AE, en CP et de prévision de recettes		Oui	Fait	
		Contrôle limitatif par enveloppe budgétaire (investissement, fonctionnement, personnel, intervention)		Oui	Fait	
Fonctionnalités de gestion des crédits (mouvements de crédits, réservation d'AE, blocage d'AE et de CP)		Oui	Fait			
Référentiels budgétaires	Référentiels relatifs à la programmation et l'exécution budgétaire : enveloppes par nature (indépendantes du plan de compte général), destinations (référentiel hiérarchisé), organisation budgétaire, opérations, natures de recettes, origines (recettes)		Oui	Fait		
	Les référentiels sont actualisables au moins à chaque changement d'exercice ou de nomenclature (une procédure d'actualisation des actes de gestion imputés sur ces référentiels doit être définie)		Oui	Fait		
Opérations pluriannuelles	Axe hiérarchisé indépendant, utilisable en dépense et en recette		Oui	Fait		
DEPENSES	Engagements Juridiques (EJ) et consommation des AE	Gestion des engagements juridiques (marchés, commandes, subventions,...)		Oui	01/06/2015	
		Pluri-annualité des EJ : un même EJ peut être exécuté (services faits et paiements) sur un ou plusieurs exercices		Oui	01/06/2015	
		Imputation des EJ selon les critères budgétaires (enveloppe, destinations, opérations, organisation) et selon des natures d'achat permettant de déterminer le compte de comptabilité générale		Oui	01/06/2015	
		Consommation des AE lors de la validation de l'EJ		Oui	01/06/2015	
		Retrait d'engagement et règles de fonctionnement associées (le retrait ne rend pas d'AE pour les EJ souscrits sur des exercices antérieurs)		Oui	01/06/2015	
	Service fait (SF)	Enregistrement du service fait indépendamment de la facture (sur la base des natures d'achat portées par les EJ auxquels les services faits se réfèrent)		Oui	01/06/2015	
		Valorisation du service fait par un montant en euro		Oui	01/06/2015	
		Génération d'une écriture en comptabilité générale lors de la certification (validation) du service fait		Oui	01/06/2015	
	Consommation des CP au décaissement	Demande de paiement (DP) traduisant les factures et autres pièces fournisseurs		Oui	01/06/2015	
		Établissement de la dette sur la base du rapprochement à 3 éléments (EJ/SF/DP)		Oui	01/06/2015	
		Imputation des DP en cohérence avec les imputations des EJ auxquels elles sont rattachées		Oui	01/06/2015	
		Consommation des CP lors du décaissement (lors de l'émission du moyen de paiement)		Oui	01/06/2015	
		Gestion des échéances de paiement		Oui	01/06/2015	
Calcul des besoins en CP (échéancier de CP)		Oui	01/06/2015			
RECETTES	Recettes budgétaires comptabilisées à l'encaissement	Imputation des recettes par nature, origine, opération, organisation		Oui	01/06/2015	
		Écriture en comptabilité budgétaire lors du rapprochement de l'encaissement et du titre de recette		Oui	01/06/2015	
COMPTABILITES	Deux comptabilités sont tenues distinctement	Comptabilité Budgétaire (CB) : mise en place du budget et mouvement de crédit, consommation des AE et des CP, encaissement, rétablissement de crédit		Oui	Fait	
		Comptabilité Générale (CG) en droits constatés : respect des normes comptables		Oui	01/06/2015	
	Traitements de fin d'exercice	Gestion séparée des périodes comptables en CB et CG		Oui	01/06/2015	
		Périodes complémentaires en comptabilité générale ; pas de période complémentaire en CB		Oui	01/06/2015	
Gestion de trésorerie (ordonnateur)	Démarrage de la gestion dès le 1er janvier N en parallèle des traitements de fin d'exercice N-1		Oui	01/06/2015		
		Module dédié à la trésorerie accessible à l'ordonnateur sur la base de tous les éléments de gestion disponibles		Oui	01/09/2015	
RESTITUTIONS	Restitutions réglementaires	Tableaux budgétaires		Oui	01/09/2015	1 mois à compter de la date de parution de la circulaire de présentation du budget
		Compte financier		Oui	01/03/2016	
	Restitutions opérationnelles	Pilotage de l'activité (suivi de tous les objets :EJ, SF, DP, titres de recettes)		Oui	01/02/2015	au fil des livraisons fonctionnelles
TRANSVERSE	Habilitations et traçabilité des opérations	Modélisation des rôles, paramétrages des droits et autorisations		Oui	Fait	
		Restitutions (qui a saisi quoi, quand) et lien avec l'historique des habilitations		Oui	Fait	
	Dématérialisation des processus interne (Workflow), des pièces justificatives (PJ), des échanges externes	Processus internes (EJ,SF, DP, titres de recettes, demande de comptabilisation, etc.)		Oui	Fait	
		Échanges externes : pièces clients et pièces fournisseurs		Oui	Fait	
		Production du compte financier dématérialisé		Oui	01/03/2016	Dès lors que les normes seront publiées
Contrôles	Contrôles de cohérence entre les objets de gestion et les comptabilités		Oui	01/02/2015	au fil des livraisons fonctionnelles	